

Утверждаю
И.о.директора
МБОУ СОШ №6
Н.Д. Фалалеева
Приказ № 152-д от « 20 » мая 2019г.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ НАЧАЛЬНИКА ЛЕТНЕГО ЛАГЕРЯ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ

1. Общие положения

1.1. Начальник летнего лагеря с дневным пребыванием детей назначается на должность и освобождается от должности директором школы.

1.2. Начальник летнего лагеря с дневным пребыванием детей подчиняется непосредственно директору школы. Начальнику летнего лагеря непосредственно подчиняются все работники лагеря.

2. Должностные обязанности

2.1. Начальник летнего лагеря с дневным пребыванием детей:

- планирует работу летнего лагеря;
- организует выполнение летней образовательно-оздоровительной программы школы и плана работы лагеря, контролирует их выполнение;
- направляет и контролирует деятельность руководителей трудовых объединений и других работников школьного лагеря;
- обеспечивает защиту интересов детей во время их пребывания в лагере;
- организует связь с родителями (законными представителями) обучающихся, находящихся в лагере;
- контролирует организацию питания в лагере;
- организует обучение работников лагеря правилам охраны труда и техники безопасности;
- обеспечивает соблюдение всеми работниками лагеря режима рабочего дня, графика питания детей, выполнение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, которые находятся в лагере;
- оперативно извещает директора о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- устанавливает контакты с внешними организациями, способными оказать содействие школьному лагерю.

2.2. Начальник лагеря должен иметь следующую документацию по летнему лагерю с дневным пребыванием детей:

- заявления родителей и обучающихся;
- списки обучающихся;
- список сотрудников летнего лагеря;
- приказы директора школы по лагерю;
- графики работы лагеря и его работников;
- план работы лагеря.

2.3. Начальник летнего лагеря с дневным пребыванием детей должен знать:

- решения органов управления образованием по вопросам организации летнего отдыха школьников, лагеря труда и отдыха;
- требования к оснащению и оборудованию спален, игровых, других помещений лагеря;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты лагеря.

3.Права

Начальник летнего лагеря с дневным пребыванием детей имеет право:

- требовать от администрации школы создания безопасных, здоровьесберегающих условий труда и отдыха обучающихся;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса, режима работы лагеря;
- присутствовать на занятиях воспитателей, руководителей трудовых объединений и педагогов дополнительного образования;
- давать оценку деятельности работников лагеря;
- издавать распоряжения, касающиеся деятельности лагеря.

4.Ответственность

Начальник летнего лагеря с дневным пребыванием детей несет ответственность:

- за выполнение плана работы лагеря;
- за качественную работу персонала школьного лагеря;
- за качественное и своевременное питание детей.

5.Связи по должности

Начальник летнего лагеря с дневным пребыванием детей:

- соблюдает рабочий график, утвержденный директором школы (режим работы лагеря);
- самостоятельно планирует свою работу на всю смену и на каждый день;
- проводит оперативные совещания с работниками лагеря;
- ежедневно получает от работников лагеря отчеты о проделанной работе;
- получает от директора школы приказы, распоряжения, знакомит с ними работников лагеря;
- информирует администрацию школы о возникших трудностях в ходе реализации программы и планов.

Утверждаю
И.о. директора
МБОУ СОШ №6
Шестерикова М.М.
Приказ № 124-д от « 21 » апреля 2014г.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЯ ЛАГЕРЯ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ

1. Общие положения

На должность воспитателя назначаются лица, работающие на должности учителя или педагога дополнительного образования имеющие стаж педагогической работы не менее 1 года. В своей деятельности воспитатель руководствуется следующими законодательными, правовыми и локальными актами:

- Трудовым кодексом РФ № 197-ФЗ от 30.12.2001 г.;
- Положением о службе охраны труда в системе Минобразования(приказ Минобр. № 92 от 27.02.1995 г.);
- Положением о расследовании несчастных случаев (приказ Минобр. № 378 от 25.03.1996 г.);
- РД «Охрана труда» в ОУ;
- Уставом;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Приказом директора ОУ «О назначении на должность ТБ», Положением «Об организации работы по ОТ и обеспечению безопасности образовательного процесса в ОУ»
- Планом основных мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- Правилами по действиям ОУ в чрезвычайных ситуациях;
- Инструкциями противопожарной безопасности.

