Управление образования администрации муниципального округа Горноуральский Свердловской области
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 6

Приложение №1
к Основной образовательной программе
основного общего образования,
утвержденной приказом по МАОУ СОШ №6
от 30 июня 2026г. № 115-д

Рабочая программа учебного курса «Риторика»,

8-9 классы

1. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО КУРСА

Общение

Общение как процесс взаимодействия людей. Речевая ситуация как один из главных компонентов общения. Понятия: «Общение», «адресат», «адресант», «коммуникативное намерение», «коммуникативная задача», «информация». Два вида информации, передаваемой в процессе общения. Способы выражения коммуникативных намерений. Техника речи. Презентация – представление.

Понятия «общение», «речевое намерение», «сигналы речи», «речевая задача»; способы выражения коммуникативных задач, интонация истинного коммуникативного намерения. Правила знакомства.

Виды общения

Понятия «личное общение», «публичное общение», правила личного и публичного общения. Словесные инесловесные виды общения, их роль в речевом общении; использование жестов и мимики как интонационных средств, помогающих говорящему полнее и точнее выразить свою мысль. Официальное и неофициальное общение. Публичное и личное общение. Правила поведения в официальной обстановке и общественных местах. Выразительное чтение текстов публичных выступлений.

Подготовленная и неподготовленная устная речь

Неподготовленная устная речь. Частично подготовленная устная речь. Подготовленная устная речь.

Подружимся с голосом

Подружимся с голосом. Послушаем свой голос. Голосовой сценарий. Составляем для себя голосовой сценарий. Невербальные средства общения. Поза, ее коммуникативное значение. «Говорящие» жесты, мимика, позы на рисунках и картинах. Молчание – золото?

Отражение чувств в голосе говорящего. Речевая задача и возможности голоса. Интонационный, тембральный, громкостный рисунок голоса; голосовые средства воздействия на слушателя.

Жесты вместе с мимикой

Жесты и мимика как невербальные средства общения. Однозначные и многозначные жесты. Уместные и неуместные жесты. Роль жестов в речевом общении. Использование жестов в речевом общении.

Учимся отвечать

Определение. Мы строим определения и правила.

Определение. Части определений. Виды определений. Языковые модели, позволяющие строить определения. Построение определений. Правило. Конструирование правил. Редактирование речевых ошибок.

Качества речи

Достоинства и недостатки речи. Уместность речи и её соответствие ситуации и стилю высказывания. Виды речи. Правильная речь. Достоинства и недостатки речи. Уместность как одно из важнейших качеств речи. Соответствие речи стилю высказывания и ситуации общения.

Учимся читать учебную книгу

Чтение. Виды чтения. Ознакомительное и изучающее чтение. Задачи читающего. Понимание основной мысли текста. Приёмы осмысления учебного текста. Выписки.

Вежливое возражение. Утешение

Речевые формулы согласия и несогласия; аргументы несогласия; правила вежливого возражения. Аргументы для выражения несогласия. Утешения

Учимся спорить

Спор. Отличия спора от ссоры. Основные компоненты спора. Задачи спора. Правила ведения спора. Тезисы и аргументация собственного мнения. Речевые стереотипы, помогающие ввести тезис в аргументируемый текст. Виды аргументов.

Инсценировка

Вторичные тексты. Инсценировка. Необычные (поликодовые) тексты. История фотографии (снимка). Языковая связь текста с фотографией.

Деловые жанры

Деловые жанры. Личное официальное письмо (с запросом информации, с благодарностью и т.д.).Автобиография. Протокол. Отчет о работе.

Бытовые жанры.

Похвальное торжественное слово. Застольное слово.

Газетные жанры

Понятия «информация», «СМИ». Виды информации, основные газетные жанры. Заметка. Репортаж. Портретный очерк, его особенности.

Тексты с «чужого голоса»

Новая жизнь старых слов.

Биографическое повествование.

Биографическое повествование. Биографический рассказ.

9 класс

Речь и её виды.

Речь и ее виды. Виды устной публичной речи: информационная; убеждающая, или воздействующая (ораторика).

Виды риторик.

Риторика общая и частная; теоретическая и практическая. Профессионально ориентированные риторики.

Загадка трёх "к".

Контакт. Коммуникативность. Коммуникабельность. Успех.

Риторика уважения.

Этика, этикет и речевой этикет.

Коммуникативная удача и неудача. Успешное общение.

Голос – «одежда» нашей речи.

Какова должна быть громкость речи? Как выбрать оптимальную громкость? Каким должен быть темп выступления?

Риторические фигуры.

Обращение, восклицание, вопросы. Антитеза, оксюморон, синтаксический параллелизм. Риторическое сравнение, анафора. Роль тропов и риторических фигур в художественном стиле речи.

Публичная речь.

Роды, виды, жанры публичной речи. Этапы подготовки публичной речи, состав и расположение элементов хрии, аристотелевский и сократический способ рассуждения. Основные стили публичного общения.

