

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ СОШ №6
Протокол № 2 от 20.01.2021

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №6
Ю.П. Бызова
Приказ № 191-д от 26.05.2021г.



ПРАВИЛА
приема обучающихся в Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №6

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в МБОУ СОШ №6 (далее — правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, и уставом МБОУ СОШ №6 (далее — школа).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее — ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам (далее дополнительные общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее — закрепленная территория).

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, проживающих на закрепленной территории, раньше 6 июля, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат раньше.

2.3. Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее — другая организация), ведется в течение года.

2.4. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

2.5. До начала приема приказом директора школы назначаются лица, ответственные за прием документов, график приема заявлений и документов.

2.6. Приказ, указанный в пункте 2.5 правил, размещается на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет в течение трех рабочих дней со дня их издания.

2.7. До начала приема на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет размещается:

- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Управления образования администрации Горноуральского городского округа о закрепленной территории;

- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;

- примерная форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения (Приложение 1);

- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения (Приложение 2);

- форма заявления о выборе языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ и образец ее заполнения (Приложение 3);

- для зачисления обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - согласие их родителей (законных представителей) на обучение по адаптированным образовательным программам на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (Приложение 4);

- форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;

- информация об адресах и телефонах органов управления образования, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;

- дополнительная информация по текущему приему.

2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В случае отсутствия мест в ОО родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования Администрации Горноуральского городского округа.

3.3. При приеме детей на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством (Приложение 5).

3.4. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в

установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к началу обучения шести лет шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.6. Дети, возраст которых к началу обучения в первом классе составит восемь лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в школу осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

3.7. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.8. Прием на обучение по программам начального общего образования в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации.

3.9. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.10. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся предъявляют документы, подтверждающие прохождение Поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.11. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

Форма заявления утверждается директором школы до начала приема заявлений в первый класс.

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием детей в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства РФ в соответствии с законодательством.

Форма заявления утверждается директором школы до начала приема.

4.2. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа; подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для

оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- разрешение управления образования администрации Горноуральского городского округа о приеме ребенка в ОО на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или в более позднем возрасте (при не достижении ребенком возраста шести лет шести месяцев или старше восьми лет на 1 сентября текущего года).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а Поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

4.3. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предъявляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории России, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории России);
- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России (виза — в случае прибытия в Россию в порядке, требующем получения визы, и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в Россию (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в России, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.5. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся представляют удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

4.6. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

Форма заявления утверждается директором школы.

4.7. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.8. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.9. При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании.

Для иностранных граждан — документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании, на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.10. Ответственное лицо при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.11. При приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации ответственное лицо проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении в первый класс. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 14 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении в первый класс, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.12. При приеме заявления должностное лицо знакомит поступающих, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.13. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.12, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

Подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего фиксируется также согласие на обработку персональных данных поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего в порядке, установленном законодательством.

4.14. Ответственное лицо осуществляет регистрацию заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации) и документов в журнале приема заявлений, о чем совершеннолетним поступающим, родителям (законным представителям) несовершеннолетних выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления и перечне представленных документов (Приложение 6). Иные заявления, подаваемые вместе с заявлением о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (заявлением о зачислении в порядке перевода из другой организации), включаются в перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью школы.

4.15. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.16. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в сроки, установленные законодательством. Приказы о приеме на обучение по общеобразовательным программам размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

4.17. На каждого зачисленного на обучение по общеобразовательным программам, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

5.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора не позднее чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

5.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

5.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

5.4. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

5.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика. Форму заявления утверждает директор школы.

5.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность.

Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

5.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

5.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 4 правил, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

5.9. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

5.10. Ознакомление поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

5.11. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

5.12. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора школы. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

Регистрация заявления

№ _____ « _____ » _____

Директору МБОУ СОШ № 6

ФИО директора

ФИО родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка в _____ класс в МБОУ СОШ №6 для обучения по основной общеобразовательной программе НОО/ООО/СОО моего сына/ дочь

(Фамилия, имя, отчество ребенка)

1. Дата рождения ребенка: « _____ » _____ 20 _____ г.

2. Место рождения ребенка: _____;

3. Свидетельство о рождении ребенка: серия _____ № _____

выдано _____ » _____ » _____ Г

4. Адрес регистрации ребенка: _____

5. Адрес проживания ребенка: _____

6. Из какого дошкольного образовательного учреждения прибыл ребенок :

7. Из какого класса, какого общеобразовательного учреждения прибыл ребенок:

Заявитель - родитель (законный представитель) ребенка:

1. ФИО (последнее-наличие при) _____

2. Адрес регистрации заявителя: _____

3. Адрес проживания заявителя: _____

4. Документ, удостоверяющий личность _____ код подразделения _____

серия _____ № _____ выдан _____

« _____ » _____ Г.

5. Контактный телефон _____

6. E-mail: _____

7. Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема: _____

8. Ребенок (нуждается/ не нуждается) в создании специальных условий в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или с ИПР: _____

По собственному желанию дополнительно предоставляю следующие документы:

1. _____ на _____ л. _____ экз.

