

Управление образования администрации Горноуральского городского округа  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Средняя общеобразовательная школа № 6

*Приложение 1.4.  
Адаптированной основной общеобразовательной программы  
образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями),  
МБОУ СОШ №6 (вариант №1),  
утвержденной приказом №249-д от 02 июня 2017 года*

**Рабочая программа по информатике,  
Предметная область: Математика  
7-9 классы**

## ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

### **Личностные и предметные результаты освоения предмета «Информатика»**

Освоение обучающимися с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) АООП в предметной области «Математика» предполагает достижение ими двух видов результатов: личностных и предметных.

В структуре планируемых результатов ведущее место принадлежит личностным результатам, поскольку именно они обеспечивают овладение комплексом социальных (жизненных) компетенций, необходимых для достижения основной цели современного образования — введения обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в культуру, овладение ими социокультурным опытом. Личностные результаты освоения АООП образования включают индивидуально-личностные качества и социальные (жизненные) компетенции обучающегося, социально значимые ценностные установки. Планируемые личностные результаты учитывают типологические, возрастные особенности обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и возможности их личностного развития в процессе целенаправленной образовательной деятельности по изучению предмета.

Планируемые предметные результаты предусматривают овладение обучающимися знаниями и умениями по предмету и представлены дифференцированно по двум уровням: минимальному и достаточному. Минимальный уровень является обязательным для большинства обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). Вместе с тем, как особо указывается в АООП (вариант 1), отсутствие достижения этого уровня отдельными обучающимися не является препятствием к получению ими образования по этому варианту программы.

#### ***Личностные результаты:***

- принятие и освоение социальной роли обучающегося, формирование и развитие социально значимых мотивов учебной деятельности;
- развитие навыков сотрудничества со взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях, умения избегать конфликтов и находить выходы из спорных ситуаций;
- развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости, понимания и сопереживания чувствам других людей;
- владение навыками коммуникации и принятыми ритуалами социального взаимодействия;
- способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
- развитие адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;
- наличие мотивации к труду, работе на результат;
- овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;
- осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину, российский народ и историю России;
- формирование уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов.

#### ***Планируемые предметные результаты:***

##### Минимальный уровень:

- представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;
- выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы; выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);
- пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками и др.).

##### Достаточный уровень:

- представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;
- выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы; выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);
- пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками и др.), доступными электронными ресурсами;
- пользование компьютером для поиска, получения, хранения, воспроизведения и передачи необходимой информации;
- запись (фиксация) выборочной информации об окружающем мире и о себе самом с помощью инструментов ИКТ.

### **7 класс**

#### **Минимальный уровень:**

представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;  
 выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы; выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);  
 пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками и др.).

#### **Достаточный уровень:**

представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;  
 выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы; выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);  
 пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками и др.), доступными электронными ресурсами;  
 пользование компьютером для поиска, получения, хранения, воспроизведения и передачи необходимой информации;  
 запись (фиксация) выборочной информации об окружающем мире и о себе самом с помощью инструментов ИКТ.

### **8 класс**

#### **Учащиеся должны знать:**

- требования техники безопасности при работе с персональным компьютером и правила поведения в компьютерном классе;
- название и назначение основных устройств компьютера;
- последовательность включения и выключения компьютера;
- основные элементы окон Windows;
- назначение групп клавиш клавиатуры, назначение клавиш Enter, Shift, Delete, Backspace;
- порядок запуска стандартных приложений Калькулятор, Блокнот, Paint и пр.;
- правила набора и редактирование текста;

- способы сохранения документов.

#### **Учащиеся должны уметь:**

- включать и выключать компьютер;
- выполнять действия с помощью манипулятора мышь;
- выделять и перемещать объекты на рабочем столе;
- создавать, сохранять, переименовывать, удалять файлы и папки;
- настраивать вид папки;
- сохранять файлы и папки на внешних носителях;
- разворачивать, сворачивать, закрывать окна и изменять размер окон;
- запускать программы из меню Пуск;
- выполнять арифметические действия с помощью приложения Калькулятор;
- набирать, редактировать текст в редакторе Блокнот;
- создавать изображения в редакторе Paint;
- выводить на печать текстовые и графические файлы;
- перемещаться по тексту с помощью манипулятора мышь, клавиатуры, полосы прокрутки.

