АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРНОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.02.2019 № 265

г. Нижний Тагил

О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Горноуральском городском округе

В соответствии с Федеральными законами от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 28.12.2016 № 465-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей», законами Свердловской области от 15.06.2011 № 38-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», постановлениями Правительства Свердловской области от 03.08.2017 № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», от 29.12.2016 № 919-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области до 2024 года», муниципальной программой «Развитие системы образования в Горноуральском городском округе на 2015-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Горноуральского городского округа от 29.09.2014 № 2606 (с изменениями), Соглашением от 19.11.2018 г. между Главой муниципального образования Горноуральский городской округ, Управлением образования администрации Горноуральского городского округа и Пригородной районной организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2018 - 2021 г.г.., в целях организации и проведения детской оздоровительной кампании в Горноуральском городском округе, мероприятий по социальной поддержке детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, руководствуясь Уставом Горноуральского городского округа, администрация Горноуральского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. целевые показатели охвата отдыхом и оздоровлением детей и подростков в Горноуральском городском округе на текущий год (приложение № 1);

1.2. размер средней стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в Горноуральском городском округе (приложение № 2);

1.3. размер родительской платы в стоимости путёвок в организации отдыха детей и их оздоровления (приложение № 3);

1.4. Состав Муниципальной межведомственной оздоровительной комиссии Горноуральского городского округа (приложение № 4);

1.5. Положение о межведомственной оздоровительной комиссии Горноуральского городского округа (приложение № 5);

1.6. Порядок проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, трудовых отрядов, других форм оздоровления (приложение № 6).

2. Определить уполномоченным исполнительным органом в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Горноуральском городском округе - управление образования администрации Горноуральского городского округа.

3. Определить уполномоченными учреждениями на приобретение и выдачу (согласно списков, утвержденных межведомственной оздоровительной комиссией Горноуральского городского округа) путевок для организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время – образовательные организации, подведомственные управлению образования администрации Горноуральского городского округа.

4. Муниципальной межведомственной оздоровительной комиссии Горноуральского городского округа обеспечить:

1) координацию деятельности отраслевых органов администрации Горноуральского городского округа, их взаимодействие с Территориальной комиссией Пригородного района по делам несовершеннолетних и защите их прав, Территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области - Управлением социальной политики Свердловской области по г. Нижний Тагил и Пригородному району, ОП №1 МУ МВД России «Нижнетагильское», ОП №21 МУ МВД России «Нижнетагильское», ОГИБДД МУ МВД России «Нижнетагильское», Нижнетагильским отделом Управления Роспотребнадзора по Свердловской области, Отделом надзорной деятельности г. Нижний Тагил и Горноуральского городского округа УНД и ПР ГУ МЧС по Свердловской области, отраслевыми комитетами профсоюзов, предприятиями и организациями, молодежными, детскими и иными общественными организациями, организациями по организации отдыха детей и их оздоровления;

2) ежегодное планирование в местном бюджете Горноуральского городского округа средств на осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха и оздоровления детей, обучающихся на территории Горноуральского городского округа в

каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья в объеме не ниже предыдущего финансового года;

3) организацию отдыха и оздоровления за счет различных источников финансирования не менее 80 процентов детей, обучающихся в образовательных организациях, подведомственных управлению образования администрации Горноуральского городского округа;

4) оперативность решения вопросов по организации полноценного питания, безопасности жизни и здоровья, санитарно-эпидемиологической обстановки, пожарной безопасности при организации отдыха и оздоровления детей;

5) осуществление контроля за деятельностью организаций отдыха детей и их оздоровления, обеспечением безопасных условий пребывания детей в данных организациях; расходования средств бюджета Горноуральского городского округа, выделенных на организацию отдыха детей и их оздоровления, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

6) вовлечение детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей-инвалидов, в программы организованного отдыха и оздоровления,

7) организацию профилактики безнадзорности и беспризорности, осуществляя целенаправленную работу с подростками, состоящими на учете в комиссиях и подразделениях по делам несовершеннолетних во время проведения мероприятий по отдыху и оздоровлению детей;

8) содействие в реализации мероприятий, направленных на оздоровление допризывной молодежи в летний период;

9) организацию проведения смотров-конкурсов на лучшую организацию отдыха, оздоровления и летней занятости детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей на базе муниципальных общеобразовательных организаций, награждение победителей смотров-конкурсов.

10) проведение мониторинга проведения организованного отдыха и оздоровления детей в Горноуральском городском округе, включая вопросы определения потребности в организованных формах отдыха детей и подростков, а также удовлетворенности населения проведением мероприятий по отдыху и оздоровлению детей и деятельностью учреждений отдыха и оздоровления детей.

5. Управлению образования администрации Горноуральского городского округа (Лунев А.В.):

1) в пределах своих полномочий принимать меры:

по принятию нормативных правовых актов, регулирующих деятельность организаций отдыха детей и их оздоровления;

по созданию безопасных условий пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления;

по обеспечению максимальной доступности услуг организаций отдыха детей и их оздоровления;

по контролю за соблюдением требований законодательства в сфере организации отдыха и оздоровления детей.

