Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1036602350641 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 11.03.2026 за ГРН 2269600252656

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECBBEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН
Приказом Управления образования
администрации муниципального округа
Горноуральский Свердловской области
от 03.03.2026 № 132

Начальник Управления образования

_____ А.В. Лунев

СОГЛАСОВАНО
Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации муниципального округа Горноуральский Свердловской области

_____ А.А. Фадеев
«___» _____ 2026 г.

УСТАВ
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 6

п. Новоасбест
2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 6, в дальнейшем именуемое «Учреждение», является некоммерческой организацией и создано в соответствии с законодательством Российской Федерации для оказания муниципальной услуги в сфере образования с целью государственной гарантии реализации права каждого человека на общедоступное и бесплатное начальное общее, основное общее и среднее общее образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.2. Учреждение создано на основании постановления администрации муниципального округа Горноуральский Свердловской области от 24.10.2025 № 1669 «О создании Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 6 путем изменения типа Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 6».

1.3. Собственником имущества и учредителем Учреждения является муниципальный округ Горноуральский Свердловской области. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Управление образования администрации муниципального округа Горноуральский Свердловской области (далее – Учредитель). Органом, уполномоченным на управление и распоряжение имуществом, находящимся в собственности муниципального округа Горноуральский Свердловской области, является Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации муниципального округа Горноуральский Свердловской области (далее – комитет по управлению имуществом).

1.4. Наименование Учреждения:

полное: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 6.

сокращенное: МАОУ СОШ № 6.

1.5. В соответствии с реализуемыми образовательными программами тип Учреждения – общеобразовательная организация.

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение. Тип муниципального учреждения – автономное.

1.6. Местонахождение Учреждения:

622912, Свердловская область, Пригородный район, п. Новоасбест, ул. Школьная, д. 2а.

Места осуществления образовательной деятельности:

622912, Свердловская область, Пригородный район, п. Новоасбест, ул. Школьная, д. 2а.

622912, Свердловская область, Пригородный район, п. Новоасбест, ул. Пионерская, д. 3.

1.7. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

1.8. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемой образовательной программы, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного приказом директора Учреждения. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается.

1.9. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых создано, на основании

лицензии на право осуществления образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных Учреждению, в соответствии со сроком действия этих документов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет право открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства на основании соглашений, заключенных Учредителем с финансовыми органами субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, имеет самостоятельный баланс, имущество на праве оперативного управления или ином законном основании, печать установленного образца, штампы, бланки и эмблему со своим наименованием, другие реквизиты юридического лица.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.12. Учреждение обеспечивает размещение на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации и документов в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством РФ.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ (ВИДЫ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти, органов местного самоуправлении в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Для достижения цели, указанной в пункте 2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности: реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных образовательных программ.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.5. Учреждение в установленном законом порядке имеет право осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

1) организация питания обучающихся;

2) оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей, организация временного трудоустройства и занятости несовершеннолетних детей;

3) проведение и организация ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых, спортивных и других мероприятий;

4) оказание услуг фото- и видеосъемки;
5) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
6) деятельность музеев;
7) оказание консультационных и информационных услуг;
8) осуществление копировальных и множительных работ;
9) выпуск и реализация печатной и фото- и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;
10) производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;
11) организация и проведение праздничных и торжественных мероприятий, фестивалей, конкурсов, концертов, театральных представлений, спектаклей и иных видов творческой деятельности, которые не обеспечиваются бюджетным финансированием;
12) оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг;
13) организация деятельности центра образования "Точка роста";
14) оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;
15) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
16) оказание транспортных услуг;
17) сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
18) сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом;
19) присмотр и уход за детьми (организация групп продленного дня для детей школьного возраста);
20) оказание услуг по сопровождению детей по заявке их родителей (законных представителей) до места назначения.

Перечень осуществляемых Учреждением видов деятельности, условия и порядок предоставления платных услуг, в т.ч. образовательных, регламентируются соответствующим Положением (Порядком), согласованным и утвержденным в установленном порядке.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

Не допускается оказание за плату услуг по реализации основных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования для граждан Российской Федерации, имеющих право получить впервые общее образование на общедоступной и бесплатной основе в муниципальных образовательных организациях.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Образовательная деятельность осуществляется Учреждением на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Целями образовательной деятельности Учреждения являются развитие обучающихся, приобретение ими в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования, воспитание гуманизма, приоритета жизни и здоровья человека, прав и свобод

личности, свободного развития личности, взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования.

