



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРНОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРИКАЗ**

11.03.2024

№ 96

г. Нижний Тагил

**Об организации образовательного процесса в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 6 в связи с проведением капитального ремонта здания**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Соглашением от 22.01.2024 № 65717000-1-2024-006 между Министерством образования и молодежной политики Свердловской области и администрацией Горноуральского городского округа о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету Горноуральского городского округа на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования в 2024-2026 годы, постановлением администрации Горноуральского городского округа от 11.03.2024 № 299 «О закрытии на капитальный ремонт здания муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 6», руководствуясь Положением об Управлении образования администрации Горноуральского городского округа, утвержденным решением Думы Горноуральского городского округа от 24.06.2021 года № 6/7, в целях обеспечения безопасности обучающихся и работников общеобразовательного учреждения во время образовательного процесса в период проведения капитального ремонта здания муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 6,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. На период проведения капитального ремонта приостановить образовательный процесс в здании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 6, расположенного по адресу: 622912, Свердловская область, Пригородный район, пос. Новоасбест, ул. Школьная, д. 2а (далее - МБОУ СОШ № 6) с 11 марта 2024 года до момента окончания капитального ремонта здания.

2. Образовательный процесс для обучающихся МБОУ СОШ № 6 на период капитального ремонта организовать в две смены по адресам:

622912, Свердловская область, Пригородный район, пос. Новоасбест, ул. Пионерская, д. 3;

622912, Свердловская область, Пригородный район, пос. Новоасбест, ул. Пионерская, 8, 2 этаж, нежилые помещения №№ 21, 22 по плану БТИ;

622912, Свердловская область, Пригородный район, пос. Новоасбест, ул. Бажова, 5, нежилые помещения №№ 9, 10 согласно выписке из технического

паспорта на нежилые помещения (инвентарный номер дела 2356\01\52-00)

3. Возложить на директора МБОУ СОШ № 6 Бызову Ю.П. персональную ответственность за реализацию Плана по обеспечению непрерывности образовательного процесса обучающихся МБОУ СОШ № 6 в период проведения капитального ремонта.

4. Директору МБОУ СОШ № 6 (Бызова Ю.П.):

4.1. издать приказ об организации непрерывного образования на период проведения работ по капитальному ремонту здания МБОУ СОШ № 6, расположенного по адресу: 622912, Свердловская область, Пригородный район, пос. Новоасбест, ул. Школьная, д. 2а;

4.2. организовать предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, реализацию программ дополнительного образования, для чего осуществить необходимые организационные мероприятия, утвержденные в Плате по обеспечению непрерывности образовательного процесса обучающихся МБОУ СОШ № 6 на период проведения капитального ремонта, а именно:

- внести изменения в основные образовательные программы (календарные учебные графики), в расписание уроков и расписание звонков с учётом организации образовательного процесса по иным адресам в соответствии с внесенными изменениями в реестр лицензий (в части изменения мест осуществления лицензируемого вида деятельности);

- разработать и утвердить график организации образовательного процесса в период капитального ремонта;

- организовать питание (горячее питание) обучающихся, в том числе обеспечить предоставление питания обучающимся льготных категорий;

- разработать график подвоза обучающихся на школьном автобусе и график работы водителя школьного автобуса;

- при возникновении необходимости разработать и согласовать с ОГИБДД МУ МВД России «Нижнетагильское» временный маршрут движения школьного автобуса;

- при возникновении необходимости внести изменения в Паспорт дорожной безопасности МБОУ СОШ № 6;

- организовать пропускной режим в ОУ в соответствии с утвержденным Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме;

- разработать график работы уборщиков служебных помещений ОУ;

- провести инвентаризацию по учету и хранению материальных ценностей, обеспечить сохранность имущества, закрепленного на праве оперативного управления за МБОУ СОШ № 6:

- а) технических средств обучения и методического материала педагогов,

- б) обеспечить хранение мебели, которая находится в надлежащем состоянии;

- провести общешкольные родительские собрания по вопросу ознакомления с новыми (временными) условиями организации образовательного процесса;

- письменно (либо другим способом, в том числе электронным, но с обязательной фиксацией обратной связи) уведомить родителей о начале капитального ремонта, об особенностях организации образовательного процесса в

период проведения капитального ремонта, получить согласие родителей о переходе на II смену и временной организации образовательного процесса в другом ОУ;

- сформировать рабочую группу МБОУ СОШ № 6 по определению вариантов и оценке условий для организации образовательного процесса в период капитального ремонта;

- произвести изменения в тарификационном списке и штатном расписании ОУ, при возникновении такой необходимости.

- сформировать Штаб общественного контроля (далее - Штаб) с привлечением представителей педагогических работников, родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся МБОУ СОШ № 6 и обеспечить его работу на регулярной основе в период проведения капитального ремонта.

- организовать телефоны «горячей линии» по организации образовательного процесса в период проведения капитального ремонта здания МБОУ СОШ № 6:

  - а) для методической поддержки учителей МБОУ СОШ № 6;

  - б) для родителей (законных представителей) учащихся МБОУ СОШ № 6.

- разместить информацию о телефонах «горячей линии» на официальном сайте МБОУ СОШ № 6.

4.3. своевременно информировать Управление образования о произошедших нештатных ситуациях по телефону (3435) 41-82-44 или служебным письмом на имя начальника Управления образования;

4.4. держать на контроле вопрос соблюдения дополнительных мер безопасности в указанный период по адресам мест осуществления образовательной деятельности, перечисленных в п.2 настоящего приказа;

4.5. еженедельно, по пятницам, до 14-00, предоставлять начальнику Управления образования информацию по процессу обучения учащихся МБОУ СОШ № 6 в период проведения капитального ремонта.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования

А.В.Лунев