

Принят общим собранием членов клуба

Решение №1 от 31.08.2020

Утверждено

Директор МБОУ СОШ №6

Ю.П. Бызова

Приказ № 4-д от 26.08.2020



УСТАВ

школьного спортивного клуба «Олимп» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 6

1. Общие положения

1.1. Школьный спортивный клуб «Олимп» (далее ШСК) - добровольное общественное объединение, способствующее развитию физической культуры и спорта в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа № 6 (далее – Школа), призван средствами физической культуры и спорта всемерно способствовать сохранению здоровья детей и подростков, повышению их работоспособности, формированию у них высоких нравственных качеств, организации досуга.

1.2. Учредителем Клуба является администрация МБОУ СОШ №6.

1.3. В своей деятельности Клуб руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов и студенческих спортивных клубов» от 13 сентября 2013 года № 1065, методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации «По созданию и организации деятельности школьных спортивных клубов» от 10 августа 2011 г. № МД-1077/19 (НП-02-07/4568),

1.4. Полное наименование: Школьный спортивный клуб «Олимп». Сокращенное наименование: ШСК «Олимп».

1.5. ШСК «Олимп» не является юридическим лицом. Отношения между ШСК «Олимп», обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом.

1.6. Место нахождения ШСК «Олимп»: Свердловская область, Пригородный район, п. Новоасбест, ул. Школьная, 2а

1.7. ШСК «Олимп» может иметь свою эмблему, девиз.

1.8. В ШСК «Олимп» не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. Цели и задачи, права ШСК

2.1. ШСК «Олимп» создается в целях широкого привлечения обучающихся и педагогических работников образовательной организации к выполнению государственных требований к уровню физической подготовленности обучающихся при выполнении

нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), а также привлечения обучающихся, родителей и педагогических работников к организации и совершенствованию спортивно-массовой работы в школе, пропаганды здорового образа жизни, укрепления здоровья обучающихся, повышения их работоспособности и спортивного мастерства.

2.2. Достижение указанной цели осуществляется посредством решения следующих стоящих перед ШСК задач:

- привлечение обучающихся школы, педагогов и родителей к систематическим занятиям физической культурой и спортом для укрепления их здоровья и формирования здорового образа жизни;
- организация занятий в спортивных кружках и секциях,
- создание сети физкультурного актива во всех классах школы,
- организация и проведение спортивно-массовой работы в школе во внеурочное время;
- активное и результативное участие в спартакиадах школьников,
- выполнение нормативов комплекса ГТО всеми участниками образовательных отношений,
- привлечение к спортивно-массовой работе в школьном спортивном клубе общественных организаций.

2.3. Условием создания ШСК служат следующие критерии:

- наличие материально-технической спортивной базы (спортивные залы, спортивная площадка и т.д.), а также их оснащение спортивным инвентарем и спортивным оборудованием;
- наличие в школе спортивных секций по разным видам спорта;
- активное участие Школы в спортивно-массовых мероприятиях и соревнованиях различного уровня;
- наличие квалифицированных кадров.

2.4. Решение о создании ШСК принимается решениями на педагогического совета школы, Совета обучающихся и Совета родителей школы. Для открытия ШСК издается приказ директора Школы, в котором назначается руководитель ШСК из числа учителей физической культуры.

3. Структура ШСК

3.1. Работа Клуба проводится на основе широкой инициативы обучающихся, педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся.

3.2. Членами Клуба являются все обучающиеся школы, принимающие участие в массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях в школе, в спартакиадах школьников, в спортивных мероприятиях разного уровня, в работе спортивных секций. Количество членов Клуба не ограничивается.

3.3. Высшим органом управления ШСК является Совет ШСК, который избирается на общем собрании ШСК простым большинством голосов сроком на один год. Количественный состав Совета ШСК составляет не менее 3 человек. Председателем Совета ШСК является руководитель Клуба.

3.4. Общее собрание ШСК, в которое в обязательном порядке входят физкультурные организаторы (физорги) по 1 представителю 5-11 классов, избранные в классах простым большинством голосов, проводит свои заседания не реже 2 раз в год (стартовое, итоговое).

