



## Глава 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 6 является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 7-ФЗ от 12.01.1996 года (ред. от 09.03.2016г.) «О некоммерческих организациях», путем изменения типа муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 6, на основании Постановления администрации Горноуральского городского округа «О создании Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 6 путем изменения типа Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 6» № 1240 от «07» июня 2013 г.

1.2. Образовательная организация является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязательства, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Полное наименование образовательной организации – **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 6** (далее – «Организация»).

1.4. Сокращенное наименование организации – **МБОУ СОШ №6.**

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в печати, в официальных документах, в символике Организации.

1.5. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение. Тип – общеобразовательная организация.

1.6. Местонахождение Организации:

Юридический адрес: **622912, Российская Федерация, Свердловская область, Пригородный район, поселок Новоасбест, ул. Школьная, дом 2а.**

Фактический адрес: **622912, Российская Федерация, Свердловская область, Пригородный район, поселок Новоасбест, ул. Школьная, дом 2а.**

1.7. Учредителем образовательной организации является Горноуральский городской округ. Функции и полномочия учредителя от имени Горноуральского городского округа осуществляет управление образования администрации Горноуральского городского округа.

1.8. Собственником имущества образовательной организации является муниципальное образование Горноуральский городской округ. Функции и полномочия собственника от имени Горноуральского городского округа осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Горноуральского городского округа.

Имущество закреплено за Организацией на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.9. В своей деятельности Организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, Уставом Горноуральского городского округа, нормативными правовыми актами Горноуральского городского округа и настоящим Уставом.

1.10. Организация является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет план финансово-хозяйственной деятельности и муниципальное задание.

1.11. Организация имеет лицевые счета в Финансовом управлении администрации Горноуральского городского округа по учету средств бюджета, печать установленного образца, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.12. Организация от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, соответствующие целям его деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, и несет связанные с этой деятельностью обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.13. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления, осуществляется Комитетом по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Горноуральского городского округа.

## **Глава 2. Предмет, цель и виды деятельности Организации**

2.1. Предметом деятельности Организации является обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.2. Основной целью деятельности Организации является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности:

- дополнительные общеобразовательные программы;
- программы профессионального обучения.

2.4. Основным видом деятельности Организации являются реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программ.

2.5. Вид деятельности Организации, не являющийся основным - организация и обеспечение оздоровления и (или) отдыха детей.

2.6. В рамках осуществления основных и дополнительных видов деятельности Организация:

- 1) создает условия для охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);
- 2) организует питание обучающихся;
- 3) проводит олимпиады, конкурсы, мероприятия, направленные на:
  - выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;
  - вовлечение обучающихся в инновационную, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности и формирование здорового образа жизни;
  - гражданское и патриотическое воспитание молодёжи, воспитание толерантности в молодёжной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди обучающихся;
  - формирование системы развития талантливых и инициативных обучающихся, создание условий для самореализации обучающихся, развитие творческого интеллектуального потенциалов обучающихся.
- 4) осуществляет бесплатную перевозку обучающихся до Организации и обратно, а также на мероприятия, предусмотренные основными и дополнительными образовательными программами, на экскурсионные, развлекательные, спортивные и иные культурно-массовые мероприятия;
- 5) осуществляет деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Организацией в установленном порядке.

2.7. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных

услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Организацией в соответствии с установленными целями.

2.8. Правила и условия оказания платных образовательных услуг определяются локальным актом Организации.

2.9. Организация в обязательном порядке знакомит потребителя платных услуг с настоящим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, с положением об оказании платных образовательных услуг и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, организацию и правила предоставления платных образовательных услуг.

2.10. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные Организацией при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

### **Глава 3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Организации**

3.1. К компетенции Организации в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- предоставление управлению образования администрации Горноуральского городского округа, осуществляющему функции и полномочия учредителя, и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности образовательной Организации (самообследования);
- установление структуры управления деятельностью образовательного учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- подбор, прием на работу работников, ответственность за их квалификации, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- установление заработной платы работников Организации, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- разработка и принятие Устава коллективом образовательной организации для внесения его на утверждение;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов Организации;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов Организации;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Организации, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- прием обучающихся в Организацию;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Организации, установление их форм, периодичности и порядка проведения, в соответствии с настоящим Уставом и требованиями установленными Законом Российской Федерации;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Организации;
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Организации в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Организация является юридическим лицом, пользуется всеми правами и выполняет обязанности, связанные с этим статусом, имеет самостоятельный баланс, использует в соответствии с настоящим Уставом финансовые и материальные средства, имеет печать установленного образца, фирменные бланки и другие атрибуты юридического лица.