#### **9 класс**

#### **Личностные**

- принятие и освоение социальной роли обучающегося, формирование и развитие социально значимых мотивов учебной деятельности;
- развитие навыков сотрудничества со взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях, умения избегать конфликтов и находить выходы из спорных ситуаций, умения сравнивать поступки героев литературных произведений со своими собственными поступками;
- развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости, понимания и сопереживания чувствам других людей средствами литературных произведений;
- владение навыками коммуникации и принятыми ритуалами социального взаимодействия;
- способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
- развитие адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;
- наличие мотивации к труду, работе на результат;
- овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;
- осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину, российский народ и историю России;
- формирование уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов средствами литературных произведений.

**Предметные** (АООП определяет два уровня овладения предметными результатами: минимальный и достаточный; минимальный уровень является обязательным для всех обучающихся).

**Минимальный уровень:**

- представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;
- выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы;
- выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);
- пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками и др.).

**Достаточный уровень:**

- представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;
- выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы;
- выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);
- пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками и др.), доступными электронными ресурсами;
- пользование компьютером для поиска, получения, хранения, воспроизведения и передачи необходимой информации;
- запись (фиксация) выборочной информации об окружающем мире и о себе самом с помощью инструментов ИКТ.

Результаты освоения учебного курса, предмета и система их оценки.

**Предметные результаты** связаны с овладением обучающимися содержанием образовательной области и характеризуют достижения обучающихся в усвоении знаний и умений, способность их применять в практической деятельности.

# СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

## 7 класс

### 1. Информация и информационные процессы

Информация. Информационный процесс. Субъективные характеристики информации, зависящие от личности получателя информации и обстоятельств получения информации: важность, своевременность, достоверность, актуальность и т. п.

Представление информации. Формы представления информации. Язык как способ представления информации: естественные и формальные языки. Алфавит, мощность алфавита. Кодирование информации. Универсальность дискретного (цифрового, в том числе двоичного) кодирования. Двоичный алфавит. Двоичный код. Разрядность двоичного кода. Связь длины (разрядности) двоичного кода и количества кодовых комбинаций.

Размер (длина) сообщения как мера количества содержащейся в нем информации. Достоинства и недостатки такого подхода. Другие подходы к измерению количества информации. Единицы измерения количества информации.

Основные виды информационных процессов: хранение, передача и обработка информации. Примеры информационных процессов в системах различной природы; их роль в современном мире.

Хранение информации. Носители информации (бумажные, магнитные, оптические, флэш-память).

Передача информации. Источник, информационный канал, приемник информации. Обработка информации. Обработка, связанная с получением новой информации. Обработка, связанная с изменением формы, но не изменяющая содержание информации. Поиск информации.

### 2. Компьютер как универсальное устройство обработки информации

Общее описание компьютера. Программный принцип работы компьютера.

Основные компоненты персонального компьютера (процессор, оперативная и долговременная память, устройства ввода и вывода информации), их функции и основные характеристики (по состоянию на текущий период времени). Состав и функции программного обеспечения: системное программное обеспечение, прикладное программное обеспечение, системы программирования. Компьютерные вирусы. Антивирусная профилактика.

Правовые нормы использования программного обеспечения.

Файл. Типы файлов. Каталог (директория). Файловая система.

Графический пользовательский интерфейс (рабочий стол, окна, диалоговые окна, меню). Оперирование компьютерными информационными объектами в наглядно-графической форме: создание, именование, сохранение, удаление объектов, организация их семейств. Архивирование и разархивирование.

Гигиенические, эргономические и технические условия безопасной эксплуатации компьютера

### 3. Обработка графической информации

Формирование изображения на экране монитора. Компьютерное представление цвета. Компьютерная графика (растровая, векторная). Интерфейс графических редакторов. Форматы графических файлов

### 4. Обработка текстовой информации

Текстовые документы и их структурные единицы (раздел, абзац, строка, слово, символ). Технологии создания текстовых документов. Создание, редактирование и форматирование текстовых документов на компьютере. Стилевое форматирование. Включение в текстовый документ списков,

таблиц, диаграмм, формул и графических объектов. Гипертекст. Создание ссылок: сноски, оглавления, предметные указатели. Коллективная работа над документом. Примечания. Запись и выделение изменений. Форматирование страниц документа. Ориентация, размеры страницы, величина полей. Нумерация страниц. Колонтитулы. Сохранение документа в различных текстовых форматах.

Инструменты распознавания текстов и компьютерного перевода.

Компьютерное представление текстовой информации. Кодовые таблицы. Американский стандартный код для обмена информацией, примеры кодирования букв национальных алфавитов.

