

ПРИКАЗ

от 26.02.2024 г.

№ 41-д

О создании штаба родительского общественного контроля МБОУ СОШ №6
по формированию комфортной образовательной среды

В целях разработки и обсуждения общественных инициатив, контролю за реализацией мероприятий комплекса мер (дорожной карты) по проведению капитального ремонта зданий общеобразовательной организации, закупок и оснащения оборудованием в рамках реализации программы «Модернизация школьных систем образования» в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 6, функционирующей по адресу: 622912, Свердловская область, Пригородный район, п. Новоасбест, ул. Школьная, 2а (далее - МБОУ СОШ №6),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав Штаба родительского общественного контроля за ходом реализации мероприятий модернизации образовательной инфраструктуры в МБОУ СОШ №6 (Приложение №1).
2. Утвердить положение о школьном Штабе родительского общественного контроля за ходом реализации мероприятий модернизации образовательной инфраструктуры в МБОУ СОШ №6 (Приложение № 2).
3. Утвердить План деятельности Штаба родительского общественного контроля за ходом реализации мероприятий модернизации образовательной инфраструктуры в МБОУ СОШ №6 (Приложение № 3).
4. Власовой Е.С., разместить информацию на официальном сайте МБОУ СОШ №6 в срок до 01.03.2024 года.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Ю.П. Бызова

Приложение № 1
к приказу МБОУ СОШ №6
от 26.02.2024 № 41-д

**Состав Штаба
родительского общественного контроля МБОУ СОШ №6**

Докукина В.Н.	Председатель родительского комитета
Козлова Е.В.	Член родительского комитета 4б класса МБОУ СОШ №6
Секачева Э.М.	Член родительского комитета 7а класс класса МБОУ СОШ №6
Коркунова Е.В.	Член родительского комитета 4а класс класса МБОУ СОШ №6
Семячков А.А.	Член родительского комитета 11 класс класса МБОУ СОШ №6

ПОЛОЖЕНИЕ

о Штабе родительского общественного контроля за ходом реализации мероприятий модернизации образовательной инфраструктуры в МБОУ СОШ №6

1. Штаб родительского общественного контроля при муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 6 (далее - МБОУ СОШ №6), расположенной по адресу: 622912, Свердловская область, Пригородный район, п. Новоасбест, ул. Школьная, 2а (далее - Штаб) создается в целях осуществления общественного контроля за проведением капитального ремонта зданий МБОУ СОШ №6, закупок и оснащения оборудованием школы в рамках реализации программы «Модернизация школьных систем образования».

2. Штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Правительства Свердловской области, администрации Горноуральского городского округа и настоящим Положением.

3. Основными задачами Штаба являются:

3.1. Осуществление родительского общественного контроля в сфере модернизации образовательной инфраструктуры, организации комфортной образовательной среды;

3.2. Координация работы по взаимодействию родительской общественности, администрации школы, органов местного самоуправления, а также общественных, профессиональных и других объединений, правозащитных и иных организаций по вопросам проведения строительных работ, капитальных ремонтов зданий и сооружений объектов образования, в том числе в части реализации и защиты конституционных прав детей на получение доступного качественного образования, обеспечения безопасности и сохранности здоровья обучающихся;

3.3. Привлечение граждан, общественных объединений и организаций к реализации государственной политики в сфере общего образования, дополнительного образования детей в части формирования комфортной образовательной среды, в том числе капитального ремонта объектов образования, а также закупки средств обучения и воспитания, иного оборудования, просветительской деятельности;

3.4. Оперативное рассмотрение вопросов, относящихся к полномочиям деятельности Штаба.

4. **Штаб** для выполнения возложенных на него задач имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в порядке, установленном действующим

законодательством, информацию по вопросам, входящим в компетенцию деятельности Штаба;

4.2. Заслушивать на заседаниях Штаба в порядке, установленном действующим законодательством, представителей заинтересованных органов и структур по вопросам, входящим в компетенцию деятельности Штаба;

4.3. Проводить анкетирование обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) по вопросам организации образовательного процесса, создания условий для реализации конституционного права граждан на образование;

4.4. Осуществлять наблюдение за ходом проведения строительных работ, капитальных ремонтов зданий и сооружений, в том числе с помощью удаленного просмотра камер видеонаблюдения;

4.5. Осуществлять осмотр объектов строительства, капитального ремонта, в том числе в составе комиссий, осуществляющих контроль за ходом выполнения работ;

4.6. Размещать информацию на официальном сайте МБОУ СОШ №6 о результатах работы Штаба;

4.7. Освещать общественно-значимые мероприятия Штаба в средствах массовой информации;

4.8. Выносить на заседания Штаба предложения по совершенствованию проведения строительных работ, капитальных ремонтов зданий и сооружений объектов образования для дальнейшего направления их руководству МБОУ СОШ №6;

4.9. Привлекать к работе Штаба по согласованию с руководителем Штаба экспертов, специалистов и представителей общественных объединений, не являющимися работниками МБОУ СОШ №6;

5. Штаб формируется на основе добровольного участия представителей органов местного самоуправления, активных представителей родительского и педагогического сообществ.

