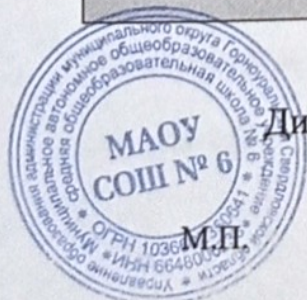


ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА ПО ТИРАЖИРОВАНИЮ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ

Наименование лучшей практики	Оптимизация штатного расписания образовательной организации		
Номер и авторзаявки	15969	Бызова Юлия Петровна	
Информация об организации			
Основной вид деятельности	Образование среднее общее		
Название организации, ИНН	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 6	6648006236	
Регион	Свердловская область		
Информация о лучшей практике			
Социальная сфера	образование	Тип учреждения	Образовательная организация
Процесс	Перераспределение обязанностей. Гибкая адаптация персонала под «спрос» на услуги		
Показатель НП	Количество обучающихся в общеобразовательных организациях в расчете на одного работника организации		
Информация о реализованных мероприятиях			
Поток/процесс	Лучшая практика «Внесение изменений в штатное расписание образовательной организации»		
Описание реализованных решений	Для оптимизации кадрового ресурса школы и синхронизации штатного расписания с реальными задачами был проведен анализ количества штатных единиц. Были сопоставлены штатные единицы с контингентом обучающихся, учебными планами и реальной нагрузкой педагогов, а также проанализирован функционал сотрудников. В результате неэффективные должности были сокращены, а функционал перераспределен. Высвобожденный ресурс направлен на закрытие кадровых дефицитов: введены новые ставки, скорректирована нагрузка педагогического состава		
Достигнутый результат	Экономический эффект после оптимизации штатного расписания по итогам реализации лучшей практики составил 175 тыс.руб. Высвобожденные средства будут направлены на модернизацию образовательной среды: внедрение цифровых технологий, автоматизацию административных процессов и переход на электронный документооборот, что позволит полностью исключить затраты на бумагу и сократить расходы на канцелярские товары		
Дополнительные материалы	Управленческий проект «Внесение изменений в штатное расписание МАОУ СОШ № 6» (Приложение)		



Директор МАОУ СОШ № 6

/Бызова Ю.П./

Муниципальный округ Горноуральский Свердловской области
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 6

Управленческий проект
«Внесение изменений в штатное расписание МАОУ СОШ № 6»

Основная цель проекта: оптимизация штатной структуры МАОУ СОШ № 6 и приведение штатного расписания в соответствие с фактической потребностью образовательной организации

Задачи:

- Провести мониторинг фактической педагогической и административной нагрузки за последние два учебных года.
- Сопоставить её с количеством обучающихся, сменностью обучения, реализуемыми профилями и внеурочной деятельностью.
- Провести функциональный анализ должностных инструкций и реально выполняемых функций.
- Выявить дублирование обязанностей между сотрудниками и наличие «нефункционирующих» ставок.
- Проанализировать кадровый состав по критериям: квалификация, возраст, наличие совместителей, уровень фактической выработки (тарификация).
- Сформировать финансово-экономическое обоснование текущего штатного расписания: рассчитать стоимость содержания каждой ставки и выявить статьи неэффективных расходов.

Последовательность реализации:

1. Подготовка к реализации
 - 1.1. Создание рабочей группы (приказ директора);
 - 1.2. Утверждение дорожной карты выполнения проекта (приказ директора)
2. Анализ текущего состояния:
 - 2.1. Анализ кадровых документов (штатное расписание, должностные инструкции).
3. Внедрение:
 - 3.1. Внесение предложений по улучшению штатного расписания МАОУ СОШ № 6;
 - 3.2. Документальное оформление проекта.