Представление о стандарте Юникод

## **5. Мультимедиа**

Понятие технологии мультимедиа и области ее применения. Звук и видео как составляющие мультимедиа. Компьютерные презентации. Дизайн презентации и макеты слайдов.

Звуки и видеоизображения. Композиция и монтаж.

Возможность дискретного представления мультимедийных данных

## **8 класс**

Понятие об информации и ее источниках

Понятие информации и информационные процессы. Виды информации в современном мире. Практикум «Воспроизведение видеофайлов».

Источники информации. Персональный компьютер как средство получения, передачи, переработки и хранения текстовой, числовой, графической, звуковой, видеоинформации. Практикум «Воспроизведение аудиофайлов».

Знакомство с персональным компьютером и его компонентами

Техника безопасности при работе с персональным компьютером. Правила поведения в компьютерном классе. Основные устройства персонального компьютера. Назначение каждого из устройств. Практикум «Подключение внешних устройств (мышь, Flash-память, клавиатура, монитор)».

Дополнительные устройства персонального компьютера: манипулятор мышь, принтер, звуковые колонки. Их назначены. Игра «Собери компьютер».

Рабочий стол Windows, манипулятор мышь, приемы работы с манипулятором мышь.

Вид рабочего стола, знакомство с элементами рабочего стола Windows.

Основные приемы работы с манипулятором мышь: перемещение, выделение, выполнение действий с помощью нажатия левой и правой кнопки мыши.

Практикум «Использование контекстного меню мыши».

Меню Пуск. Стандартные приложения Windows

Структура меню Пуск, перемещение по меню, запуск программы из меню Пуск (Калькулятор, блокнот, Paint), изучения приемов работы со стандартным приложением «Калькулятор», закрытие меню. Практикум «Меню Пуск. Запуск Приложений. Приложения Калькулятор, Блокнот, Paint».

Знакомство с окнами Windows (на примере папки «Мой компьютер»), основные элементы окна: сворачивание, разворачивание, закрытие, изменение размера, прокрутка. Практикум «Работа с окнами».

Клавиатура. Назначение групп клавиш

Группы клавиш клавиатуры. Алфавитные и цифровые клавиши, их расположение

Клавиши управления курсором. Клавиши «Enter», «Shift», «Delete», «Backspace». Малая цифровая клавиатура.

Файловая структура Windows

Файлы и папки . Практикум «Настройка вида папки»

Имена файлов и папок . Практикум «Организация папок»

Создание новых файлов и папок. Практикум «Сохранение на внешних носителях файлов и папок».

Копирование и удаление файлов и папок. Практикум «Создание, именованное, сохранение, перенос и удаление папок и файлов».

Текстовый редактор «Блокнот»

Запуск программы Блокнот. Знакомство с элементами окна Блокнот: заголовок, панель инструментов (стандартная), рабочее поле, полоса прокрутки (2 часа). Практикум «Запуск редактора Блокнот. Создание текста».

Операции с текстом: правила набора текста (прописная буква, знаки препинания, пробел между словами, удаление символа). Практикум «Работа с элементами окна редактора Блокнот»

Редактирование текста: выбор языка, перемещение по тексту, выделение слова, фрагментов текста, копирование, вставка. Практикум «Операции с текстом».

Форматирование текста: размер и начертание шрифта. Перенос по словам. Практикум «Редактирование текста». Практикум «Форматирование текста».

Сохранение документа, способы сохранения документа. Печать документа. Практикум «Сохранение текстового файла», «Печать текстового файла».

Графический редактор «Paint»

Запуск программы «Paint». Знакомство с элементами окна программы. Набор инструментов рисования . Практикум «Использование графических примитивов».

Атрибуты рисунка. Практикум «Изменение атрибутов рисунка»

Создание изображения. Сохранение и печать графического файла.

## 9 класс

**Общая характеристика.** Курс имеет практическую значимость и жизненную необходимость и способствует овладению обучающимися практическими умениями применения компьютера и средств ИКТ в повседневной жизни в различных бытовых, социальных и профессиональных ситуациях.

**Практика работы на компьютере:** назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации; включение и выключение компьютера и подключаемых к нему устройств; клавиатура, элементарное представление о правилах клавиатурного письма, пользование мышью, использование простейших средств текстового редактора. Соблюдение безопасных приёмов труда при работе на компьютере; бережное отношение к техническим устройствам.

**Работа с простыми информационными объектами** (текст, таблица, схема, рисунок): преобразование, создание, сохранение, удаление. Ввод и редактирование небольших текстов. Вывод текста на принтер.