2) обеспечить информационное и методическое сопровождение организации отдыха детей и их оздоровления,

3) содействовать развитию иных форм организации детского отдыха и летней занятости детей;

4) организовать выездные пятидневные учебные сборы с обучающимися 10-х классов общеобразовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации Горноуральского городского округа, за счёт средств местного бюджета;

5) осуществлять ведение в соответствии с едиными требованиями реестра организаций отдыха детей и их оздоровления, находящихся на территории Горноуральского городского округа, актуализацию паспортов данных организаций в сети Интернет;

6) обеспечить предоставление в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области ежегодно, не позднее 1 марта, сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, находящихся на территории Горноуральского городского округа;

7) обеспечить организацию курсов повышения квалификации педагогического и учебно-воспитательного персонала учреждений отдыха и оздоровления детей;

8) обеспечить ежемесячный мониторинг проведения оздоровительной кампании на территории Горноуральского городского округа;

9) своевременно представлять статистическую, аналитическую информацию по вопросам организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Горноуральском городском округе в Правительство Свердловской области, Министерство общего и профессионального образования Свердловской области, администрацию Горнозаводского управленческого округа, администрацию Горноуральского городского округа;

10) обеспечить подготовку ежегодного доклада об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Горноуральском городском округе;

11) обеспечить организацию отдыха и оздоровления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в части предоставления в первоочередном порядке путевок.

5.1. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации Горноуральского городского округа, в целях повышения качества и безопасности отдыха и оздоровления детей:

1) организовать информирование родителей (законных представителей) обучающихся о подготовке и проведении детской оздоровительной кампании;

2) осуществить мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных организаций;

3) создавать безопасные условия пребывания в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных организаций, присмотра и ухода за ними, организации их питания, перевозки к местам

отдыха и обратно, содержания детей в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими и иными требованиями и нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье детей, работников, включая соблюдение требований обеспечения антитеррористической защищенности, наличие охраны или службы безопасности, а также наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, осуществляемой организацией, санитарно-эпидемиологическим требованиям;

4) обеспечить своевременную подготовку муниципальных общеобразовательных организаций к оздоровительному сезону в период каникул, выполнение предписаний надзорных органов;

5) обеспечить приёмку лагеря дневного пребывания, функционирующего на базе общеобразовательной организации, комиссией по приёмке оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в соответствии с СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул»;

6) открыть оздоровительный лагерь дневного пребывания на базе муниципальной общеобразовательной организации только при наличии документа, подтверждающего их соответствие санитарным нормам и правилам, выданного органом, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор и заключения органа государственного пожарного надзора;

7) обеспечить организацию питьевого режима в соответствии санитарно-эпидемиологическим требованиям;

8) организовать проведение мероприятий по акарицидной обработке, энтомологического контроля территорий муниципальных организаций отдыха детей и их оздоровления и прилегающих к ним территорий;

9) обеспечить организацию проведения бактериологического, паразитологического, вирусологического обследования и психиатрического освидетельствования персонала, направляемого для работы в муниципальные организации отдыха и оздоровления детей;

10) обеспечить рациональное, эффективное использование и максимальную заполняемость оздоровительных лагерей дневного пребывания на базе муниципальных общеобразовательных организаций;

11) обеспечить полноценное питание детей, безопасность их жизни и здоровья;

12) обеспечить контроль качества питания и технологического процесса приготовления блюд с учетом их витаминизации;

13) обеспечить соблюдение пожарной безопасности, комплексной безопасности в оздоровительных лагерях дневного пребывания, функционирующих на базе муниципальных общеобразовательных организаций;

14) обеспечить организацию проведения мероприятий по оснащению медицинских пунктов лагерей с дневным пребыванием детей в соответствии рекомендуемыми стандартами;

15) организовать работу по профилактике детского травматизма во время массовых мероприятий, туристических походов и соблюдение мер безопасности при перевозке детей автотранспортом;

16) обеспечить информирование в течение суток уполномоченного исполнительного органа в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Горноуральском городском округе - управление образования администрации Горноуральского городского округа о несчастных случаях с детьми и сотрудниками, инфекционных заболеваниях, массовых заболеваниях;

17) организовать работу по информационному, кадровому, программно-методическому обеспечению деятельности организаций отдыха детей и их оздоровления, открываемых на базе муниципальных общеобразовательных организаций; подготовку и подбор квалифицированного педагогического персонала, а также персонала пищеблоков, других категорий работников;

18) обеспечивать соответствие квалификации работников организации отдыха детей и их оздоровления соответствующим профессиональным стандартам или квалификационным требованиям в соответствии с трудовым законодательством;

19) принять меры по повышению эффективности работы воспитательного потенциала лагерей дневного пребывания в муниципальных общеобразовательных организациях, совершенствованию содержания, форм и методов работы с различными категориями детей, организации профильных отрядов, смен;

20) обеспечить летний отдых, оздоровление и занятость детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних: отделении полиции № 1 и отдела полиции № 21 МУ МВД России «Нижнетагильское»;

21) осуществлять контроль организации занятости несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в ТКДН и ЗП Пригородного района;

22) способствовать организации профильных отрядов для детей и подростков при лагере с дневным пребыванием детей; при организации смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха руководствоваться «Порядком проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха, других форм оздоровления» (Приложение 6);

23) предоставить по запросу правоохранительных органов и в управление образования администрации Горноуральского городского округа информацию по педагогическому, медицинскому и обслуживающему персоналу, задействованному в работе лагерей с дневным пребыванием, принимающему участие в организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования;

24) разработать планы совместной работы с учреждениями культуры по организации досуговой занятости несовершеннолетних в период проведения

смен в лагерях с дневным пребыванием детей и согласовать не позднее, чем за месяц до открытия лагеря;

25) обеспечить своевременное предоставление уполномоченному исполнительному органу в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Горноуральском городском округе - управлению образования администрации Горноуральского городского округа информации в рамках муниципального ежемесячного мониторинга об отдыхе и оздоровлении детей.