3.3. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.4. Право на образовательную деятельность и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, Организация получает с момента выдачи ему лицензии.

3.5. Право Организации на выдачу лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию документов об образовании, заверяемых печатью Организации.

3.6. Организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Организации;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Организации;

3.7. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

#### **Глава 4. Информационная открытость Организации**

4.1. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о её деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Организации в сети «Интернет».

4.2. Организация обеспечивают открытость и доступность:

4.2.1. информации:

- о дате создания Организации, об учредителе, учредителях Организации, о месте нахождения Организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления Организацией;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках образования;

- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

- о руководителе Организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и

охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

- о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- о трудоустройстве выпускников.

#### 4.2.2. копий:

- Устава образовательной организации;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

- локальных нормативных актов, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

- отчета о результатах самообследования;

- документа о порядке оказания платных образовательных услуг (при наличии), в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости по каждой образовательной программе;

- документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в Организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;

- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

- иной информации, которая размещается (опубликовывается) по решению Организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Информация и документы, указанные в пункте 4.2. настоящей главы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Организации в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации об Организации, в том числе содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

## **Глава 5. Организация деятельности и порядок управления Организацией**

5.1. В 1 класс Организации принимаются дети (далее – обучающиеся), достигшие возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, проживающие на территории Горноуральского городского и имеющие право на получение общего образования.

5.2. Вопрос о приеме ребенка в более раннем или позднем возрасте решается в индивидуальном порядке управлением образования администрации Горноуральского городского округа по заявлению родителей (законных представителей) детей.

5.3. Прием граждан в Организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Для приема в Организацию родители (законные представители) детей, проживающих на территории, за которой закреплена общеобразовательная организация (далее - закрепленная территория) для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка

5.4. При приеме во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

При приеме в Организацию для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

5.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5.6. При приеме в Организацию иностранных граждан или лиц без гражданства родители (законные представители ребенка) дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающихся) и документ подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык

5.7. Прием заявлений для поступления в Организацию производится в течение календарного года.

5.8. В приеме в Организацию может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в Организации.

5.9. Зачисление в состав обучающихся Организации оформляется приказом директора.

5.10. Отношения между Организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) оформляются и регламентируются договором, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

5.11. При приеме Организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными общеобразовательными программами, реализуемыми в Организации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.12. Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных

компонентов, а также оценочных и методических материалов, разрабатываемых Организацией самостоятельно.

5.13. Основные общеобразовательные программы, реализуемые образовательной организацией:

– начальное общее образование (1 - 4 классы, нормативный срок обучения 4 года) направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

– основное общее образование (5 – 9 классы, нормативный срок обучения 5 лет) направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

– среднее общее образование (10-11 классы, нормативный срок обучения 2 года) направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

5.14. Образовательная организация может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, содержание и сроки обучения по которым определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной образовательной организацией.

5.15. Образовательная деятельность в Организации осуществляется на русском языке.

5.16. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий, в образовательной организации может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

5.17. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

5.18. В Организации используются различные формы проведения учебных занятий: уроки, занятия, собеседования, консультации, самостоятельные, лабораторно-практические работы и другие.

5.19. Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное), в том числе в таких формах как дискуссии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно-полезные практики. При отсутствии возможности для реализации внеурочной деятельности в МБОУ СОШ №6, используются возможности организаций дополнительного образования, культуры и спорта.

5.20. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации регламентируются соответствующим Положением.

5.21. Образовательная организация на всех уровнях образования реализует дополнительные общеразвивающие программы художественно-эстетической, военно-патриотической, туристскокраеведческой, естественнонаучной, спортивно-технической, научно-технической, социальнопедагогической направленностей, содержание которых и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной образовательной организацией.