2. Основные обязанности и виды деятельности воспитателя по обеспечению охраны труда

2.1. Воспитатель обязан:

- обеспечить безопасные и здоровые условия пребывания вверенных ему детей на время работы лагеря с момента приема ребенка в лагерь до момента выдачи его родителям;
- предупреждать рискованные действия детей, которые могут привести к травмированию самого ребенка и окружающих его людей;
- обучать и прививать детям навыки безопасности жизнедеятельности в различных ситуациях;
- постоянно контролировать ситуации при любых занятиях и в любых местах возможного нахождения детей в лагере;
- проводить профилактическую работу с детьми, а также с их родителями по предупреждению детского травматизма.

2.3. Деятельность по обучению и проверке знаний включает в себя:

-проведение различных игр, тренингов, использование различных форм работы для осознания опасностей и привития навыков безопасного поведения в различных жизненных ситуациях.

2.4. Контролирующая деятельность включает в себя

-постоянный контроль за поведением и местонахождением детей, состояния ограждений опасных мест (стекол, электророзеток, спортивных снарядов, лестничных клеток, надежности крепления шкафов и полок);

-постоянный контроль за выполнением детьми санитарно-гигиенических требований личной гигиены;

-контроль и предупреждение опасных ситуаций во время проведения экскурсий и походов за территорию лагеря;

-контролирование возникновения чрезвычайных ситуаций;

-контролирование состояния родителей при приеме и выдаче детей.

2.5. Профилактическая деятельность включает в себя:

-различные педагогические приемы закрепления навыков поведения в различных жизненных ситуациях через включение эмоциональной сферы и детского творчества;

-проведение мероприятий организационно-технического характера в отрядах, на участках по предупреждению детского травматизма;

-оформление уголка безопасности и беседы с родителями по предупреждению детского травматизма.

3. Требования и правила при организации и ведении учебно-воспитательного процесса

3.1. Осуществлять контроль приема и выдачи детей из лагеря с дневным пребыванием:

-принимать детей можно только лично воспитателю в установленный Правилами внутреннего распорядка интервал времени;

-прием детей иными работниками не допускается;

-приниматься в лагерь ОУ может только здоровый ребенок, контроль состояния ребенка проводит мед. работник;

ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

-отпускать ребенка ранее установленного времени срока пребывания без предварительного согласования с родителями (заявление);

-отпускать ребенка во время пребывания в лагере родителям в нетрезвом состоянии или посторонним лицам без согласования с родителями (заявление).

3.2. Организационно-технические мероприятия и действия воспитателя по предупреждению детского травматизма:

-периодически контролировать надежность крепления шкафов и полок, защищенность электророзеток, стекол, дверей от удара головой, недоступность влезания детей на подоконники, ограждения на лестничные клетки;

-периодически осуществлять контроль за использованием колющих и режущих предметов;

-контролировать электробезопасность имеющихся в группе ТСО (видео и аудиоаппаратура, фильмоскопы, состояние изоляции шнура около вилки и др.);

-контролировать освещенность рабочих мест и обеспечить норматив (300 люкс).

НА УЧАСТКЕ:

-контролировать отсутствие опасных предметов на участке во время прогулок и подвижных игр (битое стекло, доски с гвоздями, острые предметы), очищать территорию участка от таких предметов;

-проверить крепления малых форм и игровых устройств;

-контроль за обувью и одеждой детей: обувь не должна иметь скользкую подошву, одежда должна соответствовать температуре среды пребывания ребенка, в солнечную летнюю погоду нужно защищать голову ребенка головным убором, при обувании детей необходимо контролировать исправность застежек и креплений, отсутствие длинных шнурков, могущих привести к падению ребенка во время движения.

3.3. Меры безопасности при организации подвижных игр и соревнований:

-убрать на игровой площадке режущие, колющие, посторонние предметы;

-обувь детей должна быть спортивной, не допускать обувь на скользкой подошве;

-не допускать столкновения детей при беге, бросания друг другу предметов иных, кроме мячей;

-не допускать шалостей при выполнении групповых упражнений и игр с быстрыми перемещениями (подножек, толчков и др.);

-при проведении занятий на спортивной площадке исключать падения детей на асфальт, подвижные игры проводить только на мягком грунте;

-прыжковую яму очищать от посторонних предметов, контролировать безопасность всех имеющихся малых форм и игровых сооружений;

-контролировать физическую нагрузку детей в соответствии с медицинскими нормами.