Приложение 1: Приказ «О реализации проекта по тиражированию лучшей практики» от 16.03.2026 № 62-д;

Приложение 2: Оценка обеспеченности штата МАОУ СОШ № 6 в соответствии с рекомендованными нормативами Минпросвещения;

Приложение 3: Анализ кадрового состава и эффективности использования трудовых ресурсов учреждения;

Приложение 4: Анализ и систематизация должностных обязанностей сотрудников МАОУ СОШ № 6;

Приложение 5: Проект нового штатного расписания МАОУ СОШ № 6

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 6

ПРИКАЗ

16.03.2026

62-д

О реализации о тиражировании лучшей практики

В соответствии с письмом Министерства образования Свердловской области от 09.12.2025 г. № 02-01-81/12873 «Об участии в реализации федерального проекта «Производительность труда» в 2026 году и в целях массового тиражирования лучших практик в рамках федерального проекта «Производительность труда»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приступить к реализации тиражированной лучшей практики проекта «Оптимизация штатного расписания образовательной организации», способствующих повышению эффективности своей деятельности в МАОУ СОШ № 6 (далее – Проект) с 16 марта 2026 года по 11 ноября 2026 года.
2. Назначить руководителем Проекта: Бызову Ю.П., директора МАОУ СОШ № 6;
3. Создать рабочую группу по реализации Проекта в следующем составе:
Мякишева Ю.С. – заместитель директора по УР;
Жевлакова Г.Е. – заместитель директора по ВР;
Мякишева Л.В. – главный бухгалтер;
Колыбалова У.В. – заместитель директора по АХЧ.
4. Руководителю Проекта Бызовой Ю.П.:
 - обеспечить координацию и контроль проведения мероприятий по тиражированию практики Проекта;
 - обеспечить исполнение мероприятий в установленные сроки по тиражированию практики Проекта;
 - обеспечить отчет о ходе реализации и внедрении процесса по тиражированию Проекта.
5. Рабочей группе:
 - Провести анализ текущего состояния штатного расписания на предмет соответствия потребностям МАОУ СОШ № 6;
 - Вынести предложения по улучшению штатного расписания МАОУ СОШ № 6;
 - Разработать новую структуру штатного расписания.
6. Утвердить дорожную карту по реализации проекта (Приложение 1).
7. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:



Ю.П. Бызова

Ю.С. Мякишева

Г.Е. Жевлакова

Л.В. Мякишева

У.В. Колыбалова

**План мероприятий (дорожная карта)
по внедрению лучшей практики «Оптимизация штатного расписания образовательной
организации» в МАОУ СОШ № 6 в 2026 – 2027 году**

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Регистрация на сайте https://производительность.рф/	март, 2026	директор, Бызова Ю.П.
Назначение на реализацию проекта	март, 2026	директор, Бызова Ю.П.
Подготовка и утверждение необходимых документов по внедрению практики (приказы, локальные акты, дорожная карта)	март, 2026	директор, Бызова Ю.П.
Участие в вебинарах, инструктивных совещаниях по реализации проекта	март-апрель. 2026	директор, Бызова Ю.П.
Оформление на реализацию лучшей практики «Оптимизация штатного расписания образовательной организации»	март, 2026	директор, Бызова Ю.П.
Заседание рабочей группы по внедрению и реализации практики	до 02.03.2026	Бызова Ю.П., рабочая группа
Определение показателей эффективности практики	02.03.2026- 04.05.2026.	Бызова Ю.П., Мякишева Л.В.
Мониторинг результатов внедрения лучшей практики	до 31.06.2026	директор, Бызова Ю.П.
Составление отчета о результате внедрения практики	июль-сентябрь 2026	директор, Бызова Ю.П.
Загрузка отчета на сайт https://производительность.рф/	октябрь 2026	директор, Бызова Ю.П.