3.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами.

Основные общеобразовательные программы, реализуемые Учреждением:

- образовательная программа начального общего образования;
- образовательная программа основного общего образования;
- образовательная программа среднего общего образования.

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно- педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Учреждение может реализовывать адаптированные образовательные программы для детей с ограниченными возможностями здоровья.

Адаптированная образовательная программа - образовательная программа, адаптированная для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся.

3.4. Учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы.

3.5. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции Учредителя Учреждения относятся:

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- дача согласия на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- принятие решения о назначении членов наблюдательного совета Учреждения и досрочном прекращении их полномочий;

- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- издание нормативных документов в пределах своих полномочий;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является **Директор**. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем Учреждения. Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором. Директор Учреждения в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

Должностные обязанности Директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

4.3.1. Директор Учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятым в рамках компетенции Учредителя.

4.3.2. Права и обязанности Директора Учреждения устанавливаются трудовым законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором.

4.3.3. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы текущего руководства деятельностью Учреждения. Директор Учреждения, в том числе:

- действует от имени Учреждения без доверенности;
- представляет интересы Учреждения в государственных органах и учреждениях, иных организациях, в судах;
- планирует и организует работу Учреждения, в том числе планирование и организацию образовательной деятельности;
- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения;
- участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса;
- представляет отчеты о деятельности Учреждения, об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету;
- издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, утверждает правила внутреннего распорядка;
- утверждает локальные нормативные акты Учреждения, в том числе, после обсуждения их с коллегиальными органами управления Учреждения, в установленном законом случаях – с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей (при их наличии);
- утверждает штатное расписание, устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки, доплаты, выплаты стимулирующего характера в пределах имеющихся средств на основании соответствующего Положения;
- осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности;
- организует работу по проведению аттестации педагогических работников Учреждения на соответствие занимаемой должности и учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;
- обеспечивает выполнение санитарно-эпидемиологических, противопожарных требований и других условий по охране жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Учреждения;
- приостанавливает в обязательном порядке решения органов управления Учреждения в случае, если они противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу;

- обеспечивает разработку и внесение изменений в настоящий Устав либо его регистрацию в новой редакции;

- осуществляет процедуры приема, перевода и отчисления обучающихся;

- обеспечивает права участников образовательных отношений в Учреждении;

- создает условия для совершенствования образовательного процесса в Учреждении;

- распределяет обязанности между своими заместителями, утверждает их направления деятельности;

- ведет прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений юридических и физических лиц, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный срок;

- обеспечивает правильное ведение делопроизводства и документации в Учреждении;

- организует и обеспечивает закупку товаров, работ, услуг в соответствии с действующим законодательством;

- осуществляет иные полномочия, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя, коллегиальных органов Учреждения.

4.3.4. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.4. В Учреждении формируются **коллегиальные органы управления**: Общее собрание работников, Совет Учреждения, Педагогический совет, Наблюдательный совет, Совет родителей, Совет обучающихся, деятельность которых регламентируется настоящим Уставом и соответствующими Положениями.

4.5. **Общее собрание работников** действует бессрочно. Участниками общего собрания работников Учреждения являются все работники Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы.

4.5.1. Общее собрание работников Учреждения созывается по инициативе Директора Учреждения, либо по инициативе директора Учреждения и Педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее трети членов Общего собрания работников.

Общее собрание работников может собираться по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание работников действует бессрочно.

4.5.2. В компетенцию Общего собрания работников Учреждения входит:

- внесение предложений Директору Учреждения по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в Учреждении;

- внесение предложений Директору по изменению локальных актов по основным вопросам деятельности Учреждения, в том числе, затрагивающих права и обязанности работников (при отсутствии представительных органов работников);

- участие в разработке и принятии коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

- внесение предложений Учредителю о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий;

- иные вопросы, не противоречащие действующему законодательству и Уставу Учреждения.

4.5.3. Заседание Общего собрания является правомочным, если все члены Общего собрания извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Общего собрания. Передача членом Общего собрания своего голоса другому лицу не допускается.