5.22. Отвлечение обучающихся от занятий в учебное время на работы, не связанные с образовательной деятельностью, запрещается.

5.23. Учебный год в Организации начинается, как правило, 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1-х классах составляет 33 недели, 2-4 классах и последующих классах - не менее 34 недель.

5.24. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

5.25. Продолжительность учебной недели в первом классе составляет пять дней, в последующих классах – пять и (или) шесть дней.

5.26. Продолжительность урока в первом классе составляет 35 минут, в последующих классах - не более 45 минут.

5.27. Продолжительность перемен между учебными занятиями составляет не менее 10 минут. Конкретная продолжительность перемен устанавливается Организацией самостоятельно с учетом времени, необходимого для активного отдыха и питания обучающихся.

5.28. Учебные нагрузки обучающихся определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями. Ежедневное количество, последовательность учебных занятий определяется расписанием, утверждаемым директором Организации.

5.29. Обучающиеся при получении образования объединяются в классы. Количество классов зависит от количества обучающихся, а также условий, созданных для осуществления образовательной деятельности с учетом санитарных норм и правил, специфики проведения уроков и занятий.

5.30. По запросам родителей (законных представителей) обучающихся в Организации могут быть открыты группы продленного дня.

5.31. Численность обучающихся в классах, группах продленного дня составляет 25 человек.

5.32. При проведении занятий по иностранному языку и информатике (во 2-11 классах), по технологии (в 5-11 классах), физической культуре (в 10-11 классах), практических занятий по физике, химии допускается деление на две группы при наполняемости класса 20 человек и более.

5.33. Организация самостоятельна в выборе системы отметок, формы, порядка, периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

5.34. Успешность освоения образовательных программ обучающимися оценивается в баллах: «2» - неудовлетворительно, «3» - удовлетворительно, «4» - хорошо, «5» - отлично, а также может применяться система зачетов («аттестация»/ «не аттестация») или словесное (оценочное) суждение. В первом классе используется качественная оценка успешности освоения обучающимися образовательных программ.

5.35. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

5.36. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Организацией.

5.37. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.38. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.39. Организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.40. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Организацией, осуществляющей

образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.41. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Организацией создается комиссия.

5.42. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.43. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.44. Обучающиеся в Организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению (личному заявлению) их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.45. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

5.46. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Организации и оформляется приказом директора Организации.

5.47. Освоение общеобразовательных программ основного, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников.

5.48. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» не установлено иное.

5.49. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5.50. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5.51. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

5.52. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании. Образцы таких документов об образовании и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.53. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

5.54. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

5.55. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.56. Внеурочная деятельность обучающихся в Организации организуется через индивидуальные формы, работу кружков, спортивных секций, музыкальных занятий и других видов внеаудиторной деятельности.

5.57. Организация по желанию обучающихся и их родителей (законных представителей) содействует освоению общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования и самообразования.

5.58. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

5.59. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Организацию до получения основного общего образования.

5.60. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Организации:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, указанным ниже.

5.61. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

– по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– по инициативе Организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

## **Глава 6. Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

6.2. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется по адаптированным основным общеобразовательным программам. В Организации создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

6.3. Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

6.4. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах Организации, в том числе в специальных (коррекционных) классах.

6.5. Особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.

6.6. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием.

6.7. При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

## **Глава 7. Управление образовательной организацией**

7.1. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

7.2. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.3. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является руководитель образовательной организации - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

7.4. Руководитель Организации назначается и освобождается от должности приказом начальника управления образования администрации Горноуральского городского округа.

7.5. Руководитель образовательной организации выполняет следующие должностные обязанности:

- осуществляет непосредственное управление Организацией, включая управление имуществом, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области, Уставом Организации;

14

- совместно с Советом образовательной организации либо иным органом общественного управления Организации определяет стратегию, цели и задачи развития образовательной организации, принимает решения о программном планировании его работы;

- разрабатывает Устав Организации, изменения и дополнения к нему, структуру управления Организации, штатное расписание Организации в пределах фонда оплаты труда, смету доходов и расходов Организации для утверждения в установленном порядке;

- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Организации;

- обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;