3.5. Совет Клуба имеет право:

- проводить на территории образовательной организации собрания не реже 1 раза в год;
- размещать на территории образовательной организации информацию (на стендах) и в средствах информации образовательной организации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях;
- направлять в администрацию образовательной организации письменные запросы, предложения и получать на них ответы;
- проводить встречи с представителями администрации образовательной организации по необходимости;
- проводить среди членов клуба опросы;
- организовывать сбор предложений членов клуба, ставить вопрос о решении поднятых воспитанниками проблем перед администрацией школы, другими органами и организациями;
- пользоваться организационной поддержкой должностных лиц образовательной организации, отвечающих за воспитательную и спортивно-массовую работу, при подготовке и проведении мероприятий Совета Клуба;
- вносить в администрацию образовательной организации предложения по совершенствованию учебно-воспитательной и физкультурно-спортивной деятельности.

3.6. Руководство работой и связь с руководителем ШСК и Советом ШСК осуществляют:

- в классах – физкультурные организаторы (физорги), избираемые сроком на один год, при поддержке классных руководителей;
- в командах – капитаны, избираемые на время проведения спортивного мероприятия;
- внутри секций – руководитель секции - учитель физической культуры.

3.7. Деятельность руководителя ШСК регламентируется должностной инструкцией (приложение 1).

3.8. Физкультурный организатор (физорг) избирается из обучающихся класса сроком на один год большинством голосов. Физорг принимает активное участие в спортивной жизни класса: предупреждает ребят о спортивных мероприятиях и их условиях, о необходимости соответствующей формы и настроения. Физорг на перемене настраивает класс на урок физкультуры, проверяет наличие спортивной формы. На уроке физкультуры сдает рапорт, следит за дисциплиной и помогает учителю. За добросовестную работу физорг награждается призами и грамотами в конце учебного года на общей линейке. Классный руководитель контролирует и помогает физоргу в спортивной деятельности.

4. Организация и содержание работы клуба

4.1. Основными направлениями в работе ШСК являются:

- организация и проведение массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в образовательной организации;
- открытие и работа спортивных секций по различным видам спорта;
- участие в городской спартакиаде школьников,
- участие в спортивных мероприятиях разного уровня,
- организация сдачи (выполнения) нормативов ВФСК ГТО,
- привлечение обучающихся к занятиям физической культурой и спортом;

- воспитание у детей и подростков устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культурой, спортом, туризмом, к здоровому образу жизни;
- укрепление и сохранение здоровья при помощи регулярных занятий в спортивных секциях, участие в оздоровительных мероприятиях, Днях спорта, Днях здоровья;
- выявление и поощрение лучших спортсменов школы, активистов Клуба,
- информационное обеспечение спортивной жизни школы через информационные стенды, сайт школы.

4.2. К занятиям в ШСК допускаются обучающиеся, родители (законные представители) которых дали письменное согласие (приложение 2).

4.3. Медицинский контроль за всеми занимающимися в ШСК осуществляется руководителем ШСК, учителями физической культуры во взаимодействии с медицинским работником образовательной организации.

4.4. Организацию и проведение спортивных соревнований, занятий в ШСК осуществляют учителя физической культуры.

4.5. Участие в спартакиадах школьников осуществляется в соответствии с планом спортивных соревнований.

4.6. Организация и проведение массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в школе, участие в спортивных мероприятиях разного уровня, организация сдачи (выполнения) нормативов ВФСК ГТО осуществляется в соответствии с планом физкультурно-спортивной работы школы на текущий учебный год.

4.7. Занятия в спортивных секциях проводятся в соответствии с общеобразовательными общеразвивающими программами физкультурно-спортивной направленности и расписанием занятий, утвержденным директором школы.

4.8. В план работы ШСК на учебный год включаются следующие разделы:

- физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа,
- спартакиада школьников, - спортивные секции.

4.9. Контроль за организацией и проведением занятий в ШСК, составление отчета осуществляет руководитель ШСК.