2. _____ на _____ л. _____ экз.

3. _____ на _____ л. _____ экз.

4. _____ на _____ л. _____ экз.

5. _____ на _____ л. _____ экз.

6. _____ на _____ л. _____ экз.

7. _____ на _____ л. _____ экз.

Дата подачи заявления: « _____ » _____ 20 _____ г.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом МБОУ СОШ №6, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе размещенными на интернет-сайте образовательной организации, ознакомлен(а).

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 - ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие МБОУ СОШ №6 на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующего законодательства. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен(а).

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

Регистрация заявления

№ _____ « _____ » _____

Директору МБОУ СОШ № 6

ФИО директора

ФИО родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка в _____ класс в МБОУ СОШ №6 для обучения по основной общеобразовательной программе НОО/ООО/СОО/ адаптированной основной образовательной программе НОО/ООО для детей с нарушениями интеллекта (нужное подчеркнуть) моего сына/ дочь

(Фамилия, имя, отчество ребенка)

1. Дата рождения ребенка: « _____ » _____ 20__ г.

2. Место рождения ребенка: _____;

3. Свидетельство о рождении ребенка: серия _____ № _____ выдано _____
_____» _____» _____ г.

4. Паспорт: (по достижении 14-летнего возраста): серия _____ № _____ выдан _____

5. Адрес регистрации ребенка: _____

6. Адрес проживания ребенка: _____

7. Из какого класса, какого общеобразовательного учреждения переводится (при поступлении во второй-одиннадцатый класс): _____

Заявитель - родитель (законный представитель) ребенка:

1. ФИО (последнее-наличие при) _____

2. Адрес регистрации заявителя: _____

3. Адрес проживания заявителя: _____

4. Документ, удостоверяющий личность _____ код подразделения _____
серия _____ № _____ выдан _____
_____» _____» _____ г.

5. Контактный телефон _____

6. E-mail: _____

7. Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема: _____

8. Ребенок (нуждается/ не нуждается) в создании специальных условий в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или с ИПР: _____

По собственному желанию дополнительно предоставляю следующие документы:

1. _____ на _____ л. _____ экз.
2. _____ на _____ л. _____ экз.
3. _____ на _____ л. _____ экз.
4. _____ на _____ л. _____ экз.
5. _____ на _____ л. _____ экз.
6. _____ на _____ л. _____ экз.
7. _____ на _____ л. _____ экз.

Дата подачи заявления: « _____ » _____ 20__ г.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом МБОУ СОШ №6, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе размещенными на интернет-сайте образовательной организации, ознакомлен(а).

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 - ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие МБОУ СОШ №6 на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующего законодательства. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен(а).

Дата « _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

Приложение 3
к Правилам приема обучающихся в МБОУ СОШ №6

Директору МБОУ СОШ №6
Бызовой Ю.П.

(ФИО родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего обучающегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____, поступающего в 1-й класс, обучение на русском языке и изучение родного русского языка и литературного чтения на родном русском языке.

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Директору МБОУ СОШ №6
Бызовой Ю.П.

(ФИО родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего обучающегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____, поступающего в ____-й класс, обучение на русском языке и изучение родного русского языка и литературного чтения на родном русском языке.

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Директору МБОУ СОШ №6
Бызовой Ю.П.

(ФИО родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего обучающегося)

СОГЛАСИЕ
на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе

Я, _____, даю согласие на обучение
(ФИО родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося)
своего сына/дочери _____,
обучающегося (ейся) _____ класса, по адаптированной основной общеобразовательной
программе начального общего/ основного общего образования (нужное подчеркнуть) в МБОУ
СОШ №6.

Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии прилагаю.

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 5
к Правилам приема обучающихся в МБОУ СОШ №6

Очередность	Организации	Льготники	Основание
В первую очередь	Общеобразовательные организации	Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями	Ч. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ
		Дети сотрудников полиции и граждан, которые перечислены в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ. Например, уволенных из-за травм	Ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ
		Дети сотрудников органов внутренних дел, кроме полиции	Ч. 2 ст. 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ
		Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы госпожнадзора, таможенных органов и граждан, которые перечислены в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ. Например, умерших в течение года после увольнения службы	Ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ
Преимущественное право		Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и(или) сестры	Федеральный закон от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

Расписка в получении документов

_____ (ФИО родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося)
подал(а) заявление № _____ на зачисление _____,
_____ года рождения в _____ класс _____ (ФИО ребенка)
МБОУ СОШ №6 20__/20__ учебного
года.

Дата приема заявления: _____ 20__ г.

Время приема заявления: _____

Вместе с заявлением предоставлены следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Количество экземпляров

_____ (подпись заявителя)

_____ (ФИО заявителя)

На школьном сайте bgor.uralschool.ru Вы можете ознакомиться с документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения.

Ответственное лицо, принявшее документы

_____/_____ /

М.П

Телефон для получения информации 919-385 - делопроизводитель

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575807

Владелец Бызова Юлия Петровна

Действителен с 16.04.2021 по 16.04.2022