



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРНОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.03.2024

№ 267

г. Нижний Тагил

О создании муниципальной рабочей группы по контролю за организацией и проведением капитального ремонта в общеобразовательных организациях Горноуральского городского округа в рамках реализации программы «Модернизация школьных систем образования»

В целях эффективной реализации программы «Модернизация школьных систем образования», утвержденной совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.01.2022 № 15/25пр, Соглашения от 22.01.2024 № 65717000-1-2024-006 между Министерством образования и молодежной политики Свердловской области и администрацией Горноуральского городского округа о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету Горноуральского городского округа на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования в 2024-2026, заключенного в рамках реализации государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области», утвержденной постановлениями Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области», распоряжения Правительства Свердловской области от 24.01.2022 № 16-РП «Об утверждении регионального проекта Свердловской области «Модернизация системы общего (школьного) образования Свердловской области» на 2022-2026 годы», обеспечения государственных гарантий реализации права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования на период проведения капитального ремонта зданий муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 24, расположенного по адресу: 622904, Свердловская область, Пригородный район, пгт Горноуральский, д. 34 (далее - МАОУ СОШ № 24), муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 6, расположенного по адресу: 622912, Свердловская область,

Пригородный район, пос. Новоасбест, ул. Школьная, д. 2а (далее - МБОУ СОШ № 6), администрация Горноуральского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

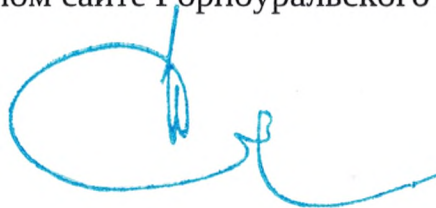
1. Создать муниципальную рабочую группу по контролю за организацией и проведением капитального ремонта в общеобразовательных организациях Горноуральского городского округа в рамках реализации программы «Модернизация школьных систем образования» и утвердить ее состав (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о муниципальной рабочей группе по контролю за организацией и проведением капитального ремонта в общеобразовательных организациях Горноуральского городского округа в рамках реализации программы «Модернизация школьных систем образования» (приложение № 2).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Горноуральского городского округа А.Л. Гудача.

4. Настоящее постановление опубликовать в установленном порядке и разместить на официальном сайте Горноуральского городского округа.

Глава округа



Д.Г. Летников

Приложение № 1
к постановлению администрации
Горноуральского городского округа
от 01.03.2014 № 261

Состав

муниципальной рабочей группы по контролю за организацией и проведением капитального ремонта в муниципальных общеобразовательных организациях Горноуральского городского округа в рамках реализации программы «Модернизация школьных систем образования»

- | | |
|------------------------------------|--|
| Гудач Александр Леонидович | - первый заместитель главы администрации Горноуральского городского округа, председатель рабочей группы |
| Лунев Андрей Вадимович | Начальник управления образования администрации Горноуральского городского округа заместитель председателя рабочей группы |
| Пологова Светлана Ивановна | - заместитель директора муниципального казенного учреждения «Центр развития образования», секретарь рабочей группы (по согласованию) |
| Члены рабочей группы: | |
| Доможиров Владимир Валерьевич | - председатель Думы Горноуральского городского округа (по согласованию) |
| Заостровных Татьяна Михайловна | - директор муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 24 |
| Бызова Юлия Петровна | - директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 6 |
| Сайтбурханов Константин Викторович | - начальник муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства Горноуральского городского округа» |
| Прохорова Юлия Сергеевна | - председатель штаба родительского контроля по проведению капитального ремонта МАОУ СОШ № 24 (по согласованию) |

- Докукина Вера Николаевна - председатель штаба родительского контроля по проведению капитального ремонта МБОУ СОШ № 6 (по согласованию)
- Сащенко Наталья Александровна - заведующий МБДОУ детский сад комбинированного вида № 24 «Сказка», Председатель Горноуральской районной организации профсоюза работников образования

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальной рабочей группе по контролю за организацией и проведением капитального ремонта в муниципальных общеобразовательных организациях Горноуральского городского округа в рамках реализации программы «Модернизация школьных систем образования»

I. Общие положения

1. Рабочая группа по контролю за организацией и проведением капитального ремонта в муниципальных общеобразовательных организациях Горноуральского городского округа в рамках реализации программы «Модернизация школьных систем образования» (далее - Рабочая группа) является совещательным органом.

2. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Правительства Свердловской области, администрации Горноуральского городского округа и настоящим Положением.

II. Цели и задачи рабочей группы

3. Рабочая группа создана в целях обеспечения капитального ремонта зданий муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 24, расположенного по адресу: 622904, Свердловская область, Пригородный район, пгт Горноуральский, д. 34 (далее - МАОУ СОШ № 24), муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 6, расположенного по адресу: 622912, Свердловская область, Пригородный район, пос. Новоасбест, ул. Школьная, д. 2а (далее - МБОУ СОШ № 6).

4. Основными задачами Рабочей группы являются координация мероприятий в целях эффективной реализации программы «Модернизация школьных систем образования», утвержденной совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.01.2022 № 15/25пр, государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области», утвержденной постановлениями Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области»,

распоряжения Правительства Свердловской области от 24.01.2022 № 16-РП «Об утверждении регионального проекта Свердловской области «Модернизация системы общего (школьного) образования Свердловской области» на 2022-2026 годы», обеспечение государственных гарантий реализации права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования на период проведения капитального ремонта зданий МАОУ СОШ № 24 и МБОУ СОШ № 6.