Работа с рисунками в графическом редакторе, программах WORD И POWERPOINT. Организация системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, именованное файлов и папок.

**Работа с цифровыми образовательными ресурсами,** готовыми материалами на электронных носителях.



**Технология ввода информации в компьютер:** ввод текста, запись звука, изображения, цифровых данных (с использованием различных технических средств: фото- и видеокамеры, микрофона и т.д.). Сканирование рисунков и текстов. Организация системы файлов и папок, сохранение изменений в файле. Распечатка файла. Использование сменных носителей (флэш-карт), учёт ограничений в объёме записываемой информации.

**Поиск и обработка информации:** информация, её сбор, анализ и систематизация. Способы получения, хранения, переработки информации. Поиск информации в соответствующих возрасту цифровых словарях и справочниках, контролируемом Интернете, системе поиска внутри компьютера. Структурирование информации, её организация и представление в виде таблиц, схем, диаграмм и пр.

## КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

7 класс

№ урока	Тема урока
1	Цели изучения курса информатики и ИКТ. Техника безопасности и организация рабочего места.
2	Информация и её свойства
3	Информационные процессы. Обработка информации
4	Информационные процессы. Хранение и передача информации
5	Всемирная паутина
6	Представление информации
7	Дискретная форма представления информации
8	Измерение информации
9	<b>Контрольная работа № 1</b> «Информация и информационные процессы».
10	Основные компоненты компьютера и их функции
11	Персональный компьютер.
12	Программное обеспечение компьютера
13	Системы программирования и прикладное программное обеспечение
14	Файлы и файловые структуры
15	Пользовательский интерфейс

№ урока	Тема урока
16	<b>Контрольная работа № 2</b> «Компьютер как универсальное устройство для работы с информацией»
17	Формирование изображения на экране монитора
18	Компьютерная графика
19	Создание графических изображений
20	<b>Контрольная работа № 3</b> «Обработка графической информации»
21	Текстовые документы и технологии их создания
22	Создание текстовых документов на компьютере
23	Прямое форматирование
24	Стилевое форматирование
25	Визуализация информации в текстовых документах
26	Инструменты распознавания текстов и компьютерного перевода
27	Оценка количественных параметров текстовых документов
28	Оформление реферата «История вычислительной техники»
29	<b>Контрольная работа № 4</b> «Обработка текстовой информации».
30	Технология мультимедиа.
31	Компьютерные презентации Создание мультимедийной презентации
32	<b>Контрольная работа № 5</b> «Мультимедиа»
33	Основные понятия курса.
34	Итоговый проект
35	Представление проектных работ

### Календарно-тематическое планирование – 8 класс

№ п/п	Тема урока	Кол-во часов
1	Понятие информации и информационные процессы Виды информации в современном мире. <b>Практикум</b> «Воспроизведение видеофайлов».	1
2	Источники информации. Персональный компьютер как средство получения, передачи, переработки и хранения текстовой, числовой, графической, звуковой, видеоинформации. <b>Практикум</b> «Воспроизведение аудиофайлов».	1
3	Техника безопасности при работе с персональным компьютером. Правила поведения в компьютерном классе. Основные устройства персонального компьютера. Назначение каждого из устройств.	1
4	Дополнительные устройства персонального компьютера: манипулятор мышь, принтер, звуковые колонки. Их назначение. Игра «Собери компьютер».	1
5 6	Вид рабочего стола, знакомство с элементами рабочего стола Windows. <b>Практикум</b> «Клавиатурный тренажер 'BabyType 2000'».	2
7 8	Основные приемы работы с манипулятором мышь: перемещение, выделение, выполнение действий с помощью нажатия левой и правой кнопки мыши. <b>Практикум</b> «Использование контекстного меню мыши».	2
9 10	Структура меню Пуск, перемещение по меню, запуск программы из меню Пуск (Калькулятор, блокнот, Paint), изучения приемов работы со стандартным приложением «Калькулятор», закрытие меню. <b>Практикум</b> «Меню Пуск. Запуск Приложений. Приложения Калькулятор, Блокнот, Paint».	2
10 11	Знакомство с окнами Windows (на примере папки «Мой компьютер»), основные элементы окна: сворачивание, разворачивание, закрытие, изменение размера, прокрутка. <b>Практикум</b> «Работа с окнами».	2
13	Группы клавиш клавиатуры. Алфавитные и цифровые клавиши, их расположение. <b>Практикум</b> «Клавиатурный тренажер 'BabyType 2000'».	1
14	Клавиши управления курсором. Клавиши «Enter», «Shift», «Delete», «Backspace». Малая цифровая клавиатура. <b>Практикум</b> «Клавиатурный тренажер 'BabyType 2000'».	1
15	Файлы и папки. <b>Практикум</b> «Настройка вида папки»	1
16	Имена файлов и папок. <b>Практикум</b> «Организация папок»	1
17	Создание новых файлов и папок. <b>Практикум</b> «Сохранение на внешних носителях файлов и папок».	1
18 19	Копирование и удаление файлов и папок. <b>Практикум</b> «Создание, именованное, сохранение, перенос и удаление папок и файлов».	2
20	Запуск программы Блокнот. Знакомство с элементами окна Блокнот: заголовок, панель инструментов	2

