

## П Р И К А З

от 27.08.2021 г.

№ 3-д

### ***О режиме работы МБОУ СОШ №6 и организации образовательного процесса в 2021-2022 учебном году в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19***

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», календарными учебными графиками ООП НОО, ООП ООО, ОО СОО, постановлением Главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020 № № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598–20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»»

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить дату начала 2021-2022 учебного года – 1 сентября 2021 года в очном режиме. Для 1-11 классов провести Уроки знаний в форме классного часа.
2. Считать 2 сентября 2021 года днем начала осуществления образовательно-воспитательной деятельности по основным образовательным программам общего образования в 2021-2022 учебном году.
3. Организовать вход обучающихся в образовательное учреждение:
  - 3.1. Вход обучающихся 5б,7а,7б,8,9,11-х классов организовать через запасный выход.
  - 3.2. Для 1-4,5а, 6,10-х классов организовать вход через центральный вход.

#### **График прихода обучающихся в ОО**

Центральный вход		Запасный вход	
время	класс	время	класс
07.30 - 07.40	5а	07.30 – 07.40	5б
07.40 - 07.50	1	07.40 – 07.50	9
07.50 - 07.55	10	07.50 – 07.55	11
08.00 - 08.10	3	08.00 – 08.10	8
08.10 - 08.20	2а	11.20 – 11.40	7а
08.20 - 08.30	2б	12.40 – 13.00	7б
11.20 - 11.40	6		
12.40 - 12.50	4а		
12.50 - 13.00	4б		

4. Проводить «утренние фильтры» с обязательной термометрией (бесконтактные термометры) с целью выявления и недопущения в организации обучающихся и сотрудников с признаками респираторных заболеваний. Назначить ответственных за проведение «утреннего фильтра» и обязательной термометрии работников ОО:

	ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ
07.30-11.40 (центральный вход)	Ларионова М.Н. Камаев А.М.	Ларионова М.Н. Окулова Г.Е.	Ларионова М.Н. Строева О.А..	Ларионова М.Н. Камаева О.А.	Ларионова М.Н. Шмакова С.В.
07.30-08.10 (запасный вход)	Камаева Л.А. Качанова И.С.	Ищенко Г.В. Хохрякова Ю.В.	Шестакова З.Н. Бастрикова Е.Г.	Шарифов Я.М. Шестерикова М.М.	Камаева О.А. Шершнева Е.А.

5. Организовать работу гардероба, согласно графика прихода обучающихся в ОО.

Ответственным за санитарное состояние гардероба назначить гардеробщика Маханек Э.Ш.

6. Начало учебных занятий организовать согласно следующего расписания:

Время	Класс
08.00	1,5а,5б,9,10,11
08.30	3,2а,2б,8
12.00	6,7а
12.40	7б
13.20	4а,4б

7. В качестве апробации проекта «Дистанционная суббота» объявить субботу днем дистанционного обучения для проведения курсов внеурочной деятельности, отдельных элективных курсов, курсов по выбору обучающихся и организации деятельности классных руководителей.

8. Установить следующее расписание звонков (понедельник-пятница):

### Расписание звонков на уроки и перемены

Класс	Уроки	Время	Перемены
1	1	08.00 – 08.35	08.35 – 08.50 (15 мин.)
	2	08.50 - 09.25	09.25-09.45 – обед
	3	09.45 – 10.20	10.20 – 11.00 – динамич. пауза
	4	11.00 – 11.35	11.35 – 11.50 (15 мин.)
	5	11.50 – 12.25	
5а	1	08.00 – 08.40	08.40 – 08.50 (10 мин.)
	2	08.50 - 09.30	09.30-09.40 (10 мин.)
	3	09.40 – 10.20	10.20 – 10.35 - обед
	4	10.40 – 11.20	11.20 – 11.30 (10 мин.)
	5	11.30 – 12.10	12.10 – 12.20 (10 мин.)
	6	12.20 – 13.00	
5б	1	08.00 – 08.40	08.40 – 08.50 (10 мин.)
	2	08.50 - 09.30	09.30-09.40 (10 мин.)
	3	09.40 – 10.20	10.25 – 10.40 - обед
	4	10.40 – 11.20	11.20 – 11.30 (10 мин.)
	5	11.30 – 12.10	12.10 – 12.20 (10 мин.)
	6	12.20 – 13.00	
9	1	08.00 – 08.40	08.40 – 08.50 (10 мин.)
	2	08.50 - 09.30	09.30-09.40 (10 мин.)
	3	09.40 – 10.20	10.20 – 10.30 (10 мин.)
	4	10.30 – 11.10	11.10 – 11.25 – обед
	5	11.30 – 12.10	12.10 – 12.20 (10 мин.)
	6	12.20 – 13.00	13.00 – 13.10 (10 мин.)
	7	13.10 – 13.50	