- формирует контингент обучающихся (воспитанников, детей), обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательной деятельности, соблюдение прав и свобод обучающихся (воспитанников, детей) и работников Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- совместно с Советом образовательной организации и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития образовательной организации, образовательной программы Организации, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, Устава и правил внутреннего трудового распорядка Организации;

- в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

- обеспечивает целевое и рациональное использование бюджетных и внебюджетных средств Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области и настоящим Уставом;

- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

- принимает локальные нормативные акты Организации, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников Организации;

- утверждает структуру и штатное расписание Организации;

- решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом;

- осуществляет подбор и расстановку кадров. Создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;

- принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;

- представляет Организацию в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;

- привлекает для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом дополнительные источники финансовых и материальных средств;

- обеспечивает представление учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Организации в целом;

- утверждает расписание занятий обучающихся (воспитанников), режим работы Организации, графики работы и отпусков работников Организации;

- представляет в установленном порядке бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные действующим законодательством;

- обеспечивает лицензирование образовательной деятельности и прохождение государственной аккредитации Организации, выполнение Организацией предусмотренных

лицензией условий образовательной деятельности и реализацию Организацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком образовательной деятельности Организации;

- исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области, соглашениями, коллективным договором, локальными актами, трудовыми договорами с работниками Организации.

7.6. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации:

- создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей);

- действуют профессиональные союзы работников образовательной организации (далее - представительные органы работников).

7.7. В образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников Организации, педагогический совет, Совет образовательной организации, а также могут формироваться попечительский совет, управляющий совет, наблюдательный совет, методический совет и другие коллегиальные органы управления.

7.8. **Общее собрание (конференция) работников** (далее Общее собрание) Организации является одним из коллегиальных органов управления Организацией. Общее собрание создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Организации.

7.8.1. В состав Общего собрания входят все работники Организации. На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания. Срок действия полномочий Общего собрания - бессрочно.

7.8.2. Общее собрание собирается не менее двух раз в год. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее двух третей его состава. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало 50 % и более от числа присутствующих.

Решение, принятое в пределах компетенции Общего собрания и не противоречащее законодательству, является обязательным.

7.8.3. Основные полномочия общего собрания (конференции) работников:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

- принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации, предусмотренных Уставом Организации;

- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Организации;

- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;

- контроль за выполнением Устава Организации, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

7.9. **Педагогический совет** является постоянно действующим органом коллегиального управления Организацией, формируемым из штатных педагогических работников Организации, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

7.9.1. В состав педагогического совета входят: руководитель образовательной организации - директор, его заместители, педагогические работники. В состав педагогического совета должны входить только штатные работники образовательной организации.

7.9.2. Заседание педагогического совета Организации считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов педагогического совета Организации. Решения педагогического совета Организации считаются принятыми, если за решения проголосовало более половины членов педагогического совета Организации от их списочного состава. Решения педагогического совета Организации оформляются протоколом. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Организации.

На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) обучающихся.

При Педагогическом совете могут создаваться методический совет, методические и иные объединения педагогов, проблемные группы, деятельность которых регламентируется Положениями, рассмотренными Педагогическим советом.

7.9.3. Срок действия полномочий педагогического совета - бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

7.9.4. К компетенции педагогического совета относится:

- рассмотрение и обсуждение вопросов организации образовательной и инновационной деятельности Организации;
- обсуждение проектов образовательных программ (учебных планов, календарного учебного графика);
- обсуждение списков учебников, рекомендованных для использования при реализации образовательных программ;
- рассмотрение вопросов промежуточной и итоговой аттестации, о переводе обучающихся в следующий класс, выдаче документов об образовании, о поощрении обучающихся, о применении мер дисциплинарного взыскания к обучающимся;
- выдвижение и согласование кандидатур из числа педагогических работников Организации (с их согласия) для участия в профессиональных конкурсах;
- рассмотрение вопросов об участии Организации в конкурсах на получение грантов;
- рассмотрение иных вопросов, регулируемых законодательством об образовании.

7.10. Совет образовательной организации (далее Совет организации) - это представительный коллегиальный орган государственно-общественного управления Организацией, имеющий полномочия по решению вопросов функционирования и развития организации, формируемый из представителей руководства и работников Организации, обучающихся старше 14 лет и родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 18 лет, а также из представителей местного сообщества.