6. Организация работы Штаба:

6.1. Работу Штаба возглавляет его руководитель;

6.2. Руководитель Штаба принимает решение о проведении заочного заседания Штаба путём опроса членов Штаба, в случае необходимости;

6.3. Руководитель Штаба для проведения организационной работы и подготовки материалов по вопросам направлений деятельности Штаба создает Рабочую группу, в которую входят секретарь Штаба, эксперты и специалисты, входящие в состав Штаба;

6.4. Заместитель руководителя Штаба выполняет поручения руководителя Штаба, а в случае его отсутствия - его полномочия;

6.5. Члены Штаба принимают личное участие в заседаниях Штаба. В случае отсутствия на заседании, при необходимости, излагают свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, либо через своего представителя;

6.6. Секретарь Штаба выполняет следующие функции:

- осуществляет организационное обеспечение деятельности Штаба;

- создаёт необходимые условия для обсуждения вопросов, вынесенных на рассмотрение Штаба;

- осуществляет координацию деятельности Штаба с органами местного самоуправления, общественными организациями.

7. Порядок работы Штаба:

7.1. Заседания Штаба проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

7.2. Решения Штаба по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (от числа присутствующих при очном заседании) или простым большинством голосов при заочном голосовании;

7.3. Решения Штаба оформляются протоколом, который подписывает руководитель Штаба и секретарь Штаба;

7.4. Решения Штаба носят рекомендательный характер;

7.5. Копию протокола заседания Штаба получают каждый член Штаба и руководитель МБОУ СОШ №6;

7.6. Заседания Штаба являются открытыми для представителей средств массовой информации в той мере, в какой это не противоречит требованиям законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны, а также не нарушает прав граждан, общественных объединений и организаций.

8. Штаб несет ответственность за объективность предоставленной информации и принятых решений.

План деятельности
Штаба родительского общественного контроля за ходом реализации
мероприятий модернизации образовательной инфраструктуры
в МБОУ СОШ №6

№ п/п	Мероприятие	Сроки
1.	<p>Информирование родителей (законных представителей):</p> <ul style="list-style-type: none">- о реализации мероприятий по модернизации школьных систем образования в 2024-2026 гг, в рамках реализации государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области», утвержденной постановлениями Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области», распоряжения Правительства Свердловской области от 24.01.2022 № 16-РП «Об утверждении регионального проекта Свердловской области «Модернизация системы общего (школьного) образования Свердловской области» на 2022-2026 годы»;- о комплексе мер (дорожной карте) по проведению капитального ремонта зданий общеобразовательных организаций Горноуральского городского округа в рамках реализации программы «Модернизация школьных систем образования» в 2024 году;- о проведении капитального ремонта здания МБОУ СОШ №6 в 2024 году;- об обеспечении безопасности обучающихся и работников общеобразовательного учреждения во время образовательного процесса в период проведения капитального ремонта здания МБОУ СОШ №6;- о необходимости осуществления общественного контроля за проведением капитального ремонта зданий, закупок и оснащения оборудованием школы в рамках реализации программы «Модернизация школьных систем образования» в МБОУ СОШ №6, организации работы по обсуждению дизайнерских проектов среди участников образовательных отношений	В рамках проведения капитального ремонта
2.	Формирование Штаба родительского общественного контроля по вопросам обсуждения и согласования дизайнерских и иных проектных решений из представителей классных родительских комитетов.	До 15.01.2024
3.	Проведение организационного собрания Штаба родительского общественного контроля по вопросам обсуждения и согласования дизайнерских и иных проектных решений.	До 01.03.2024
4.	Избрание руководителя и ответственных представителей (членов) Штаба родительского общественного контроля по	01.03.2024

	вопросам обсуждения и согласования дизайнерских и иных проектных решений.	
5.	Проведение мероприятий по организации работы и обсуждение дизайнерских и иных проектных решений капитального ремонта совместно с родителями и педагогическими работниками.	В рамках проведения капитального ремонта
6.	Проведение экскурсий на объект капитального ремонта	Не реже 1 раза в месяц
7.	Проведение Заседания Штаба	по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал
8	Информирование родителей (законных представителей) и иных заинтересованных лиц о капитальном ремонте и работе Штаба	по мере необходимости