3.4. При организации детского труда на участке:

-осуществлять контроль за сельскохозяйственным оборудованием и хранением их в специально отведенном месте;

-предупреждать порезы рук детей всякими острыми инородными предметами;

-не допускать размахивания инвентарем и других шалостей;

-предупреждать засорение глаз в ветреную погоду (не допускать пересыпания или бросания землей на уровне глаз ребенка).

3.5. При организации экскурсий, выездов, походов:

-проводить инструктаж по правилам поведения на дорогах и в автобусе, по безопасности на природе, в лесу, у водоемов и т. д.;

-группу детей вести вдвоем, при переходе дороги перекрывать движение транспорта жестами регулировщика дорожного движения жезлом или флажком;

-предупреждать питье воды из непредусмотренных для этого источников и водоемов;

-контролировать поведение детей при встрече их с разными ядовитыми растениями, грибами, животными. Предупреждать пробование на вкус различных незнакомых (ядовитых) растений, грибов, не допускать контакта с животными;

-не подходить близко к обрывистому берегу водоема.

4. Правила безопасности и охраны труда

4.1. Выполнять только те функции и работу, которые предписаны данной должностной инструкцией, невыполнение или выполнение функций, не оговоренных в данной должностной инструкции, наказываются согласно Трудовому кодексу.

4.2. Разовые письменные или устные указания начальника лагеря выполняются только в том случае, если порученная работа не несет за собой скрытой опасности или не влечет за собой непредсказуемых последствий. В противном случае воспитатель должен отказаться от выполнения разовых поручений.

4.3. Воспитатель должен знать и уметь применять на практике:

- правила противопожарной безопасности;
- правила электробезопасности;
- правила санитарии и гигиены;
- правила оказания первой доврачебной помощи;
- действия при эвакуации при чрезвычайных ситуациях.

4.4. Воспитателям женского пола не рекомендуется поднимать тяжести более 15 кг.

5. Действия при несчастном случае с пострадавшим воспитанником

5.1. Незамедлительно оказать первую доврачебную помощь пострадавшему;

5.2. При необходимости вызвать скорую помощь;

5.3. Сообщить начальнику лагеря о случившемся, написать объяснение обстоятельств несчастного случая, указать очевидцев случившегося;

5.4. Сохранять расположение предметов и место, где произошел несчастный случай, для расследования, исключение составляют только те предметы, которые представляют опасность для окружающих людей.

6. Ответственность воспитателя

6.1. Воспитатель лагеря несет ответственность за выполнение санитарно-гигиенических норм, правил безопасности жизнедеятельности, пожарной и электробезопасности.

6.2. Воспитатель лагеря несет ответственность за принимаемые решения, связанные с организацией деятельности детей и подростков в рамках программы лагеря.

6.3. Воспитатель несет персональную ответственность за безопасность жизнедеятельности детей и подростков.

6.4. Воспитатель лагеря несет персональную ответственность перед начальником лагеря за качество и своевременность исполнения обязанностей, возложенных на него данной инструкцией.

Утверждаю.
И.о. директора
МБОУ СОШ №6
Шестерикова М.М.
Приказ № 124-д от « 21 » апреля 2014г.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ТЕХНИЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА НА ПЕРИОД РАБОТЫ ЛАГЕРЯ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ

1. Уборка и мытьё полов, игровых комнат, закрепленных за отрядами.
2. Все помещения оздоровительного учреждения ежедневно убираются с применением моющих средств, с влажным протиранием подоконников, шкафов, столов, стульев, дверей
3. Режим уборки:
 - а) Уборка спортзала после каждого занятия
 - б) Ежедневная уборка игровых комнат, кроме этого в течение дня во время проведения спортивного часа влажная уборка игровых помещений
 - в) Один раз в неделю в игровых комнатах проводить генеральную уборку с дезинфицирующим средством.
 - г) Ежедневная уборка библиотеки и нижнего коридора
 - д) Ежедневная уборка туалетов и их дезинфицирование
4. Мусор выносить из школы в отведенное место (мусорный ящик).
5. Соблюдать правила личной гигиены и дисциплины труда.
6. Содержать в чистоте умывальники.
7. Техперсонал непосредственно подчиняется начальнику лагеря.

