

Управление образования администрации Горноуральского городского округа
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 6

*Приложение 2.14.
Основной образовательной программы
основного общего образования,
утвержденной приказом директора МБОУ СОШ №6
от 30.08.2018. № 6/1-д*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

«Школа компьютерного мастерства»

(общеинтеллектуальное развитие личности школьника)

ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

7 класс

Составитель: Камаева Ольга Александровна
учитель математики, информатики 1 квалификационной категории

Пояснительная записка

Настоящая программа является авторской, составлена на основе Рабочей программы по информатике и ИКТ. Расширяет умения и навыки учеников, позволяет применить индивидуальный подход к обучению школьников.

В настоящее время использование информационных технологий оказывает заметное влияние на содержание, формы и методы обучения. Феномен внедрения ИТ в преподавательскую деятельность является предметом пристального внимания и обсуждения ученых, методистов, педагогов–практиков. Необходимо отметить, что информационные технологии всегда были неотъемлемой частью педагогического процесса и в «докомпьютерную эпоху». Это, прежде всего, связано с тем фактом, что процесс обучения является информационным процессом. Но только с появлением возможности использования компьютеров в образовательном процессе сам термин «информационные технологии» приобрел новое звучание, так как стал ассоциироваться исключительно с применением ПК. Таким образом, появление компьютера в образовательной среде явилось своего рода каталогизатором тех тенденций, которые обнажили информационную суть процесса обучения.

В педагогической деятельности среди информационных технологий особое место занимают так называемые мультимедийные технологии.

Все чаще возникает потребность в самопрезентации, защиты своей творческой деятельности, наглядного представления информации для окружающих.

Мультимедийные технологии обогащают процесс обучения и воспитания, позволяют сделать процесс более эффективным, вовлекая в процесс восприятия учебной информации большинство чувственных компонент обучаемого. Мультимедийные технологии превратили учебную наглядность из статической в динамическую, то есть появилась возможность отслеживать изучаемые процессы во времени. Раньше такой возможностью обладало лишь учебно–образовательное телевидение, но у этой области наглядности отсутствует аспект, связанный с интерактивностью.

Моделировать процессы, которые развиваются во времени, интерактивно менять параметры этих процессов, очень важное дидактическое преимущество мультимедийных обучающих систем. Тем более довольно много образовательных задач связанных с тем, что демонстрацию изучаемых явлений невозможно провести в учебной аудитории, в этом случае средства мультимедиа являются единственно возможными на сегодняшний день.

Учебно-тематический план

№ п/п	Тематический блок	Кол. час.	Практическая часть
1.	Основы работы в Microsoft Office Publisher	13	Практическая работа № 1. - № 7.
1.	Основы работы в Microsoft Office PowerPoint	9	Практическая работа № 8. - № 13.
1.	Правила работы с АБВУ FineReader	5	Практическая работа № 14. - № 18.
1.	Электронные таблицы.	7	Практическая работа № 19. - № 24.
1.	Резерв	1	
1.	ИТОГО	35	

Содержание учебного материала (основные блоки, модули).

Основы работы в Microsoft Office Publisher

Правила техники безопасности. Интерфейс Microsoft Office Publisher. Ввод текста. Установка параметров Publisher. Вставка графических объектов. Работа с несколькими объектами. Перекрашивание и обрезка объектов. Изменение свойств рамки. Параметры страницы. Печать публикации. Проверка макета. Диспетчер графики. Мастера и макеты публикаций. Типы публикаций. Проект: Альманах "История информатики". Проект: "Визитка для директора". Разработка проекта публикации (памятки). Создание информационного буклета «Векторные редакторы»

Основы работы в Microsoft Office PowerPoint

Интерфейс Microsoft Office PowerPoint. Планирование презентации. Разметка и оформление слайда. Влияние цвета на восприятие информации. Художественное оформление презентаций. Настройка анимации. Настройка презентации. Использование гиперссылки в показе слайдов. Использование звука, видео в презентации. Создание презентации с помощью мастера, шаблона. Создание презентации на основе уже имеющейся презентации.

Правила работы с АБВУ FineReader

Введение. Интерфейс АБВУ FineReader. Сканирование и распознавание документов с помощью FineReader. Сканирование текстовых документов, графических объектов, таблиц. Основные типы портфолио. Создание портфолио с помощью программы PowerPoint. Сбор и сканирование документов об успехах учащегося.

Электронные таблицы.

Электронные таблицы. ЭТ для вычислений. Основные функции. Построение графиков.
Решение задач в Excel. Моделирование в Excel. Решение задач в Excel.

Календарно - тематический план

№	Наименование разделов и тем.	КОЛ-ВО часов
1.	Правила техники безопасности. Интерфейс Microsoft Office Publisher	1
2.	Ввод текста. Установка параметров Publisher	1
3.	Вставка графических объектов	1
4.	Работа с несколькими объектами	1
5.	Перекрашивание и обрезка объектов	1
6.	Изменение свойств рамки. Параметры страницы.	
7.	Печать публикации	1
8.	Проверка макета. Диспетчер графики	1
9.	Мастера и макеты публикаций. Типы публикаций	1
10.	Проект: Альманах "История информатики"	1
11.	Проект: "Визитка для директора"	1
12.	Разработка проекта публикации (памятки)	1
13.	Создание информационного буклета «Векторные редакторы»	1
14.	Интерфейс MicrosoftOfficePowerPoint	1
15.	Планирование презентации	1
16.	Разметка и оформление слайда	1
17.	Влияние цвета на восприятие информации. Художественное оформление презентаций	1
18.	Настройка анимации. Настройка презентации	1
19.	Использование гиперссылки в показе слайдов	1
20.	Использование звука, видео в презентации	1
21.	Создание презентации с помощью мастера, шаблона	1
22.	Создание презентации на основе уже имеющейся презентации	1
23.	Введение. Интерфейс ABBYY FineReader	1
24.	Сканирование и распознавание документов с помощью FineReader	1
25.	Сканирование текстовых документов, графических объектов, таблиц.	1
26.	Основные типы портфолио. Создание портфолио с помощью программы	1

	PowerPoint.	
27.	Сбор и сканирование документов об успехах учащегося	1
28.	Электронные таблицы.	1
29.	ЭТ для вычислений	1
30.	Основные функции.	1
31.	Построение графиков.	1
32.	Решение задач в Excel	1
33.	Моделирование в Excel	1
34.	Решение задач в Excel	2
35.	ИТОГО	34

Требования к уровню подготовки обучающихся.

По окончании обучения учащиеся должны демонстрировать сформированные умения и навыки работы с информацией и применять их в практической деятельности и повседневной жизни. Ожидается, что в результате освоения общих навыков работы с информацией учащиеся будут уметь:

- Использовать программу Publisher
- представлять информацию в демонстрационном виде с помощью программы PowerPoint;
- создавать свои источники информации – информационные проекты (сообщения, небольшие сочинения, графические работы;
- уметь работать с программами, сканирующими документы, картинки, фотографии и обрабатывать полученные продукты;
- создавать и преобразовывать информацию, представленную в виде текста и таблиц;
- владеть основами компьютерной грамотности;

Информационно-методическое обеспечение

(список литературы, основной и дополнительной).

1. Учебный курс MicrosoftOffice:
2. Учебники по информатике для 5-7 классов автора Л.Л. Босова – «Информатика и ИКТ» М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2009 г.
3. Методические пособия к учебникам по информатике для 5-7 классов автора Л.Л. Босова – «Информатика и ИКТ» М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2009 г.
4. Программы общеобразовательных учреждений. Информатика. 5-7 классы.