5. Материально-техническая база

5.1. Для проведения спортивных соревнований и занятий в ШСК используется спортивный инвентарь и оборудование, спортивные залы и спортивные площадки Школы, а также другие спортивные сооружения, которые имеют разрешение на организацию и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий.

6. Права и обязанности членов ШСК

5.1. Члены ШСК имеют право:

- бесплатно пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и спортивными сооружениями, а также методическими пособиями;
- получать консультации;
- избирать и быть избранными в Совет ШСК;
- представлять кандидатуры активистов, физкультурников и спортсменов для поощрения и награждения администрацией школы,
- вносить предложения по совершенствованию работы ШСК.

5.2. Член ШСК обязан:

- соблюдать установленный порядок;
- соблюдать правила охраны труда при проведении спортивных соревнований, занятий;
- бережно относиться к имуществу и спортивному инвентарю;
- принимать активное участие в спортивных соревнованиях, физкультурно-спортивных мероприятиях ШСК,
- показывать личный пример здорового образа жизни.

6. Документация ШСК, учет и отчетность

6.1. ШСК должен иметь:

- Устав ШСК;
- приказ школы об открытии спортивного ШСК;
- план работы ШСК,
- письменные согласия родителей (законных представителей) на занятия обучающихся в ШСК,
- списки Совета ШСК, физоргов классов;
- журналы групп, занимающихся в спортивных секциях;
- журнал физкультурно-спортивной работы,
- годовой отчет о проделанной работе;
- протоколы выполнения комплекса ВФСК ГТО, соревнований,
- дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы физкультурноспортивной направленности, расписания занятий; - информационный стенд о деятельности ШСК;
- инструкции по охране труда при проведении учебно-тренировочных занятий и спортивномассовых мероприятий.

7. Организация и ликвидация ШСК

7.1. Все изменения и дополнения в Устав ШСК обсуждаются на Совете ШСК и принимаются общим собранием членов ШСК с последующим утверждением директором образовательной организации.

7.2. Контроль деятельности ШСК осуществляет заместитель директора по воспитательной работе, представитель учредителя.

7.3. Деятельность ШСК может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации клуба. ШСК может быть реорганизован, перепрофилирован, ликвидирован по решению учредителя и общего собрания.

8. Финансовая деятельность ШСК

Источниками финансирования ШСК «Олимп» являются:

8.1. Средства, выделенные администрацией образовательной организации на выполнение норм комплекса ГТО, проведение физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с обучающимися.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ШСК

1. Общие положения

- 1.1. Исполнение обязанностей руководителя (председателя) спортивного клуба (далее - Клуба) осуществляет учитель физической культуры, руководитель рабочей группы учителей физической культуры на безвозмездной основе.
- 1.2. Руководитель Клуба непосредственно подчиняется заместителю директора по воспитательной работе, который курирует работу Клуба.
- 1.3. Руководителю Клуба непосредственно подчиняются учителя физической культуры, педагоги дополнительного образования, физорги, Совет Клуба.
- 1.3. В своей деятельности руководитель Клуба руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Уставом образовательной организации, Положением «О спортивном клубе».

2. Функции

Основными направлениями деятельности руководителя Клуба являются:

- 2.1. Обеспечение организации деятельности Клуба по основным направлениям.
- 2.2. Обеспечение духовно-нравственного, патриотического и физического воспитания воспитанников Клуба.
- 2.3. Формирование здорового образа жизни и развитие массового молодёжного спорта.
- 2.4. Повышение социальной активности, укрепление здоровья и приобщение к физической культуре подрастающего поколения.
- 2.5. Обеспечение взаимодействия с организациями, учреждениями и клубами, занимающимися проблемой развития спорта и физического воспитания молодёжи.