Общее собрание работников Учреждения правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее двух третей от числа работников Учреждения.

4.5.4. Для проведения заседания Общее собрание работников из своего состава избирает председателя, секретаря. Председатель открывает и закрывает заседание Общего

собрания работников, предоставляет слово его участникам. Секретарь ведет протокол заседания, а также обеспечивает передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в Учреждении правилами организации делопроизводства.

4.5.5. Решение Общего собрания работников Учреждения принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на собрании и оформляется протоколом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников.

Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Учреждении, с указанием следующих сведений:

- количество работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- решение Общего собрания работников;
- количество голосов "за", "против" и "воздержался" по каждому вопросу, поставленному на голосование.

4.5.6. Протокол заседания Общего собрания работников подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания Общего собрания работников, участник (участники) собрания вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании Общего собрания работников, внеся данный вопрос в его повестку дня.

4.5.7. Решения Общего собрания работников являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Учреждения.

4.6. **Педагогический совет** создан в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом и действует бессрочно.

4.6.1. В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители и все педагогические работники Учреждения, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству).

4.6.2. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 (четырех) раз в год.

4.6.3. К компетенции Педагогического совета относятся следующие вопросы:

- рассмотрение и обсуждение вопросов организации образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждение проектов образовательных программ Учреждения (в том числе учебных планов, календарного учебного графика), программы развития Учреждения, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, внесение в них изменений и дополнений;
- рассмотрение вопросов развития содержания образования, совершенствования организации образовательного процесса, учебно-методической работы в Учреждении;
- обсуждение списка учебников и учебных пособий, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования из утвержденного федерального перечня учебников;
- рассмотрение вопросов о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; о переводе обучающихся в следующий класс, на следующий уровень; выдаче документов об образовании; о поощрении обучающихся; о применении мер дисциплинарного взыскания к обучающимся, в том числе отчисления;

- выдвижение и согласование кандидатур из числа педагогических работников Учреждения (с их согласия) для участия в профессиональных конкурсах (соискании премий);

- выдвижение и согласование кандидатур из числа педагогических работников для поощрения за достижение высоких результатов в образовательной деятельности; согласование характеристик педагогов, представляемых к наградам и поощрениям различного уровня;

- иные вопросы, связанные с организацией образовательной деятельности в Учреждении, не противоречащие действующему законодательству и Уставу Учреждения.

4.6.4. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря. Педагогический совет возглавляет председатель.

Председатель открывает и закрывает заседание Педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания. Секретарь ведет протокол заседания Педагогического совета.

4.6.5. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов его состава. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания Педагогического совета осуществляется путем открытого голосования. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

4.6.6. Решения, принятые в ходе заседания Педагогического совета, фиксируются в протоколе. Передача права голоса одним участником педагогического совета другому запрещается.

Протокол заседания Педагогического совета составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Учреждении, с указанием следующих сведений:

- количество педагогических работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;

- количество голосов "за", "против" и "воздержался" по каждому вопросу повестки заседания;

- решение педагогического совета по каждому вопросу повестки заседания.

4.6.7. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

4.7. **Наблюдательный совет** создается в составе 7 членов, в том числе: представитель Учредителя – 1 человек, представитель комитета по управлению имуществом - 1 человек, представители общественности (с учетом лиц, имеющих заслуги и достижения в сфере деятельности Учреждения) – 3 человека, представители работников Учреждения - 2 человека.

Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- Директор Учреждения и его заместители;

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.7.1. Срок полномочий Наблюдательного совета - 5 лет.

4.7.2. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение в отношении представителя работников Учреждения принимается на основании решения Общего собрания в течение 5 рабочих дней с даты представления Учредителю такого решения.

Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена Наблюдательного совета;

2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя, представителем комитета по управлению имуществом, состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

- могут быть прекращены досрочно по представлению Учредителя или комитета по управлению имуществом.