21	(стандартная), рабочее поле, полоса прокрутки. <b>Практикум</b> «Запуск редактора Блокнот. Создание текста».	
22 23	Операции с текстом: правила набора текста (прописная буква, знаки препинания, пробел между словами, удаление символа). <b>Практикум</b> «Работа с элементами окна редактора Блокнот»	2
24 25 26	Редактирование текста: выбор языка, перемещение по тексту, выделение слова, фрагментов текста, копирование, вставка. <b>Практикум</b> «Операции с текстом».	3
27 28	Форматирование текста: размер и начертание шрифта. Перенос по словам. <b>Практикум</b> «Редактирование текста». <b>Практикум</b> «Форматирование текста».	2
29	Сохранение документа, способы сохранения документа. Печать документа. <b>Практикум</b> «Сохранение текстового файла», «Печать текстового файла».	1
30	Запуск программы «Paint». Знакомство с элементами окна программы. Набор инструментов рисования. <b>Практикум</b> «Использование графических примитивов».	1
31	Атрибуты рисунка. <b>Практикум</b> «Изменение атрибутов рисунка»	1
32 33	Создание изображения. Сохранение и печать графического файла.	2
34-35	Закрепление основных умений использования компьютера, выполнение самостоятельных заданий(на выбор учителя)	2

**Календарно-тематическое планирование. 9 класс**

№	Дата	Название темы	Кол-во часов		
			Всего	Теорет.	Практ.
		<b>Введение. Техника безопасности.</b>	<b>2</b>		
1		Персональный компьютер - универсальное устройство для работы с информацией.	1	1	-
2		техника безопасности при работе на ПК	1	1	-
		<b>Программа PowerPoint.</b>	<b>10</b>		
3-4		Слайды. Создание слайдов.	2	1	1
5-6		Дизайн. Работа с фигурами. Вставка	2	1	1
7-8		Работа с текстом. Анимация.	2	1	1
9-10		Настройка анимации	2	-	1
11-12		Эффект, Вход, Выделение, Выход, Пути перемещения.	2	1	1
		<b>Портфолио ученика</b>	<b>7</b>		
13		Что такое презентация.	1	1	-
14		Портфолио ученика. Титульный лист.	1	-	1
15		Создание слайда. Дизайн.	1	-	1
16		Оформление заголовка, подзаголовка.	1	-	1
17		Выбор картинки. Выбор эффекта.	1	-	1
18		Страницы Моё имя, Мои друзья, Моя семья, Мои любимые учителя Распорядок дня. Мои учебные успехи.	1	-	1
19		Просмотр презентаций учащихся. Анализ и оценка презентаций.	1		1
		<b>Сеть Интернет</b>	<b>8</b>		
20		Общее представление о компьютерной сети.	1	1	-
21		Интернет как среда общения с помощью компьютера.	1	1	-
22		Структура сети Интернет.	1	1	
23		Службы сети Интернет	1	1	
24		Подключение к сети Интернет. Запуск обозревателя.	1	-	1
25		Первый выход в <a href="#">Интернет</a>	1	-	1
26		Навигация в Интернет. Сохранение Web- страниц.	1	-	1

27		Поиск информации в Интернет. Технология поиска в системе Яндекс.	1	-	1
		<b>Электронная почта</b>	<b>7</b>		
28-29		Основные понятия и термины электронной почты.	2	2	-
30-31		Почтовые программы.	2	1	1
32		Получение сообщений.	1	-	1
33-34		Подготовка и отправка сообщений	2	-	2
		<b>Итого</b>	<b>34</b>		

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575907

Владелец Бызова Юлия Петровна

Действителен с 21.04.2022 по 21.04.2023