5.2. Муниципальным организациям дополнительного образования: «Районный дом детского творчества» (Гусева О.В.), «Детско-юношеская спортивная школа» (Травин М.О.):

1) обеспечить информационно-методическое сопровождение деятельности организаций отдыха детей и их оздоровления, открываемых на базе муниципальных организаций Горноуральского городского округа, по вопросам организации физического воспитания детей и подростков, реализации проекта по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

2) организовать проведение просветительских, культурно-массовых, спортивных, физкультурно-оздоровительных мероприятий для детей и подростков в период школьных каникул, используя для этих целей базу муниципальных общеобразовательных организаций Горноуральского городского округа;

3) обеспечить проведение Спартакиады среди лагерей с дневным пребыванием детей Горноуральского городского округа.

6. Рекомендовать Территориальному отраслевому исполнительному органу государственной власти Свердловской области - Управлению социальной политики по г. Нижний Тагил и Пригородному району (Пануш Л. Ю., по согласованию):

1) в целях осуществления системного подхода организовать работу по созданию банка данных по отдыху, оздоровлению, трудовой занятости детей и подростков, нуждающихся в социальной поддержке;

2) обеспечить организацию отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, за счет средств областного бюджета в соответствии с Порядком организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих в Свердловской области, за счет средств областного бюджета, выделенных на эти цели Министерству социальной политики Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области;

3) осуществлять выплату компенсации родителям части денежных средств, затраченных на приобретение путевки в организации отдыха и оздоровления детей, в соответствии с установленным порядком;

4) обеспечить участие детей и подростков, проживающих на территории Горноуральского городского округа, в целевых социальных программах, акциях, проводимых Правительством Свердловской области, Министерством социальной политики Свердловской области.

7. Рекомендовать Нижнетагильскому отделу Управления Роспотребнадзора по Свердловской области (Бармин Ю.Я., по согласованию):

1) обеспечить осуществление своевременного предупредительного и планового государственного контроля в организациях отдыха детей и их оздоровления;

2) осуществлять своевременный контроль качества и безопасности пищевых продуктов, используемых в организациях отдыха детей и их оздоровления в летний период.

8. Рекомендовать ОП №1 МУ МВД России «Нижнетагильское» (Рамазанов Р.Э., по согласованию), ОП №21 МУ МВД России «Нижнетагильское» (Кузнецов А.С., по согласованию), ОГИБДД МУ МВД России «Нижнетагильское» (Чернов А.А., по согласованию):

1) принять меры по обеспечению общественного порядка и безопасности в организациях отдыха и оздоровления детей и подростков, открываемых на территории Горноуральского городского округа;

2) осуществлять профилактические меры по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, детского дорожно-транспортного травматизма, созданию условий для безопасного пребывания граждан в местах отдыха и оздоровления;

4) обеспечить контроль за несовершеннолетними, находящимися в трудной жизненной ситуации, несовершеннолетними, освободившимися из мест лишения свободы, несовершеннолетними, состоящими на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних, содействовать организации их отдыха и трудоустройства.

9. Рекомендовать Отделу надзорной деятельности г. Нижний Тагил и Горноуральского городского округа УНД и ПР ГУ МЧС по Свердловской области (Пряничников С.О., по согласованию):

1) осуществить надлежащий контроль за соблюдением правил пожарной безопасности в организациях отдыха детей и подростков, открываемых на территории Горноуральского городского округа;

2) организовать семинар с руководителями организаций отдыха и оздоровления детей и подростков, открываемых на территории Горноуральского городского округа, по организации противопожарной работы с детьми и подростками, по обеспечению пожарной безопасности на территориях организаций отдыха и оздоровления детей и подростков в летний период.

10. Рекомендовать Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (Фалалеева Т. Ф., по согласованию):

1) продолжить работу по персонифицированному учету несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении;

2) обеспечить максимальную занятость несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

3) осуществлять учет и контроль летнего отдыха и занятости детей и подростков, находящихся в социально опасном положении;

4) содействовать организации отдыха и летней занятости подростков,

состоящих на учете в подразделении по делам несовершеннолетних.

11. Рекомендовать государственному бюджетному учреждению здравоохранения Свердловской области «Горноуральская районная больница» (Топычканов А.В., по согласованию), государственному бюджетному учреждению здравоохранения Свердловской области «Демидовская центральная городская больница» (Овсянников С.В., по согласованию):

1) обеспечить квалифицированное медицинское сопровождение детей и подростков в оздоровительных лагерях дневного пребывания на базе муниципальных общеобразовательных организаций Горноуральского городского округа;

2) обеспечить подготовку медицинского персонала для работы в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей на базе муниципальных общеобразовательных организаций, открываемых на территории Горноуральского городского округа;

3) обеспечить медицинские осмотры детей до 18 лет, направляемых в организации отдыха и оздоровления детей, при оформлении их временной занятости в период летних каникул, в том числе направляемых (отъезжающих) в организации отдыха детей и их оздоровления;

4) провести семинар для воспитателей оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе муниципальных общеобразовательных организаций, открываемых на территории Горноуральского городского округа;

5) обеспечить контроль за проведением осмотров, оформлением медицинских документов детей, отъезжающих в организации отдыха детей и их оздоровления;

6) обеспечить контроль наличия в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей на базе муниципальных общеобразовательных организаций необходимых медикаментов, комплекса лечебно-профилактической и оздоровительной работы в организации отдыха детей и их оздоровления;

7) организовать работу по контролю за качеством оказания медицинской помощи детям и подросткам до 18 лет, по результатам лечебно-оздоровительного процесса в лагерях с дневным пребыванием детей на территории Горноуральского городского округа.