III. Функции Рабочей группы

5. Для реализации возложенных задач Рабочая группа осуществляет следующие функции:

- подготовка предложений по вопросам реализации мероприятий по обеспечению капитального ремонта зданий МАОУ СОШ № 24 и МБОУ СОШ № 6 в рамках реализации программы «Модернизация школьных систем образования»;

- оперативное рассмотрение вопросов, касающихся хода реализации программы, в том числе в части оснащения общеобразовательных организаций средствами обучения и воспитания, обсуждение дизайнерских и иных решений в рамках подготовки и проведения капитального ремонта, привлечение родительского сообщества (законных представителей), обучающихся, представителей общественных организаций к участию в обсуждении данных вопросов;

- осуществление мониторинга и контроля реализации планов-графиков проведения ремонтных работ зданий МАОУ СОШ № 24 и МБОУ СОШ № 6, содержащих наименования работ, объемов работ и планируемых сроков (периодов) проведения ремонтных работ, перечни оборудования, расходных материалов, средств обучения и воспитания.

6. На заседаниях Рабочей группы могут рассматриваться следующие вопросы:

- предложения по вопросам реализации мероприятий по обеспечению капитального ремонта зданий МАОУ СОШ № 24 и МБОУ СОШ № 6 в рамках реализации программы «Модернизация школьных систем образования»; осуществление контроля за реализацией планов-графиков проведения ремонтных работ зданий МАОУ СОШ № 24 и МБОУ СОШ № 6, содержащих наименования работ, объемов работ и планируемых сроков (периодов) проведения ремонтных работ, перечни оборудования, расходных материалов, средств обучения и воспитания, обсуждение с участием представителей заинтересованных сторон возникающих проблем и принятие решений по их устранению;

- определение и принятие иных исчерпывающих мер по проведению капитального ремонта зданий МАОУ СОШ № 24 и МБОУ СОШ № 6 в части подготовки и проведения капитального ремонта и обеспечения продолжения образовательного процесса для обучающихся;

- иные вопросы, необходимые для выполнения задач, указанных в пункте 4 настоящего Положения.

7. Рабочая группа в рамках своей компетенции имеет право: приглашать на заседания экспертов и специалистов, не являющихся членами Рабочей группы;

запрашивать у органов местного самоуправления Горноуральского городского округа, других органов и организаций необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы.

IV. Организация работы Рабочей группы

8. В состав Рабочей группы входят: председатель рабочей группы (далее - Председатель), заместитель председателя рабочей группы (далее - Заместитель), секретарь рабочей группы, члены Рабочей группы.

9. Председателем Рабочей группы является первый заместитель Главы администрации Горноуральского городского округа. В период отсутствия Председателя его обязанности исполняет Заместитель председателя Рабочей группы по поручению Председателя.

10. Председатель:

10.1. осуществляет общее руководство деятельностью Рабочей группы;

10.2. принимает решение о дате, месте, времени проведения и повестке дня заседания Рабочей группы;

10.3. ведет заседание Рабочей группы;

10.4. подписывает протоколы заседаний Рабочей группы;

10.5. дает рекомендации членам Рабочей группы;

10.6. инициирует изменение состава Рабочей группы;

10.7. осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых Рабочей группой.

11. Секретарь Рабочей группы:

11.1. Организует подготовку заседаний Рабочей группы.

11.2. Обеспечивает подготовку проектов повестки дня заседаний Рабочей группы, а также подготовку материалов к заседаниям Рабочей группы и проектов решений Рабочей группы.

11.3. Обеспечивает информирование членов Рабочей группы о дате, месте и времени проведения заседаний Рабочей группы, а также о вопросах, включенных в повестку дня заседания Рабочей группы.

11.4. Осуществляет иное организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы, оформляет решения и ведет протоколы заседаний Рабочей группы.

12. Члены Рабочей группы имеют право:

12.1. Выступать и вносить предложения по обсуждаемым вопросам на заседании Рабочей группы.

12.2. Использовать в своей деятельности информацию, полученную в рамках работы Рабочей группы.

12.3. Разрабатывать и вносить на обсуждение проекты решений по вопросам деятельности Рабочей группы.

13. Члены Рабочей группы принимают личное участие в заседании Рабочей группы. В случае невозможности присутствия на заседании Рабочей

группы члены Рабочей группы обязаны уведомить об этом секретаря Рабочей группы.

14. При невозможности присутствия на заседании Рабочей группы член Рабочей группы вправе направить свое мнение по вопросам, включенным в повестку дня, в письменной форме. Указанное мнение подлежит рассмотрению на заседании Рабочей группы, а также является неотъемлемой частью протокола заседания Рабочей группы.

15. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

16. Внеочередные заседания Рабочей группы могут быть инициированы по решению председателя или членами Рабочей группы.

17. Работа Рабочей группы организуется в форме заседаний членов Рабочей группы.

18. Заседания рабочей группы ведет Председатель или Заместитель. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

19. Решения Рабочей группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (от числа присутствующих на заседании) членов Рабочей группы.

20. Решения Рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается Председателем, а при его отсутствии - Заместителем и секретарем рабочей группы.