7.10.1. Совет организации избирается сроком не более чем на 3 года. Члены Совета из числа работников Организации избираются на Общем собрании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих. Члены Совета организации из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на заседании Совета родителей школы из числа членов совета открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих. Члены Совета из числа обучающихся избираются простым большинством голосов на общем собрании обучающихся 8-11 классов. Совет организации приступает к деятельности с момента избрания (назначения) не менее 2/3 от общей численности членов Совета, определенной его Положением.

7.10.2. Совет организации наделен правом утверждать:

- отчет о самообследовании Организации;
- отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

7.10.3. В организации образовательной деятельности Совет согласовывает:

- программу развития образовательной организации;
- основные общеобразовательные программы Организации;

17

- порядок работы Организации, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

7.10.4. В вопросах взаимоотношений участников образовательных отношений Совет организации:

- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Организации и вносит предложения по решению данных вопросов;

- при наличии достаточных обоснованных оснований ходатайствует перед учредителем о расторжении трудового договора с педагогом, руководителем, иным работником Организации.

7.10.5. В сфере финансово-хозяйственной деятельности Совет организации:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Организации, определяет цели и направления их расходования;

- заслушивает отчет руководителя Организации по итогам учебного и финансового года;

- вносит рекомендации учредителю по формированию муниципального задания Организации.

- рассматривает другие вопросы, определенные Положением о Совете организации.

7.10.6. Организационной формой работы Совета организации являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Заседания Совета организации созываются председателем Совета организации, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета организации обладает также директор Организации.

Первое заседание Совета созывается директором Организации не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета организации, в частности, избираются председатель и секретарь Совета организации, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета организации.

Заседание Совета организации правомочно если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета организации, определенного его положением. Заседание Совета организации ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя. Решения совета организации, как правило, принимаются большинством голосов присутствующих на заседании его членов, открытым голосованием, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета организации

7.11. Коллегиальные органы управления Организацией, иные лица, не указанные в настоящем Уставе в качестве лиц, имеющих право действовать от имени Организации без доверенности, могут выступать от имени Организации в отношениях с третьими лицами только как представители, чьи полномочия оформлены в соответствии с действующим законодательством.

7.12. Решение о выступлении от имени Организации в отношениях с третьими лицами с указанием формы выступления принимается коллегиальным органом управления Организацией в пределах своей компетенции большинством голосов присутствующих и в течение трех рабочих дней направляется для согласования директору Организации.

Директор Организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения такого решения принимает мотивированное решение о согласовании (отказе в согласовании), которое в письменной форме направляет в коллегиальный орган управления Организацией

7.13. В Организации могут создаваться на добровольной основе Советы обучающихся и Совет родителей (законных представителей) обучающихся по их инициативе.

Организация признает представителей Советов, представляет им необходимую информацию, допускает к участию в заседаниях органов управления Организацией при обсуждении вопросов управления Организацией, принятии локальных нормативных

12

актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей).

7.14. К компетенции управления образования администрации Горноуральского городского округа относятся:

- контроль за использованием субсидий;
- внесение предложений администрации Горноуральского городского округа по реорганизации, ликвидации Организации, изменению типа Организации в целях создания муниципальной автономной организации Горноуральского городского округа;
- назначению и освобождению от должности директора Организации, заключение и прекращение трудового договора с директором Организации, контроль за выполнением директором Организации условий трудового договора, применение к нему мер поощрения и взыскания;
- утверждение устава Организации, изменений и дополнений к нему;
- определение показателей эффективности деятельности Организации;
- иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

## **Глава 8. Права и обязанности участников образовательных отношений**

8.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники Организации и их представители, а также Организация.

Порядок регламентации и оформления отношений между ними определяется нормами действующего законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами Организации.

8.2. Обучающимся предоставляются права на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Организацией (после получения основного общего образования);
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Организации в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- зачет Организацией в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

19

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- участие в управлении Организацией в порядке, установленном настоящим Уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;

- обжалование актов Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Организации, в т.ч. учебниками и учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания на время получения образования;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта Организации (при наличии);

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Организации и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 №53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

- иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

8.3. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Организации. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Организации бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

8.4. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Организации и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

8.5. Обучающимся предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования:

обеспечение питанием, транспортное обеспечение в случаях и в порядке, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации и (или) правовыми актами органов местного самоуправления и иные, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

**8.6. Обучающиеся обязаны:**

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Организации.