12. Управлению культуры и молодежной политики администрации Горноуральского городского округа (Попову Н.В.):

1) обеспечить инструктивно-методическое сопровождение деятельности муниципальных учреждений культуры по организации досуговой занятости, эстетического воспитания детей и подростков в каникулярный период;

2) оказать информационно-методическое сопровождение деятельности муниципальных учреждений культуры по организации досуговой занятости детей и подростков в каникулярный период;

3) организовать проведение культурно-массовых мероприятий для детей и подростков в период школьных каникул;

4) организовать библиотечное обслуживание оздоровительных лагерей дневного пребывания;

5) предусмотреть для организованных групп детей льготные культурно-

экскурсионные посещения муниципальных музеев;

13. Комитету экономики и стратегического развития администрации Горноуральского городского округа (Хватаеву В.В.):

1) оказать методическую и консультационную помощь организациям отдыха детей и их оздоровления, открываемых в Горноуральском городском округе, по вопросам организации питания детей и подростков, обеспечения нормативно-технической и технологической документацией, новыми технологиями по приготовлению блюд детского питания и использованию современного торгово-технологического оборудования, инвентаря;

2) разработать положение и провести конкурс на лучшую организацию питания в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей и подростков.

14. Рекомендовать Государственному казенному учреждению Служба занятости населения Свердловской области «Нижнетагильский центр занятости» (Ветрова Н.Г., по согласованию):

1) оказывать содействие в организации временного трудоустройства в свободное от учебы время несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет;

2) в приоритетном порядке оказывать содействие в трудоустройстве на временные рабочие места детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям из малообеспеченных, многодетных и неполных семей, детям-инвалидам, подросткам, состоящим на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подросткам.

15. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности, работодателям на территории Горноуральского городского округа:

1) содействовать в обеспечении отдыха и оздоровления детей сотрудников в организациях отдыха детей и их оздоровления за счет средств областного бюджета, за счет собственных средств;

2) принять меры к частичному или полному возмещению родительской платы для приобретения путевок в организации отдыха и оздоровления детей и подростков с учетом материального положения семьи;

16. Обеспечить продолжительность смены в период летних каникул в загородных оздоровительных лагерях не менее 21 календарного дня; в санаторно-курортных организациях – не менее 24; в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей – 21 рабочий день. Осенью, зимой и весной продолжительность смены в санаторно-курортных организациях и загородных оздоровительных лагерях - не менее 7 календарных дней; в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей - не менее 7 рабочих дней.

17. Признать утратившим силу:

Постановление администрации Горноуральского городского округа от 06.04.2018 г. № 574 «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Горноуральском городском округе».

18. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 апреля 2019 года.

19. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте Горноуральскогогородского округа.

20. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Горноуральского городского округа по социальной политике Ищенко В.И.

Глава округа Д.Г. Летников

Приложение №1
утверждены постановлением администрации Горноуральского городского округа
от 21.02.2019 № 265

Целевые показатели
охвата отдыхом и оздоровлением детей в Горноуральском городском округе в 2019 году

Целевой показатель охвата отдыхом и оздоровлением детей, всего (не менее)	в том числе			
	В условиях детских санаториев и санаторных оздоровительных лагерей круглогодичного действия, (не менее)	В условиях загородных оздоровительных лагерей, (не менее)	В условиях оздоровительных лагерей дневного пребывания, (не менее)	Другие формы отдыха, (не менее)
80 %*	6,9%**	15,5%**	45,3%**	32,3%**
2770 чел.	190 чел.***	429 чел.	1255 чел.	896 чел.

Примечания:
* - доля от общего количества обучающихся
** - доля от общего охвата отдыхом и оздоровлением детей
*** - в том числе 30 человек в санаторно-курортные организациях, расположенных на побережье Черного моря, в рамках проекта "Поезд здоровья"

Приложение № 2
утверждена постановлением администрации Горноуральского городского округа
от 21.02.2019 № 265

Средняя стоимость
путевок в организации отдыха детей и их оздоровления
в Горноуральском городском округе на период 2019 года

Статьи расходов	Санаторно-курортные организации (санатории, санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия) - 24 к. дн.	Загородные оздоровительные лагеря круглогодичного действия 21 к. дн.	Загородные оздоровительные лагеря, работающие в летний период 21к.дн	Лагеря дневного пребывания 24к.дн (21р.дн)
Всего, рублей	28 008	17 073	16 065	3 255
Стоимость одного дня пребывания ребенка, рублей	1 167	813	765	155

Примечания:

1) в среднюю стоимость путевки в организации отдыха детей и их оздоровления включены расходы на питание, лечение, страхование и культурное обслуживание детей, расходы на оплату труда и хозяйственные расходы;

2) средняя стоимость путевки рассчитывается в соответствии с Порядком индексации средней стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области о мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области.

3) при индексации средней стоимости путевки ее размер устанавливается в полных рублях, при этом сумма 50 копеек и менее составляет до рубля в сторону уменьшения, сумма более 50 копеек округляется до рубля в сторону увеличения (постановление Правительства Свердловской области от 03.08.2017 № 558 ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области».