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления муниципального округа
Горноуральский Свердловской области

_____ А.В. Лунев

« _____ » _____ 2025

УТВЕРЖДАЮ

Директор Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 6

_____ Ю.П. Бызова
Приказ 82-у от 29 августа 2025

**СТРУКТУРА ШТАТНОГО РАСПИСАНИЯ
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД МАОУ СОШ №6
01.09.2025**

Режим работы: 1 смена

Количество классов: 17

из них количество классов-комплектов: 2

Должность	Количество ставок
Административный персонал	
Директор	1,0
Заместитель директора по УР	1,0
Заместитель директора по ВР	1,0
Заместитель директора по АХР	1,0
Главный бухгалтер	1,0
Шеф-повар	1,0
Итого административного персонала	6,0
Педагогический персонал	
Учитель	36,3
Педагог-организатор	1,0
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	0,5
Социальный педагог	1,0
Преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины	1,0
Педагог-психолог	1,0
Учитель-логопед	1,0
Учитель-дефектолог	1,0
Итого педагогического персонала	42,8
Учебно-вспомогательный персонал	
Системный администратор информационно-коммуникационных систем	1,0
Специалист по кадрам	0,5
Делопроизводитель	1,0
Библиотекарь	0,5
Инженер-электроник (электроник)	1,0
Специалист по охране труда	0,5
Техник	1,0
Итого учебно-вспомогательного персонала	5,5
Обслуживающий персонал	
Бухгалтер	2,0
Кладовщик	1,0
Повар	2,0
Кухонный работник	1,0
Мойщик посуды	1,0
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	3,0

Гардеробщик	2,0	
Водитель	1,5	
Уборщик служебных помещений	7,0	
Дворник	2,0	
Сторож	6,0	
Вахтер	1,5	
Механик	0,5	
<i>Итого обслуживающего персонала</i>		<i>30,0</i>
Центр образования «Точка роста»		
Руководитель ЦО «Точка роста»	1	
Педагог дополнительного образования	3	
<i>Итого работников дополнительного образования</i>		<i>4,0</i>
<u>ВСЕГО штатных единиц</u>		<u>88,3</u>

ВЫВОД:

1. В структуре штатного расписания выявлены избыточные и дефицитные ставки;
2. Штатное расписание требует внесения изменений.

**СТРУКТУРА ШТАТНОГО РАСПИСАНИЯ
НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД МАОУ СОШ №6
01.09.2026**

Режим работы: 1 смена
Количество классов: 17
из них количество классов-комплектов: 2

Должность	Количество ставок
Административный персонал	
Директор	1,0
Заместитель директора по УР	1,0
Заместитель директора по ВР	1,0
Заместитель директора по АХР	1,0
Главный бухгалтер	1,0
Шеф-повар	1,0
Итого административного персонала	
	6,0
Педагогический персонал	
Учитель	34,3
Педагог-организатор	1,0
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	0,5
Социальный педагог	1,0
Преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины	1,0
Педагог-психолог	1,0
Учитель-логопед	1,0
Учитель-дефектолог	1,0
Итого педагогического персонала	
	40,8
Учебно-вспомогательный персонал	
Секретарь учебной части	0,5
Системный администратор информационно-коммуникационных систем	1,0
Специалист по кадрам	1,0
Делопроизводитель	1,0
Библиотекарь	0,5
Инженер-электроник (электроник)	1,0
Специалист по охране труда	0,5
Техник	1,0
Итого учебно-вспомогательного персонала	
	6,5
Обслуживающий персонал	
Бухгалтер	2,0
Кладовщик	1,0
Повар	1,0
Кухонный работник	1,0
Мойщик посуды	1,0
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	3,0
Гардеробщик	2,0
Водитель	1,5
Уборщик служебных помещений	6,0
Дворник	2,0
Сторож	6,0

Вахтер	1,5	
Механик	0,5	
<i>Итого обслуживающего персонала</i>		<i>28,5</i>
Центр образования «Точка роста»		
Руководитель ЦО «Точка роста»	1	
Педагог дополнительного образования	2	
<i>Итого работников дополнительного образования</i>		<i>3,0</i>
<u>ВСЕГО штатных единиц</u>		<u>84,8</u>

Сравнительный анализ штатного расписания и фактического кадрового состава МАОУ СОШ № 6 выявил структурный дисбаланс. Данная ситуация обуславливает необходимость оптимизации использования кадровых ресурсов и проведения плановой ротации персонала.

