

ПРИКАЗ

от 10.05.2016 г.

№ 172- д

Об организации оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей

В соответствии с Федеральными законами от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законами Свердловской области от 03.12.2015 № 138-ОЗ «Об областном бюджете на 2016 год», от 15.06.2011 № 38-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 09.04.2015 № 245-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области в 2015-2017 годах», решением Думы Горноуральского городского округа от 17.12.2015г. № 67/2 «О бюджете Горноуральского городского округа на 2016 год», муниципальной программой «Развитие системы образования в Горноуральском городском округе на 2015-2018 годы», утвержденной постановлением администрации Горноуральского городского округа от 29.09.2014 №2606, постановлением администрации Горноуральского городского округа от 30.03.2016 № 719 «Об утверждении административного регламента по предоставлению управлением образования администрации Горноуральского городского округа муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях», в целях осуществления в МБОУ СОШ №6, мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, социальной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать при МБОУ СОШ №6 оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей (далее ОЛДП) в период с 30 мая по 22 июня 2016 г.
2. Установить продолжительность смены 18 рабочих дней.
3. Определить следующий режим работы ОЛДП: пн – пт - с 8.30 до 14.30 час.
4. Сформировать 5 детских отрядов; общая численность детей в ОЛДП — 130 человек школьного возраста от 6,5 лет до 18 лет включительно.
5. Организовать 2-х разовое питание на базе школьной столовой из расчета 117 руб. на одного ребенка в день.
6. Назначить следующих работников школы:
 - 6.1. Начальником лагеря назначить учителя начальной школы Шмакову С.В. в период не совпадающий с очередным отпуском.
 - 6.2. Назначить ответственным за учет детей для обеспечения путевками в лагерь с дневным пребыванием учителя начальной школы Шмакову С.В.
 - 6.3. Воспитателями в период не совпадающий с очередным отпуском назначить следующих учителей: Цепилову Л.В., Хилозу Л.И., Мякишеву Ю.С., Шестакову З.Н., Камаеву Л.А.
 - 6.4. Педагогом-организатором в период не совпадающий с очередным отпуском назначить Шешукову Т.В.
 - 6.5. Рабочие пищеблока: Нежданова О.В., Мокрецкая Л.В., Кузнецова О.А.
 - 6.6. Технический персонал: Бушина Т.А., Прохорова Н.В.
 - 6.7. Врач: Южакова Т.В.
7. Определить среднюю стоимость путевки в ОЛДП — 2 478,78 руб.
8. Предоставить путевки в ОЛДП:

8.1. На условиях 100 % оплаты средней стоимости путевки за счет субъекта из областного бюджета следующим категориям детей:

- детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей;
- детям-жертвам вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- детям из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- детям, оказавшимся в экстремальных условиях, детям-жертвам насилия, детям с отклонениями в поведении, детям, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;
- детям из многодетных семей; совокупный доход семьи, которых ниже прожиточного минимума;
- детям безработных родителей;
- детям, получающим пенсию по случаю потери кормильца;
- детям работников организаций всех форм собственности, совокупный доход семьи которых ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области;
- детям — инвалидам.

8.2. На условиях 90 % оплаты средней стоимости путевки за счет субсидий областного бюджета:

- детям, родители которых работают в государственных и муниципальных учреждениях (родительская плата 247,88 руб.).

8.3. На условиях 80 % оплаты средней стоимости путевки за счет субсидий областного бюджета:

- детям, не относящимся к льготным категориям (родительская плата 495,76 руб.).

9. Возложить на начальника ОЛДП Шмакову С.В. ответственность за ведение предоставления путевок для детей, относящимся ко льготным категориям и указанным в п.п. 8.1, 8.2, только на основании документов подтверждающих их статус.

10. Направить родительскую плату на следующие расходы:

- приобретение ГСМ для организации подвоза участников к месту проведения лагеря;
- культурно-массовые мероприятия;
- приобретение канцелярских, хозяйственных товаров;
- приобретение грамот, дипломов и призов;
- экскурсионные расходы;
- приобретение бутылированной воды для организации питьевого режима;
- приобретение игрушек, настольных игр, спортивного инвентаря;
- приобретение медицинских аптечек, медикаментов и перевязочных средств для оказания первой медицинской помощи, продукции витаминизации.

11. Утвердить список детей, находящихся в ОЛДП.

12. Начальнику ОЛДП Шмаковой С.В.:

12.1. Подготовить документацию, необходимую для открытия ОЛДП-до 25.05.2016 г.

12.2. Разработать и предоставить на утверждению руководителю образовательной организации план работы ОЛДП, предусмотрев совместные мероприятия с Новоасбестовским ЦКД, поселковой библиотекой.

12.3. Представить на утверждение руководителю образовательной организации до 25 мая 2016 г. включительно штатное расписание, режим работы лагеря и план проведения культурно-массовых мероприятий;

12.4. Осуществлять общий контроль за посещаемостью детей и работой ОЛДП.

12.5. В течение трех рабочих дней после закрытия лагеря сдать в бухгалтерию отчет об использовании выделенных средств.

12.6. Оформить отчет об оздоровлении в МБОУ СОШ №6 и предоставить в УпрО до 27.06.2016 г.

13. На начальника ОЛДП Шмакову С.В. и воспитателей ОЛДП Цепилову Л.В., Хилову Л.И., Мякишеву Ю.С., Шестакову З.Н., Камаеву Л.А. возложить обязанности по обеспечению сохранения жизни, здоровья и безопасности детей во время пребывания в ОЛДП

14. Воспитателям ОЛДП:

- Ежедневно инструктировать детей о правилах безопасного поведения на улице, в быту, общественном транспорте, а также - о правилах дорожного движения, пожарной безопасности во время проведения массовых мероприятий, прогулок, игр.
- Вести учет посещаемости детей своего отряда.
- Организовывать внутриотрядные мероприятия, занятость детей.
- Сопровождать детей в столовую и присутствовать при приеме пищи.

15. На врача — Южакову Т.В. возложить обязанности по надзору и оказанию медицинской помощи отдыхающим во время их нахождения в лагере, контролировать процесс приема пищи детьми.

16. Поварам - Неждановой О.В., Мокрецкой Л.В. ежедневно обеспечивать отдыхающих разнообразной, богатой витаминами пищей.

17. Техническому персоналу — Бушиной Т.А., Прохоровой Н.В. осуществлять мероприятия по соблюдению санитарного состояния помещений задействованных в летнем оздоровительном лагере дневного пребывания.

18. Завхозу - Красиковой В.П. организовать проверку состояния пожарной безопасности в школе.

19. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Ю.П. Бызова