Приложение № 3
утвержден постановлением администрации Горноуральского городского округа

от 21.02.2019 № 265

Размер родительской платы
в стоимости путёвок в организации отдыха детей и их оздоровления

1. Путевки на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 100 % стоимости в санаторно - оздоровительные учреждения (СОУ), загородные оздоровительные лагеря, оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей предоставляются следующим категориям детей:

- детям, направляемым на оздоровление в СОУ, на основании заключения медицинской организации о наличии медицинских показаний для санаторно-курортного лечения;
- детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей;
- детям-жертвам вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- детям из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- детям, оказавшимся в экстремальных условиях, детям-жертвам насилия, детям с отклонениями в поведении, детям, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;
- детям из многодетных семей; совокупный доход семьи, которых ниже прожиточного минимума;
- детям безработных родителей;
- детям, получающим пенсию по случаю потери кормильца;
- детям работников организаций всех форм собственности, совокупный доход семьи которых ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области;
- детям – инвалидам.

2. Путевки в загородные оздоровительные лагеря, оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей, на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 90 % стоимости предоставляются детям, родители которых работают в государственных и муниципальных организациях;

- родительская плата составляет 10 % стоимости путевки.

3. Путевки в загородные оздоровительные лагеря, оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей на условиях оплаты из средств бюджета в

пределах 80 % стоимости предоставляются детям, не указанным в пунктах 1, 2 данного приложения;

- родительская плата составляет 20 % стоимости путевки.

4. Стоимость путевки в санаторно-курортные организации, расположенные на побережье Черного моря, в рамках проекта "Поезд здоровья", определяется по результатам процедуры приобретения путевок, осуществляемой в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и состоит из средств бюджета в пределах 100 процентов средней стоимости путевок в санаторно-курортные организации (санатории, санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия), родительской платы в пределах 10 процентов от общей стоимости путевки, средств организаций, добровольных пожертвований и других источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

Приложение № 4
утвержден постановлением администрации Горноуральского городского округа

от 21.02.2019 № 265

Состав
муниципальной межведомственной оздоровительной комиссии Горноуральского городского округа

1.	Ищенко Виктор Игоревич	-	заместитель главы администрации Горноуральского городского округа по социальной политике, председатель комиссии
2.	Лунев Андрей Вадимович	-	начальник управления образования администрации Горноуральского городского округа, заместитель председателя комиссии
3.	Гаврилова Елена Николаевна	-	специалист МКУ «Центр развития образования», секретарь комиссии.

Члены комиссии:

4.	Ветрова Наталья Генриховна	-	директор государственного казенного учреждения «Нижнетагильский центр занятости» (по согласованию)
5.	Грибова Людмила Леонидовна	-	начальник финансового управления администрации Горноуральского городского округа
6.	Катриш Татьяна Сергеевна	-	начальник отдела по социальным вопросам, физической культуре и спорту администрации Горноуральского городского округа, секретарь комиссии
7.	Колотова Людмила Анатольевна	-	главный специалист-эксперт Нижнетагильский отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области (по согласованию)
8.	Овсянников Сергей Викторович	-	главный врач государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Демидовская городская больница» (по согласованию)

9.	Пануш Лариса Юрьевна	-	начальник Управления социальной политики по городу Нижний Тагил и Пригородному району (по согласованию)
10.	Попов Никита Васильевич	-	начальник управления культуры и молодежной политики администрации Горноуральского городского округа
11.	Пряничников Сергей Олегович	-	начальник ОНДиПР г. Н. Тагил и ГГО УНД и ПР ГУ МЧС России по Свердловской области (по согласованию)
12.	Рамазанов Руслан Эльханович	-	начальник отделения полиции №1 Межмуниципального управления Министерств внутренних дел России «Нижнетагильское», подполковник полиции (по согласованию)
13.	Сараева Светлана Николаевна	-	начальник отделения по делам несовершеннолетних ОП № 21 МУ МВД России «Нижнетагильское» (по согласованию)
14.	Топычканов Александр Владимирович	-	главный врач государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Горноуральская районная поликлинника» (по согласованию)
15.	Фалалеева Татьяна Феликсовна	–	председатель территориальной комиссии Пригородного района по делам несовершеннолетних и защите их прав (по согласованию)
16	Хватаев Вадим Владимирович	-	Председатель комитета экономики и стратегического развития администрации Горноуральского городского округа (по согласованию)
17	Шевченко Ольга Владимировна	-	Депутат Думы 7 созыва Горноуральского городского округа, начальник ГБУ Центр «Юность Урала» ЗОЛ «Леневский» (по согласованию)

Приложение № 5
утверждено постановлением администрации Горноуральского городского округа

от 21.02.2019 № 265

Положение
о муниципальной межведомственной оздоровительной комиссии Горноуральского городского округа

I. Общие положения

1.1. Муниципальная межведомственная оздоровительная комиссия Горноуральского городского округа (далее - Комиссия) создается в целях обеспечения согласованных действий соответствующих органов местного самоуправления, профсоюзных организаций и организаций всех форм собственности по вопросу организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Горноуральском городском округе.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Свердловской области в сфере организации оздоровления, отдыха детей и подростков, а также настоящим Положением.

II. Задачи Комиссии

2. Задачами Комиссии являются:

2.1. Рассмотрение вопросов, связанных с организацией оздоровления, отдыха детей и подростков в Горноуральском городском округе.

2.2. Обсуждение проектов правовых актов по вопросам организации оздоровления, отдыха детей и подростков в Горноуральском городском округе.

2.3. Внесение предложений по вопросам организации оздоровления, отдыха детей и подростков в Горноуральском городском округе.

III. Функции Комиссии

3. Основными функциями Комиссии являются:

3.1. Разработка плана работы Комиссии.

3.2. Принятие в пределах своей компетенции решений, необходимых для согласованной деятельности соответствующих органов местного самоуправления, профсоюзных учреждений и предприятий всех форм собственности в вопросе эффективного развития оздоровления, отдыха детей и подростков в Горноуральском городском округе.