8.7. Иные обязанности обучающихся устанавливаются договором об образовании (при его наличии).

8.8. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

8.9. За неисполнение или нарушение Устава Организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Организации.

8.10. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

8.11. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

8.12. При выборе меры дисциплинарного взыскания Организация должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета обучающихся, Совета родителей.

8.13. По решению Организации, осуществляющей образовательную деятельность, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Организации как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Организации, а также нормальное функционирование Организации.

8.14. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

8.15. Организация незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося и управление образования администрации Горноуральского городского округа.

8.16. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

8.17. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.18. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

8.19. Органы государственной власти и органы местного самоуправления, образовательные организации оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

8.20. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Организацией;

- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Организации;

- знакомиться с Уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- направлять в органы управления Организацией обращения о применении к работникам Организации, нарушающим и (или) ущемляющим их права и (или) учащимся, дисциплинарных взысканий;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по

результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

– принимать участие в управлении Организацией в форме, определяемой настоящим Уставом.

8.21. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся **обязаны**:

– обеспечить получение детьми общего образования;

– соблюдать правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

– уважать честь и достоинство обучающихся и работников Организации.

8.22. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются договором об образовании (при его наличии).

8.23. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8.24. К работникам Организации относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

8.25. Отношения работника и Организации регулируются трудовым законодательством.

8.26. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

8.27. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

8.28. К педагогической деятельности не допускаются лица:

– лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

– имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

– имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

– признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

– имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8.29. Размер, порядок и условия оплаты труда работников Организации устанавливаются работодателем в трудовом договоре. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, повышающие коэффициенты к окладам и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

8.30. Работники Организации имеют:

– **право** на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и

23

методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Организации;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении Организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

8.31. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

8.32. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается:

– учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом,

– методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

8.33. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Организации с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

8.34. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников Организации определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Организации, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства.

8.35. Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения.

8.36. Педагогическим работникам образовательных организаций, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена.

8.37. Педагогические работники **обязаны:**

– осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

– соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

– уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

– развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

– применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

– учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

– систематически повышать свой профессиональный уровень;

– проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

– проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные

медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Организации, правила внутреннего трудового распорядка.

8.38. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

8.39. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой уставной деятельности Организации для работников Организации устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

8.40. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников Организации, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам».

### **Глава 9. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Организации**

9.1. Для осуществления своих уставных целей Организация использует имущество, являющееся муниципальной собственностью Горноуральского городского округа, которое закреплено за ней на праве оперативного управления.

9.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Собственником принято решение о закреплении за Организацией, возникает у Организации с момента передачи имущества по акту, если иное не установлено законом, иными правовыми актами или решением Собственника. Право оперативного управления прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными актами.

9.3. С момента передачи имущества на Организацию возлагается обязанность по учету, инвентаризации и сохранности имущества.

9.4. Организация владеет, пользуется имуществом в соответствии с целями деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника имущества в порядке, установленном правовыми актами Собственника.

9.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Организации являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства бюджета Горноуральского городского округа на финансовое обеспечение деятельности Организации в виде субсидий;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

9.6. Муниципальное задание для Организации в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает управление образования администрации Горноуральского городского округа. Формирование муниципального задания осуществляется в порядке, установленном администрацией Горноуральского городского округа. Организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

9.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Организацией осуществляется в виде субсидий из бюджета Горноуральского городского округа.

9.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Организацией собственником или приобретенных Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

9.9. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией Собственником или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

9.10. Организация без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Собственником или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

9.11. Организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

9.12. Организация вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации. Организация обязана предоставлять сведения о таком имуществе в Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Горноуральского городского округа.

9.13. Организация вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Организация вправе вносить указанное имущество в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя и (участника).

9.14. Крупная сделка и сделка с заинтересованностью, стороной которой является Организация, может быть заключена только с одобрения и согласия Учредителя.