10	1	08.00 – 08.40	08.40 – 08.50 (10 мин.)
	2	08.50 - 09.30	09.30-09.40 (10 мин.)
	3	09.40 – 10.20	10.20 – 10.30 (10 мин.)
	4	10.30 – 11.10	11.12– 11.30 – обед
	5	11.30 – 12.10	12.10 – 12.20 (10 мин.)
	6	12.20 – 13.00	13.00 – 13.10 (10 мин.)
	7	13.10 – 13.50	
11	1	08.00 – 08.40	08.40 – 08.50 (10 мин.)
	2	08.50 - 09.30	09.30-09.40 (10 мин.)
	3	09.40 – 10.20	10.20 – 10.30 (10 мин.)
	4	10.30 – 11.10	11.15– 11.30 – обед
	5	11.30 – 12.10	12.10 – 12.20 (10 мин.)
	6	12:20 – 13.00	13.00 – 13.10 (10 мин.)
3	1	08.30 – 09.10	09.10 – 09.20 (10 мин.)
	2	09.20 – 10.00	10.00 – 10.10 (10 мин.)
	3	10.10 – 10.50	10.50 – 11.05 - обед
	4	11.10 – 11.50	11.50-12.00 (10 мин.)
	5	12.00 – 12.40	12.40 – 12.50 (10 мин.)
	6	12.50 – 13.30	
2а	1	08.30 – 09.10	09.10 – 09.20 (10 мин.)
	2	09.20 – 10.00	10.00 – 10.10 (10 мин.)
	3	10.10 – 10.50	10.55 – 11.10 - обед
	4	11.10 – 11.50	11.50-12.00 (10 мин.)
	5	12.00 – 12.40	12.40 – 12.50 (10 мин.)
	6	12.50 – 13.30	

26	1	08.30 – 09.10	09.10 – 09.20 (10 мин.)
	2	09.20 – 10.00	10.00 – 10.10 (10 мин.)
	3	10.10 – 10.50	10.55 – 11.10 - обед
	4	11.10 – 11.50	11.50-12.00 (10 мин.)
	5	12.00 – 12.40	12.40 – 12.50 (10 мин.)
	6	12.50 – 13.30	
8	1	08.30 – 09.10	09.10 – 09.20 (10 мин.)
	2	09.20 – 10.00	10.00 – 10.10 (10 мин.)
	3	10.10 – 10.50	10.50 – 11.00 (10 мин.)
	4	11.00 – 11.40	11.45 - 12.00 - обед
	5	12.00 – 12.40	12.40 – 12.50 (10 мин.)
	6	12.50 – 13.30	13.30 – 13.40 (10 мин.)
	7	13.40 – 14.20	
4а			13.00 - 13.20 – обед
	1	13.20 – 14.00	14.00 – 14.10 (10 мин.)
	2	14.10 – 14.50	14.50 – 15.00 (10 мин.)
	3	15.00 – 15.40	15.40 – 15.45 (5 мин.)
	4	15.45 – 16.25	16.25-16.30 (5 мин.)
	5	16.30 – 17.10	
4б			13.00 - 13.20 – обед
	1	13.20 – 14.00	14.00 – 14.10 (10 мин.)
	2	14.10 – 14.50	14.50 – 15.00 (10 мин.)
	3	15.00 – 15.40	15.40 – 15.45 (5 мин.)
	4	15.45 – 16.25	16.25-16.30 (5 мин.)
	5	16.30 – 17.10	
6			11.40 – 11.55– обед
	1	12.00 – 12.40	12.40 – 12.50 (10 мин.)