3.2.1. Утверждение и перераспределение квоты на предоставление путевок по направлениям и формам отдыха и оздоровления детей по

категориям заявителей (загородные лагеря, специализированные (профильные) лагеря, лагеря дневного пребывания, малозатратные типы лагерей (туристические, палаточные), санатории, санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия и санатории - профилактории общего оздоровления)

3.3. Анализ состояния оздоровительной кампании детей и подростков в Горноуральском городском округе.

3.4. Проведение разъяснительной работы для населения по вопросам организации оздоровления, отдыха детей и подростков в Горноуральском городском округе.

IV. Права Комиссии

4. Комиссия для осуществления своих задач и функций имеет право:

4.1. Вносить предложения по вопросам организации оздоровления, отдыха детей и подростков в Горноуральском городском округе.

4.2. Запрашивать у органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления, организаций информацию (материалы) по вопросам, входящим в ее компетенцию.

4.3. Вносить предложения по определению форм оздоровления, отдыха детей и подростков в Горноуральском городском округе.

4.4. Вносить предложения по порядку выдачи путевок в учреждения, оказывающие услуги по отдыху и оздоровлению детей.

4.5. Разрабатывать мероприятия по оздоровлению, отдыху детей и подростков в Горноуральском городском округе.

V. Организация работы Комиссии

5.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Горноуральского городского округа.

5.2. Руководство деятельностью Комиссии осуществляется председателем Комиссии, а в его отсутствие - заместителем.

5.3. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом, принятым Комиссией и утвержденным председателем. Внеочередные заседания Комиссии могут быть созваны по инициативе председателя или по просьбе не менее двух третей членов Комиссии. Место и порядок проведения заседаний устанавливается председателем и доводится до членов Комиссии не позднее, чем за неделю до проведения очередного заседания. Заседание Комиссии считается правомочным при условии присутствия на ней более половины членов Комиссии.

5.4. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих членов комиссии и оформляется протоколом. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

5.5. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет ее секретарь.

Приложение № 6
утвержден постановлением администрации Горноуральского городского округа

от 21.02.2019 № 265

Порядок
проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, трудовых отрядов, других форм оздоровления

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха (трудовых отрядов), других форм оздоровления детей в период каникул.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем документе:

- под сменой профильного лагеря понимается форма досуговой, образовательной и оздоровительной деятельности с творчески одаренными или социально активными детьми, проводимая как смена юных техников, туристов - краеведов, экологов, спортсменов, математиков, филологов, журналистов, спасателей, моряков, волонтеров, актива детских и молодежных общественных объединений, зимняя и летняя профильная школа по различным видам детского творчества и т.п., в свободное от учебы время с дневным пребыванием обучающихся и воспитанников;

-под сменой лагеря с дневным пребыванием понимается форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с обучающимися общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования с пребыванием обучающихся в дневное время и обязательной организацией их питания;

- под сменой лагеря труда и отдыха понимается форма практического приобретения обучающимися и воспитанниками трудовых навыков, вовлечения их в общественно - полезную деятельность, сочетающую формирование у обучающихся и воспитанников навыков здорового образа жизни в свободное от учебы время с дневным пребыванием;

- под организацией иных форм отдыха понимается организация досуговой деятельности обучающихся: учебные сборы с гражданами мужского пола, обучающимися в десятых классах общеобразовательных организаций подведомственных управлению образования администрации Горноуральского городского округа, туристический слет, походы пешие, краеведческие,

экологические и поисковые экспедиции, спортивно-тренировочные и лидерские сборы, волонтерское движение, творческие мастерские, досуговые клубы по интересам, акции рейды, десанты, мероприятия, проводимые в рамках «Дня Здоровья»: оздоровительные туры выходного дня (однодневные, двухдневные), экскурсии, туристические и экскурсионные путевки, путевки краткосрочного пребывания в организациях отдыха (санатории, санатории-профилактории, дома отдыха, базы отдыха, загородные оздоровительные лагеря, горнолыжные комплексы и прочие), с организацией оздоровительных мероприятий (посещение бассейна, «Аквапарка», катка, горнолыжных и тюбинговых трасс с прокатом спортивного инвентаря, тренажерных залов и других объектов для организации отдыха и оздоровления обучающихся), сплавы и др.

1.3. Организатором смены лагеря могут быть органы управления образования, органы по делам молодежи, а также образовательные организации, иные заинтересованные организации. Данный Порядок распространяется на все смены лагерей для обучающихся и воспитанников, организуемых органами управления образованием и/или органами по делам молодежи, а также образовательными организациями. Для иных организаций данный Порядок может являться примерным.

1.4. Организатор смены лагеря несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности смены лагеря;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и сотрудников;
- качество реализуемых программ деятельности смены лагеря;
- соответствие форм, методов и средств при проведении смены: возрасту, интересам и потребностям обучающихся и воспитанников;
- соблюдение прав и свобод обучающихся, воспитанников и сотрудников смены лагеря.

1.5. Смена лагеря проводится для обучающихся и воспитанников 6,6 до 18 лет на период летних, осенних, зимних и весенних каникул решением организатора смены - организации, на базе которой проводится смена лагеря.

В смены профильного лагеря, лагеря труда и отдыха, принимаются обучающиеся и воспитанники до 18 лет, если это предусмотрено программой содержания деятельности смены лагеря.

1.6. При комплектовании смены лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Комплектование смены профильного лагеря осуществляется в первую очередь из победителей и призеров предметных муниципальных, региональных и зональных олимпиад, смотров, творческих конкурсов, фестивалей, спортивных соревнований, активистов детских и молодежных объединений, а также обучающихся и воспитанников, достигших наивысших результатов в образовательной и творческой деятельности в рамках системы общего, начального профессионального и дополнительного образования детей.