Устные информативные жанры.

Сообщение. Специфика реферативного сообщения, этапы подготовки научно-информативного жанра. Доклад. Структура жанра. Практикум. Подбор и расположение материала.

Ораторская речь.

Виды ораторской речи, задачи оратора и правила создания речи, части ораторской речи.

Экскурсионная речь.

Информационно убеждающие жанры, правила экскурсии.

Дискуссия как жанр риторики.

Диспут. Дебаты. Полемика. Дискуссия. Определение понятия диспут. Разница между спором и диспутом. Основные отличительные признаки дебатов. Определение понятия полемика. Разница между спором и полемикой. Основные отличительные признаки дискуссии. Преобладающие аргументы в дискуссии.

Автобиографическое повествование.

Что такое автобиография. Основные её пункты. Деловая автобиография, характеристика. Жанры деловой и неделовой автобиографии, коммуникативная установка, время, разные лики. Роль адресата и адресанта.

Путевой очерк. Что такое очерк? Виды очерков. Тематические и композиционные особенности путевого очерка, роль заголовка, отбора жизненного материала.

Сказки с языковой начинкой.

Особенности лингвистической сказки, сказочный эталон, герои. Проблемный вопрос, сказочные элементы.

А-нек-дот! Ну да, анекдот!

Особенности жанра. Риторические определения анекдота, ситуации, интенции, секрет жанра. Основные правила рассказывания анекдотов. Как надо слушать анекдоты.

Риторика и современные информационные технологии.

Особенности общения с помощью информационных технологий. Роль технических средств в общении, алгоритм деловых бумаг.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Личностные результаты:

– воспитание российской гражданской идентичности: патриотизма, чувства гордости за свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России; усвоение гуманистических, демократических и традиционных ценностей многонационального российского общества; воспитание чувства ответственности и долга перед Родиной;

– формирование ответственного отношения к учению, готовности и способности обучающихся к саморазвитию и самообразованию;

– формирование осознанного, уважительного и доброжелательного отношения к другому человеку, его мнению, мировоззрению, культуре, языку, вере, гражданской позиции, к истории, религии, языкам, ценностям народов России и народов мира;

– формирование коммуникативной компетентности со сверстниками, старшими и младшими в процессе образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видов деятельности;

– использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации (словари, энциклопедии, интернет-ресурсы и др.)

Метапредметные результаты:

– владение всеми видами речевой деятельности:

– адекватное понимание информации устного и письменного сообщения (коммуникативной установки, темы текста, основной мысли; основной и дополнительной информации);

– владение разными видами чтения (поисковым, просмотровым, ознакомительным:, изучающим) текстов разных стилей и жанров; адекватное восприятие на слух текстов разных стилей и жанров; владение разными видами аудирования.

– способность извлекать информацию из различных источников, включая средства массовой информации, компакт-диски учебного назначения, ресурсы Интернета; свободно пользоваться словарями различных типов, справочной литературой, в том числе я на электронных носителях;

– овладение приёмами отбора и систематизации материала на определённую тему; умение вести самостоятельный поиск информации; способность к преобразованию, сохранению и передаче информации, полученной в результате чтения или аудирования;

– умение сопоставлять и сравнивать речевые высказывания с точки зрения их содержания, стилистических особенностей и использованных языковых средств;

– способность определять цели предстоящей учебной деятельности (индивидуальной и коллективной), последовательность действий, оценивать достигнутые результаты и адекватно формулировать их в устной и письменной форме;

– умение воспроизводить прослушанный или прочитанный текст с заданной степенью свёрнутости (план, пересказ) умение создавать устные и письменные тексты разных типов.

– способность свободно, правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме, соблюдать нормы построения текста (логичность, последовательность, связность, соответствие теме и др.); адекватно выражать своё отношение к фактам и явлениям окружающей действительности, к прочитанному, услышанному, увиденному;

– владение различными видами монолога и диалога.

– способность участвовать в речевом общении, соблюдая нормы речевого этикета; адекватно использовать жесты, мимику в процессе речевого общения;

– способность осуществлять речевой самоконтроль в процессе учебной деятельности и в повседневной практике речевого общения; способность оценивать свою речь с точки зрения её содержания, языкового оформления; умение находить грамматические и речевые ошибки, недочёты, исправлять их; совершенствовать и редактировать собственные тексты;

– умение выступать перед аудиторией сверстников с небольшими сообщениями, докладом, ; участие в спорах, обсуждениях актуальных тем с использованием различных средств аргументации;

– применение приобретённых знаний, умений и навыков в повседневной жизни; способность использовать родной язык как средство получения знаний по другим учебным предметам; применение полученных знаний, умений и навыков анализа языковых явлений на межпредметном уровне (на уроках иностранного языка, литературы и др.);

– **Предметные результаты:**

– В результате изучения курса ученики должны **знать:**

– смысл понятий: речь устная и письменная; монолог, диалог; сфера и ситуация речевого общения;

– основные признаки разговорной речи, научного, публицистического, официально-делового стилей, языка художественной литературы;

– признаки текста и его функционально-смысловых типов (повествования, описания, рассуждения);

– основные единицы языка, их признаки;

– основные нормы русского литературного языка; нормы речевого этикета;

– **уметь:**

– различать разговорную речь, научный, публицистический, официально-деловой стили, язык художественной литературы;

– определять тему, основную мысль текста, функционально-смысловой тип и стиль речи; анализировать структуру и языковые особенности текста;

– опознавать языковые единицы; объяснять значения слов.

