

ПРИКАЗ

от 12.04.2019 г.

№ 139- д

Об организации летнего лагеря с дневным пребыванием детей

В соответствии с Федеральными законами от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 28.12.2016 № 465-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей», Законом Свердловской области от 15.06.2011 № 38-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», постановлениями Правительства Свердловской области от 03.08.2017 № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», от 29.12.2016 № 919-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области до 2024 года», постановлениями администрации Горноуральского городского округа от 04.12.2018 г. № 2113 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок для отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием, санаториях и санаторно-оздоровительных лагерях круглогодичного действия, в загородных стационарных оздоровительных лагерях», 21.02.2019 № 265 «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Горноуральском городском округе»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать при МБОУ СОШ №6 летний лагерь с дневным пребыванием детей (далее ЛЛДП) в период с 03 июня по 28 июня 2019 г.
2. Установить продолжительность смены 21 рабочий день.
3. Определить следующий режим работы ЛЛДП: пн – пт - с 8.30 до 14.30 час.
4. Сформировать 4 детских отряда; общая численность детей в ЛЛДП — 100 человек школьного возраста от 6,6 лет до 18 лет включительно.
5. Организовать 2-х разовое питание на базе школьной столовой из расчета 155 руб. на одного ребенка в день.
6. Назначить следующих работников школы:
 - 6.1. Начальником лагеря назначить учителя начальной школы Казанцеву Э.А. в период не совпадающий с очередным отпуском.
 - 6.2. Назначить ответственным за учет детей для обеспечения путевками в лагерь с дневным пребыванием учителя начальной школы Казанцеву Э.А.
 - 6.3. Воспитателями в период не совпадающий с очередным отпуском назначить следующих учителей: Цепилову Л.В., Хилову Л.И., Пономарёву Е.Ф., Вахрушеву Н.А.
 - 6.4. Педагогом-организатором в период не совпадающий с очередным отпуском назначить Сулим К.В.
 - 6.5. Рабочие пищеблока: Нежданова О.В., Прохорова Н.В., Кузнецова О.А., Кирпичёва О.А.
 - 6.6. Технический персонал: Бушина Т.А., Черных Г.Н.
7. Определить среднюю стоимость путевки в ЛЛДП — 3 255,00 руб.

8. Предоставить путевки в ЛЛДП:

8.1. На условиях 100 % оплаты средней стоимости путевки за счет субъекта из областного бюджета следующим категориям детей:

- детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей;
- детям-жертвам вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- детям из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- детям, оказавшимся в экстремальных условиях, детям-жертвам насилия, детям с отклонениями в поведении, детям, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;
- детям из многодетных семей; совокупный доход семьи, которых ниже прожиточного минимума;
- детям безработных родителей;
- детям, получающим пенсию по случаю потери кормильца;
- детям работников организаций всех форм собственности, совокупный доход семьи которых ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области;
- детям – инвалидам.

8.2. На условиях 90 % оплаты средней стоимости путевки за счет субсидий областного бюджета:

- детям, родители которых работают в государственных и муниципальных учреждениях (родительская плата 325,50 руб.).

8.3. На условиях 80 % оплаты средней стоимости путевки за счет субсидий областного бюджета:

- детям, не указанным в п.8.1, п.8.2 (родительская плата 651,00 руб.).

8.4. Прием заявлений осуществляется до 22.05.2019 г.

9. Возложить на начальника ЛЛДП Казанцеву Э.А. ответственность за предоставление путевок для детей, относящимся ко льготным категориям и указанным в п.п. 8.1, 8.2, только на основании документов подтверждающих их статус.

10. Направить родительскую плату на следующие расходы:

- приобретение продуктов питания;
- приобретение ГСМ для организации подвоза участников к месту проведения лагеря;
- наём транспорта;
- культурно-массовые мероприятия;
- приобретение канцелярских, хозяйственных товаров;
- приобретение грамот, дипломов и призов;
- экскурсионные расходы;
- приобретение бутылированной воды для организации питьевого режима;
- приобретение игрушек, настольных игр, спортивного инвентаря и оборудования;
- проведение бактериологического, паразитологического и вирусологического обследования персонала, проведение лабораторных исследований качества питьевой воды, пищи на микробиологические показатели;
- приобретение медицинских аптечек, медикаментов и перевязочных средств для оказания первой медицинской помощи, продукции витаминизации.

11. Утвердить список детей, находящихся в ЛЛДП.

12. Начальнику ЛЛДП Казанцевой Э.А.:

12.1. Подготовить документацию, необходимую для открытия ЛЛДП-до 20.05.2019 г.

12.2. Разработать и предоставить на утверждение руководителю образовательной организации план работы ЛЛДП, предусмотрев совместные мероприятия с Новоасбестовским ЦКД, поселковой библиотекой.

12.3. Представить на утверждение руководителю образовательной организации до 20 мая 2019 г. включительно штатное расписание, режим работы лагеря и план проведения культурно-массовых мероприятий;

- 12.4. Осуществлять общий контроль за посещаемостью детей и работой ЛЛДП.
- 12.5. В течение трех рабочих дней после закрытия лагеря сдать в бухгалтерию отчет об использовании выделенных средств.
- 12.6. Оформить отчет об оздоровлении в МБОУ СОШ №6 и предоставить в УпрО до 01.07.2019 г.
13. На начальника ЛЛДП Казанцеву Э.А. и воспитателей ЛЛДП Цепилову Л.В., Хилову Л.И., Пономарёву Е.Ф., Вахрушеву Н.А. возложить обязанности по обеспечению сохранения жизни, здоровья и безопасности детей во время пребывания в ЛЛДП.
14. Воспитателям ЛЛДП:
- Ежедневно инструктировать детей о правилах безопасного поведения на улице, в быту, общественном транспорте, а также - о правилах дорожного движения, пожарной безопасности во время проведения массовых мероприятий, прогулок, игр.
 - Вести учет посещаемости детей своего отряда.
 - Организовывать внутриотрядные мероприятия, занятость детей.
 - Сопровождать детей в столовую и присутствовать при приеме пищи.
15. Поварам - Неждановой О.В., Прохоровой Н.В. ежедневно обеспечивать отдыхающих разнообразной, богатой витаминами пищей.
16. Техническому персоналу – Бушиной Т.А., Черных Г.Н. осуществлять мероприятия по соблюдению санитарного состояния помещений задействованных в летнем лагере дневного пребывания.
17. Назначить ответственным за охрану труда и технику безопасности специалиста по ОТ и ТБ Власову Е.С.
18. Специалисту по ОТ и ТБ - Власовой Е.С. провести инструктажи с работниками ЛЛДП с фиксированием ознакомления в специальном журнале.
19. Завхозу - Красиковой В.П. организовать проверку состояния пожарной безопасности в школе.
20. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора

С приказом ознакомлены



Н.Д. Фалалеева

Э.А. Казанцева

Л.В. Цепилова

Л.И. Хилова

Е.Ф. Пономарёва

Н.А. Вахрушева

К.В. Сулим

О.В. Нежданова

О.А. Кузнецова

Н.В. Прохорова

О.А. Кирпичёва

Т.А. Бушина

Г.Н. Черных

В.П. Красикова

Е.С. Власова