

ПРИНЯТО

на заседании
Педагогического совета

Протокол от 30.08.2021г. №1

УТВЕРЖДАЮ

Приказ от 01.09.2021 №14/1-д
Директор МБОУ СОШ №6



Ю.П. Бызова

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе гардероба
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6

I. Общие положения.

1. Настоящее Положение разработано на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Устава МБОУ СОШ №6 и регулирует отношения, связанные с принятием верхней одежды и обуви обучающихся (далее – вещи) на хранение в гардероб, обеспечением сохранности принятых на хранение вещей и с возвратом вещей из гардероба.

2. Положение реализует следующие задачи:

- **обеспечение выполнения санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»,**

- создание безопасных условий пребывания в учреждении,
- воспитание уважения к личности участников образовательного процесса,
- развитие навыков культурного поведения в обществе.

3. Гардероб МБОУ СОШ №6 расположен в специально отведенном месте и предназначен только для хранения вещей обучающихся.

4. Вещи в гардероб принимаются в чистом виде.

5. Режим работы гардероба:

понедельник – пятница - с 7.00 до 18.30.

6. Гардероб во время урока закрыт, одежда выдается по окончании учебного процесса на перемене.

7. Во время учебного процесса одежда обучающимся выдаётся только по уважительной причине (заболевание, заявление родителей (законных представителей), необходимость участия в спортивных и культурно-массовых мероприятиях и т.п.) при наличии распоряжения директора или записки классного руководителя.

8. После окончания работы работник гардероба закрывает гардероб и передаёт ключи вахтеру, который выдаёт вещи по индивидуальному обращению обучающихся.

9. Работник гардероба не вправе без согласия лица, сдавшего вещи на хранение, пользоваться этими вещами или предоставлять возможность пользования ими другим лицам, кроме случаев, когда это связано с необходимостью обеспечить сохранность вещей (в случае чрезвычайной ситуации).

10. В случае опасности утраты, повреждения вещей работник гардероба вправе изменить способ, место хранения и другие условия, не дожидаясь согласия лица, сдавшего вещи на хранение.

11. Прием и выдача одежды из гардероба осуществляется в соответствии с расписанием занятий только в присутствии работника гардероба, в порядке исключения, по распоряжению дежурного администратора, дежурного учителя.

12. Вещи в гардероб принимаются в соответствии с определенным для класса сектором.

13. За каждым обучающимся закрепляется постоянный номер на вешалке класса согласно расположению фамилии обучающегося в журнале по алфавиту. Изменение номера не допускается.

II. Обязанности работников гардероба, обучающихся при пользовании гардеробом.

14. Работник гардероба обязан выполнять трудовые функции согласно должностной инструкции, трудового договора и должен обеспечить сохранность вещей в соответствии с санитарными правилами.

15. Работник гардероба не несет ответственность:

- за утрату верхней одежды, недостачу или повреждение вещей, принятых на хранение, если докажет, что утрата, недостача или повреждение вещей произошли не по его вине, либо в результате умысла или грубой неосторожности лица, сдавшего вещи на хранение;
- за имущество (деньги, документы, телефоны, ключи и т.п.), оставленное в карманах верхней одежды;
- за головные уборы, шарфы, шапки, варежки, перчатки, зонты, сумки и прочие мелкие вещи, оставленные в гардеробе вне пакетов.

16. Обучающиеся обязаны:

- 16.1. снимать верхнюю одежду и уличную обувь в фойе;
- 16.2. головные уборы, шарфы, шапки, варежки, перчатки, зонты и прочие мелкие вещи сдавать в гардероб только в пакетах;
- 16.3. соблюдать очерёдность при получении и сдаче вещей;
- 16.4. после окончания занятий забрать свои вещи;

17. Обучающимся запрещается:

- 17.1. сдавать в гардероб форму для занятий физической культурой, сумки, портфели и т.п.;
- 17.2. оставлять в карманах верхней одежды ценные вещи (ключи, деньги, мобильные телефоны и т.п.);
- 17.3. находиться в гардеробе и брать одежду без разрешения работника гардероба, дежурного администратора, дежурного учителя, вахтера;
- 17.4. причинять ущерб чужим вещам и школьному имуществу;
- 17.5. нарушать правила поведения около гардероба - повышать голос, толкаться, не соблюдать очерёдность и т.п.

18. Нарушение данного Положения является дисциплинарным проступком, за которое виновное лицо привлекается к юридической ответственности.

С положение ознакомлены:

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)