Инструкция составлена на 1 листе

Утверждаю
И.о. директора
МБОУ СОШ №6
Шестерикова М.М.
Приказ № 124-д от « 21 » апреля 2014г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ФЕЛЬДШЕРА В ЛАГЕРЕ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ

1. Общие положения

- 1.1. Фельдшер летнего пришкольного оздоровительного лагеря принимается на должность и увольняется с должности приказом директора школы.
- 1.2. Фельдшер принимается на должность по согласованию с администрацией лечебного учреждения - ее основного места работы.
- 1.3. Квалификационные требования: специальное медицинское образование и стаж практической работы не менее 1-го года.
- 1.4. Структурно подчинена директору лагеря.
- 1.5. Является материально-ответственным лицом и несет ответственность за вверенные ей материальные ценности.
- 1.6. С учетом специфики лагеря и в соответствии с Правилами внутреннего его распорядка, фельдшер обязана постоянно находиться на территории лагеря и покидать ее только с разрешения начальника лагеря.

2. Обязанности:

Фельдшер обязана:

- до заезда в лагерь пройти обязательное медицинское освидетельствование на право работы в нем;
- пройти инструктаж в пределах, необходимых для осуществления своих функциональных обязанностей;
- соблюдать требования Положения лагеря, выполнять Правила внутреннего распорядка;
- ознакомиться с настоящей инструкцией и строго ее выполнять;
- наблюдать за соблюдением режима дня и санитарно-гигиенических правил и норм правил;
- выполнять лечебные процедуры и перевязки, инъекции
- вести медицинскую документацию;
- оказывать доврачебную медицинскую помощь;
- осуществлять стерилизацию медицинских инструментов, перевязочных средств;
- осуществлять учет, хранение, использование лекарственных средств и этилового спирта;
- ведет персональный учет, информационную базу данных состояния здоровья детей;
- проводить санитарно-просветительную работу среди детей по укреплению здоровья и профилактике заболеваний, пропаганде здорового образа жизни;
- осуществлять мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенического режима, правил асептики и антисептики, условий стерилизации инструментов и материалов;
- контролировать процесс приема пищи детьми;
- контролировать маркировку и использование инвентаря и посуды по назначению;
- контролировать санитарное состояние всех помещений лагеря;
- принимать участие в ежедневных санитарных обходах;
- участвовать в туристических походах, спортивных праздниках, присутствовать во время проведения массовых мероприятий;
- ежедневно принимать пищеблок от смены, завершившей работу;
- содержать в порядке медицинское оборудование и инвентарь;
- принимать участие в просветительской деятельности;

3.Права

Фельдшер имеет право:

- участвовать в обсуждении вопросов относительно исполняемых ей обязанностей;
- вносить на рассмотрение администрации лагеря предложения по улучшению деятельности лагеря и совершенствованию методов работы коллектива; замечания по деятельности лагеря; варианты устранения имеющихся недостатков;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- требовать от администрации лагеря оказания содействия в исполнении должностных обязанностей, возложенных на нее, и в реализации прав, предусмотренных настоящей должностной инструкцией;
- обращаться к начальнику лагеря с вопросами о защите своих профессиональных интересов, интересов детей.

4.Ответственность

Фельдшер несет дисциплинарную, административную, материальную, уголовную ответственность в рамках действующего законодательства за:

- сохранность жизни, здоровья, уважение чести, достоинства и неприкосновенности детей в пределах возложенных на нее должностных обязанностей;
- халатное отношение к исполнению своих должностных обязанностей;
- соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм;
- результаты оздоровительной деятельности лагеря, качество медицинского обслуживания;
- соблюдение трудовой дисциплины, норм охраны труда и техники безопасности, пожарной и экологической безопасности, санитарно-гигиенических правил и норм;
- нарушения действующего законодательства в рамках возложенных на нее обязанностей, Правил внутреннего распорядка, настоящей инструкции, норм врачебной этики.