1.7. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении смены лагеря:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;

- создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся и воспитанников с учетом возрастных особенностей.

II. Организация и основы деятельности смены лагеря

2.1. Смена лагеря в зависимости от направленности проводится, как правило, на стационарной базе - на базе общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования, санаториев - профилакториев, загородных организаций отдыха детей и их оздоровления, учреждений культуры и спорта, других организаций.

Смена профильного лагеря может также проводиться в полевых условиях (в палатках), а также с передвижением обучающихся и воспитанников на транспорте при соблюдении требований безопасности. Смена лагеря труда и отдыха может проводиться в полевых условиях (в палатках).

2.2. Деятельность обучающихся и воспитанников во время проведения смены лагеря осуществляется в одновозрастных и разновозрастных группах (отрядах, бригадах) и других объединениях по интересам, наполняемость которых составляет не более 25 человек .

Продолжительность времени работы, часовой недельной нагрузки и общего времени трудовой деятельности обучающихся и воспитанников в смене лагеря труда и отдыха определяется законодательством Российской Федерации о труде для данного возраста обучающихся и воспитанников.

2.3. Коллектив педагогов, обучающихся и воспитанников, определяет программу деятельности и организацию самоуправления смены лагеря. При необходимости избирается совет, правление (или иной орган самоуправления) при равном представительстве обучающихся (воспитанников) и сотрудников, с учетом специфики смены лагеря и возраста обучающихся и воспитанников, который тесно взаимодействует с администрацией смены лагеря, родителями (законными представителями).

Во время проведения смены лагеря по желанию обучающихся и воспитанников возможно создание временного общественного объединения детей и взрослых (детской или молодежной организации).

2.4. При выборе формы и методов работы во время проведения смены лагеря, независимо от ее образовательной и творческой или трудовой направленности, приоритетными должны быть оздоровительная и образовательная деятельность, направленная на развитие ребенка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных

мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

2.5. Главным в содержании деятельности смены профильного лагеря является практическая отработка знаний, умений и навыков в определенном виде (видах) социального, художественного, научно - технического и т.п. видов творчества, реализация программ детских и молодежных общественных объединений, выполнение коллективных или индивидуальных творческих работ, дополняемые обязательной системой мер по формированию здорового образа жизни.

Основой содержания деятельности смены лагеря труда и отдыха является трудовая и оздоровительная деятельность обучающихся и воспитанников. Заказчиками на выполнение работ обучающихся и воспитанников выступают предприятия и организации всех форм собственности при условии, что характер выполняемой работы учитывает специфику труда обучающихся и воспитанников, а также не противоречит законодательству Российской Федерации о труде.

Смена лагеря труда и отдыха проводится на договорной основе между организатором смены и заказчиком (предприятием и/или организацией независимо от формы собственности), обеспечивающим надлежащие условия труда обучающихся и воспитанников на время выполнения работ.

При определении допустимости применения труда обучающихся и воспитанников следует руководствоваться Гигиеническими критериями допустимых условий и видов работ для профессионального обучения и труда подростков.

2.6 Питание обучающихся и воспитанников организуется в столовой учреждения (организации), в котором(ой) открыта смена лагеря, или, по согласованию с территориальными центрами госсанэпиднадзора, на договорных началах в ближайших объектах общественного питания.

Питание обучающихся и воспитанников во время проведения смены профильного лагеря может быть организовано в полевых условиях, если это предусмотрено программой деятельности смены лагеря.

2.7. Проезд группы обучающихся и воспитанников любой численности к месту проведения смены лагеря и обратно, а также во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий во время смены осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозкам обучающихся и воспитанников соответствующим видом транспорта. При проезде группы более 30 обучающихся и воспитанников число сопровождающих педагогов на каждые 15 обучающихся и воспитанников увеличивается на одного педагога.

III. Кадры, условия труда работников

3.1. Руководитель (директор, начальник) смены лагеря назначается приказом организатора смены лагеря на срок, необходимый для подготовки и

проведения смены, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

3.2. Подбор кадров для проведения смены лагеря осуществляет организатор смены лагеря совместно с руководителем (директором, начальником) смены лагеря.

Штатное расписание устанавливается организатором смены лагеря, исходя из целей и задач смены в пределах выделенных бюджетных ассигнований, а также с учетом внебюджетных источников финансирования.

3.3. Руководитель (директор, начальник) смены лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью смены лагеря, издает приказы и распоряжения по смене лагеря, которые регистрируются в специальном журнале;

- разрабатывает и (после согласования с организатором смены лагеря) утверждает должностные обязанности работников смены лагеря, знакомит их с условиями труда; проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала смены лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками; составляет график выхода на работу персонала смены лагеря;

- создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости обучающихся и воспитанников, их трудовой деятельности;

- несет ответственность за организацию питания обучающихся и воспитанников и финансово - хозяйственную деятельность смены лагеря.

3.4. Заместитель руководителя (по воспитательной, методической, научной) работе, воспитатель (вожатый) отряда, инструктор по физической подготовке, педагог дополнительного образования, медицинский работник несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья обучающихся и воспитанников.

3.5. Порядок, условия привлечения педагогических и других работников для работы во время проведения смены лагеря, а также оплата их труда устанавливаются в соответствии с пунктами 4.1, 4.2 приказа Министерства образования и науки РФ от 27.03.2006 г. № 69 «Об особенностях режима рабочего времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений», ст. 60.2 Трудового кодекса РФ «Совмещение профессий (должностей). Расширение зон обслуживания, увеличение объема работы. Исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором».