Муниципальный округ Горноуральский Свердловской области
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная

Анализ должностных инструкций сотрудников МАОУ СОШ № 6

В МАОУ СОШ № 6 работает 52 сотрудника, функционал, которых прописан в должностных инструкциях:

1. Заместителя директора по учебной работе;
2. Заместителя директора по воспитательной работе;
3. Заместителя директора по административно-хозяйственной части;
4. Главного бухгалтера;
5. Секретаря;
6. Учителя
7. Библиотекаря
8. Советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
9. Социального педагога;
10. Учителя логопеда;
11. Педагога дополнительного образования;
12. Бухгалтера
13. Системного администратора;
14. Специалиста по кадрам;
15. Повара;
16. Специалиста по охране труда;
17. Рабочего по комплексному обслуживанию зданий;
18. Гардеробщика;
19. Уборщика служебных помещений;
20. Вахтера;
21. Сторожа;
22. Водителя школьного автобуса;
23. Кухонного работника;
24. Кладовщика.

ВЫВОД: внести изменения в структуру штатного расписания МАОУ СОШ № 6, предусматривающие одновременную оптимизацию (сокращение) избыточных ставок и введение (увеличение) ставок по дефицитным направлениям. Перераспределение штатной численности необходимо произвести в строгом соответствии с примерными штатными нормативами (письмо Минпросвещения РФ от 23.06.2025 № ОК-1835/38), обеспечив нулевое или отрицательное отклонение от установленных лимитов.

**Анализ структуры штатного расписания МАОУ СОШ №6
на соответствие с примерным штатными нормативами численности
работников общеобразовательных организаций
в соответствии с рекомендованными нормативами Минпросвещения;**

1. Условия осуществления образовательного процесса:
Режим работы - 1 смена, реализация дополнительного образования во второй половине дня;
2. Количество обучающихся в 2025-2025 учебном году – 284
3. Количество детей с ОВЗ – 30 человек
4. Количество человек с интеллектуальными нарушениями – 9;
5. Количество классов 17, в том числе классов-комплектов - 2;
6. Количество работников – 54, из них учителей – 21;
7. Школьный автобус – 1;
8. Количество обучающихся, получающих дополнительное образование – 241;
9. Горячее питание организуется непосредственно в образовательной организации штатными сотрудниками.

**ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ
НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД МАОУ СОШ №6
01.09.2026**

Режим работы: 1 смена
Количество классов: 17
из них количество классов-комплектов: 2

Должность	Количество ставок
Административный персонал	
Директор	1,0
Заместитель директора по УР	1,0
Заместитель директора по ВР	1,0
Заместитель директора по АХР	1,0
Главный бухгалтер	1,0
Шеф-повар	1,0
Итого административного персонала	6,0
Педагогический персонал	
Учитель	34,3
Педагог-организатор	1,0
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	0,5
Социальный педагог	1,0
Преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины	1,0
Педагог-психолог	1,0
Учитель-логопед	1,0
Учитель-дефектолог	1,0
Итого педагогического персонала	40,8
Учебно-вспомогательный персонал	
Секретарь учебной части	0,5
Системный администратор информационно-коммуникационных систем	1,0
Специалист по кадрам	1,0
Делопроизводитель	1,0
Библиотекарь	0,5
Инженер-электроник (электроник)	1,0
Специалист по охране труда	0,5
Техник	1,0
Итого учебно-вспомогательного персонала	6,5
Обслуживающий персонал	
Бухгалтер	2,0
Кладовщик	1,0
Повар	1,0
Кухонный работник	1,0
Мойщик посуды	1,0
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	3,0
Гардеробщик	2,0
Водитель	1,5

Уборщик служебных помещений	6,0
Дворник	2,0
Сторож	6,0
Вахтер	1,5
Механик	0,5

Итого обслуживающего персонала **28,5**

Центр образования «Точка роста»

Руководитель ЦО «Точка роста»	1
Педагог дополнительного образования	2

Итого работников дополнительного образования **3,0**

ВСЕГО штатных единиц **84,8**