– успешно общаться; ориентироваться в ситуации, уместно выбирать словесные и несловесные средства для решения определённой коммуникативной задачи.

– **аудирование и чтение**

– адекватно понимать информацию письменного и устного сообщения (цель, тему основную и дополнительную, явную и скрытую информацию);

– читать тексты разных стилей и жанров; владеть разными видами чтения (изучающее, ознакомительное, просмотровое);

– извлекать информацию из различных источников, включая средства массовой информации; пользоваться лингвистическими словарями, справочной литературой;

– говорение и письмо

– воспроизводить текст с заданной степенью свернутости (план, пересказ, изложение,);

– создавать тексты различных стилей и жанров (отзыв, выступление, письмо)

– осуществлять выбор и организацию языковых средств в соответствии с темой, целями, сферой и ситуацией общения;

– владеть различными видами монолога и диалога;

– свободно и правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме, соблюдать нормы построения текста; адекватно выражать свое отношение к фактам и явлениям окружающей действительности, к прочитанному, услышанному, увиденному;

– соблюдать в практике речевого общения основные произносительные, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;

– соблюдать нормы русского речевого этикета;

– осуществлять речевой самоконтроль; совершенствовать и редактировать собственные тексты;

– владеть компетенциями: коммуникативной, языковедческой, культуроведческой.

3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

8 КЛАСС

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов
		Всего
1	Общение. Коммуникативные промахи, неудачи, ошибки. Причины коммуникативных неудач и ошибок. Развитие самоконтроля.	2
2	Виды общения. Контактное – дистантное общение, их особенности. Подготовленная – частично подготовленная – неподготовленная речь.	2
3	Подружимся с голосом. Послушаем свой голос. Голосовой сценарий. Составляем для себя голосовой сценарий.	2
4	Невербальные средства общения. Поза, ее коммуникативное значение. «Говорящие» жесты, мимика, позы на рисунках и картинах. Молчание – золото?	3
5	Учимся отвечать. Инструктивная речь. Сравнительная характеристика. Группировка и классификация (обобщающее высказывание).	3
6	Качества речи. Качества речи. Выразительная речь.	1
7	Учимся читать учебную литературу. Выписки. Приемы осмысления учебного текста. Конспекты, тезисы учебного текста. Реферативное сообщение. Реферат (письменный).	2
8	Риторика уважения. Вежливое возражение. Утешение.	1
9	Этапы подготовки текста. Изобретение, расположение, выражение. Риторические фигуры.	2
10	Учимся спорить. Способы доказательств. Как строится аргументативный текст. Выражение согласия. Констатация сказанного оппонентом. Культура выражения несогласия.	2
11	Вторичные тексты. Инсценировка.	1
12	Необычные (поликодовые) тексты. История фотографии (снимка). Языковая связь текста с фотографией.	2
13	Деловые жанры. Личное официальное письмо (с запросом информации, с благодарностью и т.д.). Автобиография. Протокол. Отчет о работе.	3
14	Бытовые жанры. Похвальное торжественное слово. Застольное слово	1

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов
		Всего
15	Газетные жанры. Заметка. Репортаж. Портретный очерк, его особенности.	3
16	Тексты с «чужого голоса»	1
17	Биографическое повествование. Биографический рассказ.	3
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ		34

9 КЛАСС

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов
		Всего
1	Речь и её виды.	1
2	Виды риторик.	1
3	Загадка трёх "к"	1
4	Риторика уважения.	1
5	Голос – «одежда» нашей речи.	2
6	Риторические фигуры.	4
7	Публичная речь.	2
8	Устные информативные жанры.	5
9	Ораторская речь.	2
10	Экскурсионная речь.	2
11	Дискуссия как жанр риторики.	3
12	Автобиографическое повествование.	3
13	Путевой очерк.	2
14	Сказки с языковой начинкой.	1

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов
		Всего
15	А-нек-дот! Ну да, анекдот!	1
16	Риторика и современные информационные технологии.	2
17	Итоговые задания.	1
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ		34

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 296520261781276660661547455625433911011083524486

Владелец Бызова Юлия Петровна

Действителен С 09.02.2026 по 09.02.2027