4.7.3. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание его нового состава, созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя на заседании Наблюдательного совета председательствует старший по возрасту его член, за исключением представителя работников Учреждения.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета организует его работу, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор Учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.7.4. В компетенцию Наблюдательного совета входит:

1) рассмотрение предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) рассмотрение предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) рассмотрение предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) рассмотрение предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) рассмотрение предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный

(складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) рассмотрение проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) рассмотрение по представлению Директора Учреждения отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности;

8) рассмотрение предложения Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждением не вправе распоряжаться самостоятельно: недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества; внесение недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передача иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

9) рассмотрение предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) рассмотрение предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) рассмотрение предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) рассмотрение вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

13) утверждение положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения, а также внесенных в него изменений и дополнений;

14) рассмотрение иных вопросов в пределах своей компетенции.

4.7.5. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

По вопросам, указанным в частях 1 - 4, 7 и 8 пп. 4.7.4 п. 4.7 Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в ч. 6 пп. 4.7.4 п. 4.7 Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в частях 5 и 11 пп. 4.7.4 п. 4.7 Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

По вопросам, указанным в частях 9, 10 и 12 пп. 4.7.4 п. 4.7 Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в частях 1 - 8 и 11 пп. 4.7.4 п. 4.7 Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в частях 9 и 12 пп. 4.7.4 п. 4.7 Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в части 10 пп. 4.7.4 п. 4.7 Устава, Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета. Решение об одобрении сделки, в

совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

По остальным вопросам Наблюдательный совет принимает решения большинством голосов присутствующих на заседании членов Наблюдательного совета, если иное не установлено законодательством или уставом Учреждения.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.7.6. Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, обязано в письменной форме известить каждого члена Наблюдательного совета не позднее чем за 3 рабочих дня до его проведения.

В извещении о проведении заседания должны быть указаны форма проведения заседания, время и место его проведения, предлагаемая повестка дня заседания, а также документы, необходимые для принятия решений на заседании Наблюдательного совета.

Предложения и (или) замечания членов Наблюдательного совета к повестке дня заседания и (или) проектам документов по вопросам повестки дня заседания должны быть представлены не позднее, чем за 1 рабочий день до даты проведения заседания. Замечание должно быть сформулировано в виде мотивированного предложения об отклонении проекта документа в целом либо в виде предложения об изменении проекта документа с изложением новой редакции его разделов, статей, пунктов.

4.7.7. Принятие решений Наблюдательным советом, за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным частями 9 и 10 пп. 4.7.4 п. 4.7 Устава, возможно:

- с учетом представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования;
- путем проведения заочного голосования.

В случае проведения заочного голосования к извещению о проведении заседания дополнительно прилагается опросный лист, форма и содержание которого устанавливается Положением, регламентирующим деятельность Наблюдательного совета.

Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены Наблюдательного совета, предоставившие заполненные опросные листы не позднее указанной даты окончания их приема.

4.7.8. Члены Наблюдательного совета при решении вопросов, отнесенных к их компетенции, не в праве выступать от имени Учреждения в отношениях с третьими лицами.

4.8. **Совет Учреждения** является коллегиальным органом управления, обладающий полномочиями по решению вопросов функционирования и развития Учреждения.

Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- родителей (законных представителей) обучающихся;
- работников Учреждения;

По решению Совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Совета), а также коллегиальных органов управления, функционирующих в Учреждении.

Количественный состав Совета Учреждения составляет 11 человек.

Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- родителей (законных представителей) обучающихся - 4 человека;
- работников Учреждения - 3 человека.

В состав Совета также входит директор Учреждения, кооптированные члены, члены коллегиальных органов управления, функционирующих в Учреждении.

4.8.1. Порядок формирования и срок полномочий Совета Учреждения.

Члены в состав Совета Учреждения из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих.

Члены в состав Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются простым большинством голосов на общешкольном собрании родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Решение на общешкольном собрании родителей (законных представителей) оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

Совет избирается сроком на 5 лет.

4.8.2. Организационной формой работы Совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседания созываются председателем Совета Учреждения, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва Совета Учреждения обладает также директор Учреждения.

4.8.3. Первое заседание Совета Учреждения созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета Учреждения избираются председатель и секретарь, при необходимости – заместитель председателя Совета Учреждения.

Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета Учреждения, определенного настоящим Уставом. Заседание Совета Учреждения ведет его председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.8.4. Решение Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании его членов, открытым голосованием. В случае равенства голосов «за» и «против» по обсуждаемому вопросу (50/50) решающей считается позиция директора Учреждения как лица, несущего ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения в соответствии с Уставом. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета Учреждения.