3. Должностные обязанности

Руководитель Клуба выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. Анализирует результаты физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы, подготовленность воспитанников и работников Клуба к участию в соревнованиях и учебно-тренировочных сборах.
- 3.2. Планирует работу Клуба совместно с Советом Клуба.
- 3.3. Организует работу Совета Клуба, физоргов, участие членов Клуба в соревнованиях, спортивных мероприятиях, руководит учебно-воспитательным процессом Клуба, организует проведение внутришкольных и межшкольных соревнований и физкультурно-спортивных праздников, занимается комплектованием воспитанников Клуба, занимается налаживанием связей Клуба с другими организациями для совместной деятельности, контролирует накопление имущества и оборудования, контролирует работу по своевременной подготовке и сдаче руководителю образовательной организации необходимой отчетной документации, организует и выполняет разъяснительную работу с родителями членов Клуба.

- 3.3. Осуществляет составление расписания Клуба, ведет документацию Клуба.
- 3.4. Разрабатывает схему управления Клубом, планы, положения и программы деятельности Клуба, в том числе материально-технического развития Клуба.
- 3.5. Контролирует состояние инвентаря и учебного оборудования, выполнение принятых решений и утвержденных планов работы Клуба, соблюдение и выполнение санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, пожарной безопасности при проведении занятий и мероприятий, в том числе вне образовательной организации; выполнение преподавателями Клуба возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников.
- 3.6. Представляет Клуб на педагогических советах, совещаниях, конференциях и других мероприятиях, связанных с деятельностью клуба.

4. Права

Руководитель Клуба имеет право в пределах своей компетенции:

- 4.1. Принимать любые управленческие решения, касающиеся деятельности Клуба во время проведения занятий, соревнований, спортивных мероприятий.
- 4.2. Требовать от сотрудников Клуба выполнения планов работы; выполнения приказов и распоряжений, касающихся их действий при организации занятий в Клубе.

5. Ответственность

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин "Положения о спортивном Клубе", и иных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, а также принятие управленческих решений, повлекшее за собой дезорганизацию работы Клуба несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.
- 5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, руководитель Клуба может быть освобожден от исполнения обязанностей в соответствии с трудовым законодательством и федеральным законом «Об образовании в РФ».
- 5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов, планов работы Клуба руководитель Клуба привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.
- 5.4. За виновное причинение Клубу или участникам образовательных отношений вреда (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, руководитель Клуба несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения с руководителем образовательной организации

Руководитель Клуба:

- 6.1. Работает в соответствии с планом работы Клуба.

- 6.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год с учетом плана работы образовательной организации.
- 6.3. Своевременно представляет руководителю образовательной организации необходимую отчетную документацию.
- 6.4. Получает от руководителя образовательной организации информацию нормативно- правового и организационно-методического характера, знакомится с соответствующими документами.
- 6.5. Систематически обменивается информацией по вопросам физического воспитания и развития спорта с сотрудниками и воспитанниками Клуба.
- 6.6. Информировывает руководителя образовательной организации обо всех чрезвычайных происшествиях в Клубе, действиях сотрудников и воспитанников Клуба во время проведения занятий, соревнований, спортивных мероприятиях.

Образец согласия родителей (законных представителей) на
занятия обучающегося в Клубе.

СОГЛАСИЕ

родителей (законных представителей) обучающихся _____ класса на
занятия в спортивном клубе МБОУ СОШ №6

№ п/п	Ф.И.О родителя (законного представителя)	Ф.И. обучающегося	Подпись о согласии родителя (законного представителя)	Примечания

Дата _____

Подпись классного руководителя _____ / _____ /

Образец протокола общего собрания (Совета) Клуба

ПРОТОКОЛ

«__» _____ 20__ года

№__

общего собрания (Совета) Клуба МБОУ СОШ №6

Председательствующий – Фамилия И.О.

Секретарь – Фамилия И.О.

Присутствовали: _____ человек (список прилагается)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. _____
_____.

1. ЗАСЛУШАЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

1.1. _____

Принятие решения голосованием:

За _____; Против _____; Воздержались _____

2. ЗАСЛУШАЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

2.1. _____

Принятие решения голосованием:

За _____; Против _____; Воздержались _____

Председательствующий

Подпись

И.О. Фамилия

Секретарь

Подпись

И.О. Фамилия