	2	12.50 – 13.30	13.30 – 13.40 (10 мин.)
	3	13.40 – 14.20	14.20 – 14.30 (10 мин.)
	4	14.30 – 15.10	15.10 – 15.20 (10 мин.)
	5	15.20 – 16.00	16.00 – 16.10 (10 мин.)
	6	16.10 – 16.50	
7а			11.40 – 11.55 – обед
	1	12.00 – 12.40	12.40 – 12.50 (10 мин.)
	2	12.50 – 13.30	13.30 – 13.40 (10 мин.)
	3	13.40 – 14.20	14.20 – 14.30 (10 мин.)
	4	14.30 – 15.10	15.10 – 15.20 (10 мин.)
	5	15.20 – 16.00	16.00 – 16.10 (10 мин.)
	6	16.10 – 16.50	
7б			13.05 – 13.20 – обед
	1	13.20 – 14.00	14.00 – 14.10 (10 мин.)
	2	14.10 – 14.50	14.50 – 15.00 (10 мин.)
	3	15.00 – 15.40	15.40 – 15.45 (5 мин.)
	4	15.45 – 16.25	16.25 – 16.30 (5 мин.)
	5	16.30 – 17.10	17.10 – 17.15 (10 мин.)
	6	17.15 – 17.55	

9. Закрепить за классом учебное помещение (кабинет):

№ кабинета	Закрепленный класс
2	5б, 4а
3	2б
4	2а
5	1
6	3, 4б
14	11, 7б
16	8
17	5а
18	7а

19	6
23	10
24	9

10. Классным руководителям не позднее чем за 30 минут до начала первого урока в своем классе, осуществлять контроль готовности учебного помещения (кабинета) к началу учебного процесса.

11. Занятия по физической культуре, информатике (практической части), химии (практической части), технологии, физике, иностранному языку (при делении класса на подгруппы) проводить в соответствующих кабинетах, в которых во время перемен осуществлять обработку рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха, а также сквозное проветривание помещений в отсутствие детей.

12. Организовать горячее питание строго по графику посещения каждым классом:

Класс	Время
1	09.25-09.45
5а	10.20-10.35
5б	10.25-10.40
3	10.50-11.05
2а	10.55-11.10
2б	10.55-11.10
9	11.10-11.25
10	11.12-11.30
11	11.15-11.30
8	11.45-12.00
6	11.40-11.55
7а	11.40-11.55
4а	13.00-13.20
4б	13.00-13.20
7б	13.05-13.20

Ответственным за соблюдение графика назначить шеф-повара Нежданову О.В.

13. Организовать питьевой режим в классных помещениях (бутилированная вода). За организацию питьевого режима назначить ответственным завхоза – Пологову О.Г.

14. Назначить завхоза Пологову О.Г. ответственным за проведение уборок (текущей, генеральной) школьных помещений с применением дез. средств, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях.

15. В период организации образовательного процесса осуществлять генеральные уборки по вирусному режиму (один раз в неделю).

16. Завхозу – Пологовой О.Г. ежедневно осуществлять выдачу средств индивидуальной защиты (маски, перчатки) сотрудникам пищеблока, уборщикам служебных помещений, водителю и сопровождающему школьного автобуса из расчета 1 маска на 3 часа, 1 пара перчаток в день. Выдачу средств

индивидуальной защиты фиксировать в журнале «Учет выдачи средств индивидуальной защиты».

17. Классным руководителям, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР организовать информирование родителей (законных представителей) о режиме функционирования МБОУ СОШ №6 в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19.

18. Учителям- предметникам, классным руководителям усилить контроль за соблюдением обучающимися личной гигиены, в том числе индивидуальным использованием личных вещей.

19. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Ю.П. Бызова