

## ПРИКАЗ

от 03.03.2023 г.

№ 56-д

Об организации проведения

Всероссийских проверочных работ в весенний период 2023 года

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 23.12.2022 № 1282 « О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году»,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в весенний период 2022-2023 учебного года в 4, 5-х, 6-х, 7, 8-х, 11 классах в период с 15.03.2023г. по 28.04.2023г.

2. Провести ВПР в 4 классе в следующие сроки:

15 марта 2023 года – по учебному предмету «Русский язык» (1 часть);

17 марта 2023 года – по учебному предмету «Русский язык» (2 часть);

28 марта 2023 года – по учебному предмету «Математика»;

05 апреля 2023 года – по учебному предмету «Окружающий мир».

3. Провести ВПР в 5-х классах в следующие сроки:

20 марта 2023 года – по учебному предмету «Математика»;

30 марта 2023 года – по учебному предмету «Русский язык»;

06 апреля 2023 года – по учебному предмету «Биология»;

25 апреля 2023 года – по учебному предмету «История»;

4. Провести ВПР в 6-х классах в следующие сроки:

17 марта 2023 года – по учебному предмету «Русский язык»

29 марта 2023 года – по учебному предмету «Математика»;

11 апреля 2023 года – предмет по выбору (общественно-научный предмет);

18 апреля 2023 года – предмет по выбору (естественно-научный предмет).

5. Провести ВПР в 7 классе в следующие сроки:

15 марта 2023 года – по учебному предмету «Русский язык»;

31 марта 2023 года – по учебному предмету «Математика»;

12 апреля 2023 года – предмет по выбору (естественно-научный предмет);

19 апреля 2023 года – предмет по выбору (общественно-научный предмет);

26 апреля 2023 года - по учебному предмету «Английский язык»;

27 апреля 2023 года - по учебному предмету «Английский язык»;

28 апреля 2023 года - по учебному предмету «Английский язык».

6. Провести ВПР в 8-х классах в следующие сроки:

16 марта 2023 года – по учебному предмету «Математика»;

28 марта 2023 года – по учебному предмету «Русский язык»;

13 апреля 2023 года – предмет по выбору (общественно-научный предмет);

20 апреля 2023 года – предмет по выбору (естественно-научный предмет).

7. Провести ВПР в 11 классе в следующие сроки:

14 марта 2023 года - по учебному предмету «Английский язык».

8. ВПР в 4, 5-х, 6-х, 7,8-х, 11 классах проводить на 2-4 уроках.
9. Назначить ответственным за проведение ВПР Фалалееву Н.Д., учителя английского языка.
10. Школьному координатору проведения ВПР Фалалеевой Н.Д., учителю английского языка:
  - 10.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
  - 10.2. Провести инструктаж всех лиц, задействованных в проведении ВПР.
  - 10.3. Выдать каждому участнику ВПР отдельный код
  - 10.4. Обеспечить хранение КИМ до проведения ВПР.
  - 10.5. Организовать общественное наблюдение во время проведения ВПР. Для предотвращения конфликта интересов, в качестве общественных наблюдателей привлечь представителей родительской общественности (исключая родителей классов, в которых проводится ВПР) педагогических работников (из других классов или параллели) образовательной организации к осуществлению наблюдения за проведением контрольных мероприятий, составить график выхода общественных наблюдателей (Приложение 1).
  - 10.6. Создать экспертные комиссии по проверке ВПР. По возможности исключить проверку работ учителями, работающими в данном классе (Приложение 1).
  - 10.7. Организовать проверку работ участников с помощью критериев по соответствующему предмету в соответствии с утверждённым графиком (Приложение 1).
  - 10.8. Загрузить формы сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику (Приложение 1).
  - 10.9. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами.
  - 10.10. Осуществлять контроль хода проведения ВПР в соответствии с планом-графиком проведения ВПР в 2023 году.
11. Заместителю директора по УР Мякишевой Ю.С. внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
12. Назначить техническим специалистом Власову Е.С.
13. Техническому специалисту Власовой Е.С. обеспечить получение протоколов проведения ВПР, списков кодов участников, комплектов заданий, критериев для оценивания ВПР и электронных форм сбора результатов ВПР в личном кабинете ФИС ОКО. Обеспечить тиражирование полученных материалов.
14. Назначить экспертов по проверке ВПР из числа учителей начальных классов и учителей предметников, определить председателей экспертных комиссий (Приложение 1).
15. Членам экспертных комиссий организовать предварительное коллегиальное обсуждение критериев и единых подходов к оцениванию работ, а также совместную проверку небольшого массива работ с обсуждением. Также члены комиссии могут получить консультацию, организованную посредством ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> «Форум экспертов ВПР»).

16. Экспертам по оцениваю ВПР осуществить проверку в соответствии с критериями в течение 3-х рабочих дней после проведения ВПР по соответствующему предмету.

17. По окончании поверки экспертам заполнить электронную форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

18. Возложить ответственность за организацию работы экспертных комиссий и корректное заполнение электронных форм сбора результатов выполнения ВПР на председателей экспертных комиссий.

19. Назначить организаторов в аудитории при проведении ВПР из числа учителей-предметников, не преподающих предмет, по которому проводится ВПР. (Приложение 1).

20. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- провести инструктаж участников ВПР;
- выдать комплекты проверочных работ участникам и черновики;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- собрать работы и черновики участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

21. Учителям – предметникам провести

21.1. Содержательный и сопоставительный анализ результатов ВПР с целью определения проблем, влияющих на успешность освоения обучающимися образовательных программ начального общего, основного общего образования.

21.2. Коррекцию индивидуальных планов обучающихся «группы риска» по ликвидации выявленных пробелов в освоении государственного образовательного стандарта по результатам ВПР.

22. Руководителям ШМО естественно-научного цикла – Бастриковой Е.Г., гуманитарного цикла – Фалалеевой Н.Д., начальных классов – Вахрушевой Н.А. :

22.1. Провести анализ результатов выполнения ВПР, на предмет выявления пробелов в освоении обучающимися Федерального государственного образовательного стандарта на уровне образовательного учреждения, класса, каждого участника ВПР.

22.2. Скорректировать планы работы ШМО для работы по устранению дефицитов, выявленных по результатам ВПР,

22.3. Подготовить план мероприятий, направленный на организацию и ликвидацию выявленных пробелов в соответствии с рекомендациями для организации работы по результатам анализа ВПР.

23. Классным руководителям 4, 5-х, 6-х, 7, 8-х, 11 классов организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о месте проведения, сроках и продолжительности ВПР, о результатах выполнения ВПР.

24. Утвердить форму анализа результатов ВПР (Приложение 2)

25. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на учителя английского языка Фалалееву Н.Д.

Директор школы



Ю.П. Бызова