3.6. К педагогической деятельности в смене лагеря допускаются лица, как правило, имеющие высшее, среднее профессиональное образование или среднее образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

3.7. К работе в качестве поваров, кухонных рабочих на время производственной практики под руководством мастера производственного

обучения могут привлекаться обучающиеся образовательных учреждений, готовящих работников общественного питания, не достигшие 18-летнего возраста.

3.8. В целях оказания методической помощи педагогическим работникам в организации работы с обучающимися и воспитанниками, повышения их профессионального мастерства и творческого роста во время проведения смены лагеря может быть создан педагогический (методический) совет.

IV. Порядок финансирования

4.1. Смена лагеря финансируется организатором и участниками смены.

4.2. Основным источником финансирования смены лагеря являются средства из бюджетов разного уровня (субъекта Российской Федерации, местного).

4.3. Другими источниками финансирования смены лагеря могут быть:

- внебюджетные средства (средства родителей (законных представителей);
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.4. Предусматриваются следующие виды расходов на финансирование лагерей:

- заработная плата с начислениями педагогических работников (воспитателей), привлекаемых для работы в лагерях дневного пребывания детей в период, не совпадающий с ежегодным оплачиваемым отпуском;
- приобретение продуктов питания;
- приобретение ГСМ для организации подвоза участников к месту проведения лагеря;
- наем транспорта;
- культурно-массовые мероприятия;
- приобретение канцелярских, хозяйственных товаров;
- приобретение грамот, дипломов и призов.
- экскурсионные расходы;
- приобретение бутилированной воды для организации питьевого режима;
- приобретение игрушек, настольных игр, спортивного инвентаря и оборудования;
- проведение бактериологического, паразитологического, вирусологического обследования и психиатрического освидетельствования персонала, проведение лабораторных исследований качества питьевой воды, пищи на микробиологические показатели;
- приобретение медицинских аптечек, медикаментов и перевязочных средств, для оказания первой медицинской помощи, продукции витаминизации.

4.5 Предусмотреть следующие виды расходов на финансирование оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей:

4.5.1 Размер средств от стоимости путевки, направляемый на заработную плату с начислениями педагогическим работникам составляет 156 рублей от каждой путевки;

4.5.2. Установить стоимость питания в лагерях с дневным пребыванием детей 132 руб.

4.6. Предусматриваются следующие виды расходов на финансирование иных форм отдыха, за счет средств местного бюджета;

4.6.1. Учебные сборы с гражданами мужского пола, обучающимися в десятых классах общеобразовательных организаций подведомственных управлению образования Горноуральского городского округа:

- приобретение продуктов питания – 132 руб. в день на одного обучающегося при проведении других (малозатратных) форм оздоровления продолжительностью более 4-х часов;
- заключение договора на медицинское сопровождение;
- приобретение ГСМ для организации подвоза участников к месту проведения учебных сборов.

4.6.2. Туристический слет:

- приобретение продуктов питания – 132 руб. в день на одного обучающегося;
- заключение договора на медицинское сопровождение;
- приобретение ГСМ для организации подвоза участников к месту проведения туристического слета;
- приобретение грамот, благодарственных писем и призов;
- приобретение бутилированной воды для организации питьевого режима.

4.6.3. Походы пешие:

- при продолжительности более 4-х часов – приобретение продуктов питания из расчета 132 руб. день на одного ребенка.

4.6.4. Краеведческие, экологические и поисковые экспедиции:

- обеспечение питанием и питьевого режима – до 270 рублей в сутки на одного обучающегося;
- проживание – до 541 рубль в сутки на одного обучающегося.

4.6.5. Спортивно-тренировочные и лидерские сборы, волонтерское движение:

- при продолжительности более 4-х часов – приобретение продуктов питания из расчета 132 руб. в день на одного ребенка;
- приобретение грамот, благодарственных писем и призов;
- проживание – до 541рубль в сутки на одного обучающегося.

4.6.6. Творческие мастерские, досуговые клубы по интересам, акции, рейды, десанты и др.:

- приобретение канцелярских, хозяйственных товаров.

4.6.7 Мероприятия, проводимые в рамках «Дня Здоровья»:

- приобретение продуктов питания – 132 руб. в день на одного обучающегося;

- приобретение ГСМ для организации подвоза участников к месту проведения мероприятия;

- приобретение канцелярских, хозяйственных товаров;

- приобретение оздоровительных туров выходного дня (однодневных, двухдневных), экскурсий, кратковременных туристических и экскурсионных путевок, путевок краткосрочного пребывания в организациях отдыха по фактической стоимости путевки (услуги)».

4.7. Родительскую плату за путевку в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием направлять на следующие расходы:

- заработная плата с начислениями педагогических работников (воспитателей), привлекаемых для работы в лагерях дневного пребывания детей в период, не совпадающий с ежегодным оплачиваемым отпуском.

- приобретение продуктов питания;

- приобретение ГСМ для организации подвоза участников к месту проведения лагеря;

- наем транспорта;

- культурно-массовые мероприятия;

- приобретение канцелярских, хозяйственных товаров;

- приобретение грамот, дипломов и призов.

- экскурсионные расходы;

- приобретение бутилированной воды для организации питьевого режима;

- приобретение игрушек, настольных игр, спортивного инвентаря и оборудования;

- приобретение медицинских аптечек, медикаментов и перевязочных средств, для оказания первой медицинской помощи, продукции витаминизации.