9.15. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом Организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Организации, определяемой по данным её бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

9.16. Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Организации или управления образования администрации Горноуральского городского округа, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

9.17. В случае, если заинтересованное лицо (руководитель, заместитель руководителя организации и иные указанные в законе лица) имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой

27

сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

9.18. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Организацией по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Организации в порядке, установленном действующим законодательством.

9.19. Организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией собственником этого имущества или приобретенного Организацией за счет выделенных учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Организации не несет ответственности по обязательствам Организации.

#### **Глава 10. Филиалы и представительства Организации**

10.1. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства.

10.2. Филиалы Организации создаются, реорганизуются, переименовываются и ликвидируются в порядке, установленном действующим законодательством. Структурные подразделения Организации, в том числе обособленные структурные подразделения, осуществляют деятельность на основании положений, утвержденных директором Организации.

10.3. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Организации. Организация несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

#### **Глава 11. Внесение изменений в Устав Организации**

11.1. Изменения в Устав Организации в обязательном порядке согласуются с Комитетом по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Горноуральского городского округа, утверждаются управлением образования администрации Горноуральского городского округа и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.

#### **Глава 12. Реорганизация и ликвидация Организации**

12.1. Организация может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, установленном действующим законодательством.

12.2. Реорганизация и ликвидация Организации производится по решению органа, принявшего решение о создании Организации – администрация Горноуральского городского округа, либо по решению суда в порядке, определенном соответствующими нормами Гражданского кодекса РФ.

12.3. При ликвидации Организации кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

12.4. При ликвидации Организации все документы, образовавшиеся в процессе её деятельности, передаются на хранение в архив, а денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств, передаются в казну Горноуральского городского округа для дальнейшего использования на цели развития образования.

12.5. При реорганизации и ликвидации Организации увольняемым работникам гарантируется соблюдение всех прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

12.6. Орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначает Ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом РФ порядок и сроки ликвидации Организации.

12.7. Общий порядок и условия реорганизации и ликвидации Организации, образования и работы Ликвидационной комиссии, расчетов с кредиторами, бюджетом и т.д., а также иные, связанные с этим вопросы, регулируются Гражданским кодексом РФ и

Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

12.8. В случае недостаточности денежных средств Организации Собственник исполняет обязательства перед кредиторами.

12.9. Имущество Организации, оставшееся после ликвидации Организации, передается Ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества.

12.10. В случае прекращения деятельности Организации управление образования администрации Горноуральского городского округа обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в иные образовательные организации соответствующего типа.

12.11. Ликвидация Организации допускается только с согласия схода жителей населенного пункта, обслуживаемого Организацией.

### **Глава 13. Локальные нормативные акты Организации**

13.1. Деятельность Организации регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказами;
- положениями;
- правилами;
- инструкциями, в том числе должностными и др.

13.2. Локальные акты не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

13.3. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Организацией, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.4. Локальные нормативные акты принимаются директором Организации и Педагогическим советом Организации в соответствии со своей компетенцией, установленной главой 7 настоящего Устава.

13.5. Локальные нормативные акты Педагогического совета Организации издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

13.6. Локальные нормативные акты Руководителя Организации издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

13.7. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Организации, принимаются с учетом мнения Советов обучающихся (при наличии), Советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью

28 / двадцать восемь / страниц  
Директор МБОУ СОШ №6:

*Бызова* Ю.П. Бызова



Документ получен по каналам СМЭВ и заверен ЭП	
Получен:	29.04.2021 02:08:07
Подписан:	Федеральная налоговая служба
Ведомство:	Управление Федеральной налоговой службы по Свердловской области
Владелец ЭП	ФНС России
CN	442BC700E1AC643B4445B38A961A1041
ЭП действительна с / по	04.03.2021 / 04.03.2022
Выдана:	ТОСП ГБУ СО Многофункциональное предприятие жилищно-коммунального назначения Свердловской обл.
ФИО УС	ЧУЛАНОВА Я.А.
Дата выдачи:	2021.04.29
Подпись	52



ПРОШИТО

\_29\_ (двадцать девять) листов.

старший делопроизводитель отдела ГБУ СО «МФЦ»

в рабочем поселке Горноуральский

Н.В. Чалабиева



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575807

Владелец Бызова Юлия Петровна

Действителен с 16.04.2021 по 16.04.2022