К компетенции Совета Учреждения относится:

1) утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчета о результатах самообследования;

2) рассмотрение и обсуждение вопросов организации образовательной деятельности, материально-технической оснащенности Учреждения;

3) принятие решений по другим вопросам в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и положением о совете Учреждения, утверждаемом директором Учреждения организация комиссий Учреждения по направлениям деятельности Учреждения, создание конфликтных комиссий;

4) представлении работников Учреждения к награждениям почетными званиями и наградами Российской Федерации.

4.9. Коллегиальные органы управления Учреждения при решении вопросов, отнесенных к их компетенции, могут выступать от имени Учреждения в отношениях с третьими лицами только как представители, чьи полномочия оформлены в соответствии с действующим законодательством.

Решение о выступлении от имени Учреждения в отношениях с третьими лицами с указанием формы выступления принимается коллегиальным органом управления Учреждения в пределах своей компетенции большинством голосов присутствующих и в течение трех рабочих дней направляется для согласования Директору Учреждения.

Директор Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения такого решения принимает мотивированное решение о согласовании (отказе в согласовании), которое в письменной форме направляет в коллегиальный орган управления Учреждения.

4.10. В Учреждении в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, могут создаваться советы обучающихся и советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Деятельность советов регулируется соответствующим Положением.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:

- средства бюджета муниципального округа Горноуральский Свердловской области в виде субсидии на выполнение муниципального задания и иные цели;
- средства, поступающие от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- добровольные имущественные, денежные взносы и пожертвования;
- иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.2. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

5.3. Муниципальное задание для Учреждения формирует и утверждает Учредитель в соответствии с основными видами деятельности. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального округа Горноуральский Свердловской области в порядке, предусмотренном законодательством, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделяемых ему собственником имущества на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым является соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.4. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.5. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской федерации.

5.6. Учреждение вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.7. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, в том числе содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Уставом.

6.1.1. Локальные акты, регламентирующие трудовые отношения, вопросы оплаты труда, права, обязанности и ответственность работников принимаются на Общем собрании работников Учреждения. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников Учреждения, учитывается мнение выборного органа первичной профсоюзной организации работников Учреждения (при его наличии), в порядке и в случаях, установленных трудовым законодательством.

Локальные акты, регламентирующие организационные аспекты и особенности образовательной деятельности, оценку и учет образовательных достижений обучающихся, условия реализации образовательных программ принимаются на Педагогическом совете.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и их родителей (законных представителей), в том числе при обсуждении вопросов об открытии группы продленного дня и о режиме пребывания в ней детей, учитываются мнение совета родителей, совета обучающихся. Все локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом Директора Учреждения.

6.2. Общий порядок первичной разработки локальных нормативных актов:

6.2.1. Локальные нормативные акты разрабатывается в соответствии с требованиями законодательства, а также конкретными направлениями деятельности и обязанностями работников с учетом специфики Учреждения.

6.2.2. После согласования проектов локальных нормативных актов на предмет их соответствия законодательству РФ, настоящему Уставу, иным обязательным нормативам, а также объему задач, прав и обязанностей, исходя из структуры Учреждения, локальные нормативные акты принимаются соответствующим коллегиальным органом управления и представляются на утверждение Директору.

6.2.3. О принятых локальных нормативных актах должны быть извещены участники образовательных отношений.

6.2.4. Ознакомление работников Учреждения с локальными нормативными актами производится после их утверждения. Ознакомление с локальными нормативными актами лиц, вновь поступающих на работу, производится при оформлении лица на работу.

6.2.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положениями, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.2.6. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ, ЛИКВИДАЦИИ, ИЗМЕНЕНИИ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.2. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена по решению Учредителя или по решению суда в случае допущенных при его создании грубых нарушений законодательства,

если эти нарушения носят неустранимый характер, либо осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо запрещенной законодательством, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями законодательства, невозможности достижения целей, ради которых создано Учреждение, в том числе в случае, если осуществление деятельности становится невозможным или существенное затрудняется.

7.3. При ликвидации Учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения. Документация в установленном порядке передается в архив.

Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства ее прав и обязанностей к другим лицам.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц.

7.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 296520261781276660661547455625433911011083524486

Владелец Бызова Юлия Петровна

Действителен С 09.02.2026 по 09.02.2027